

PROJEKT

**UCHWAŁA NR XIII/ /2012
RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia września 2012 r.

**w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa
miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 1327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Chmielewski

Sporządził: 10.09.2012 r. Tomasz Tomaszewski – Kierownik GOPS

Sprawdził:

Zatwierdził:

Kieruję na sesję Rady Gminy:

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XIII/...../2012 Rady Gminy Augustów z dnia września 2012 r.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Przedstawiony projekt uchwały stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych zasad uczestnictwa w/w podmiotów w podejmowaniu istotnych decyzji.
Uchwała nie rodzi skutków finansowych dla budżetu gminy.

**Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Gminną Radą Pożytku Publicznego – w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) Gminie- rozumie się przez to Gminę Augustów,
- 2) Radzie- rozumie się przez to Radę Gminy Augustów,
- 3) Urzędzie- rozumie się przez to Urząd Gminy Augustów,
- 4) Wójcie- rozumie się przez to Wójta Gminy Augustów,
- 5) Ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz.1536, z późn. zm.)
- 6) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 4.

1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Wójt.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik Urzędu.

§ 5.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 6.

1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Informacja powinna określać :

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu;
- 5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 7.

1. Konsultacje mogą być prowadzone, w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 3) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji;
- 4) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 5) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu;

2. O formie przeprowadzenia konsultacji decyduje Wójt.

3.Uczestnicy konsultacji , składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu, lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4.Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Po zakończeniu konsultacji pracownik urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Wójta. Wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków i uwag przekazywane są Radzie Gminy wraz ze stosownym konsultowanym projektem uchwały nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2.Wójt w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3.Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

Załącznik do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
2	Art.
	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)
3	
	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu
4	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

....., data