

Zamawiający:
Gmina Augustów
ul. Wojska Polskiego 51
16-300 Augustów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres do korespondencji)

KRS/CEiDG

NIP/PESEL.....

tel./fax.....

e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

zadania pn.:

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Augustów ul. Mazurska, 16-300 Augustów”

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię , nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

SKŁADAMY OFERTE na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową, jak niżej:

CENA NETTO: zł/

(słownie:

.....)

VAT zł

CENA BRUTTO: zł/

(słownie:

.....)

Okres gwarancji, jaki zostanie udzielony w przypadku wyboru niniejszej oferty:

.....

Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, tj:

- przygotowanie projektu wizualizacji rozmieszczenia elementów stanowiących przedmiot zamówienia ustala się do dnia 15 października 2018 roku,
- dostawa i montaż mebli biurowych w budynku ul. Mazurska ustala się w terminie od 17 grudnia 2018r. do 24 grudnia 2018 roku.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Ponadto oświadczam, iż:

- zamówienie każdorazowo będzie dowiezione do siedziby Zamawiającego,
- wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym,
- cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- oferta została złożona na ... ponumerowanych stronach
- załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)