

**UCHWAŁA NR IV//07  
RADY GMINY AUGUSTÓW**

5 marca 2007 roku

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Augustów, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591; z 2002 roku Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 oraz Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz.717 oraz Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759; z 2005 roku Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 roku Nr 17 poz.128, 181, poz. 1337) art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249 poz.2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832) oraz art.164 ust.5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku - Prawo wodne ( Dz.U. z 2005 r., Nr 239 poz.2019; z 2005 roku Nr 267 poz.2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658) uchwala się, co następuje:

- §1. 1.Spółki wodne działające na terenie Gminy Augustów mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.
2. Dotacja celowa przeznaczona będzie w szczególności na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń wodnych szczegółowych objętych działaniem danej spółki wodnej.
3. Spółka wodna może uzyskać dotację celową do wysokości 75% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac konserwacyjnych
4. Przyznanie dotacji określonej w ust.3 uzależnione jest od sfinansowania przez spółkę wodną co najmniej 25% kosztów realizowanego zadania
- §2. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1 ust.1 pochodzić będą z budżetu Gminy Augustów.
2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy
3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy
- §3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, bądź w ciągu roku, nie później jednak niż do 30 czerwca danego roku budżetowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:
- 1) dane o ubiegającym się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 1, w tym zakres działania podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,
  - 2) szczegółowy opis zadania,

- 3) termin i miejsce realizacji zadania
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania , w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy ,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) kosztorys ofertowy wraz z mapą przeglądową i przedmiarem robót sporządzone przez osobę uprawnioną
- 5) kserokopię wyciągu rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzającego posiadanie wkładu własnego w wysokości określonej w § 1 ust.4

5. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

6. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:

- 1) kolejność złożenia wniosków
- 2) możliwości finansowe Gminy
- 3) ujęcie zadania w budżecie Gminy
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę

9. Wnioski określone w ust.1 mogą stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej

§4. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§5. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 i 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art.131 ust.2 ustawy o finansach publicznych

4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa Wójt Gminy w umowie dotacji.

§6. 1. Udzielona dotacja określona w § 5 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust.1 i 2 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Augustów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

§7. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8. 1. Dotacja określona w § 1 ust.3 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.

2. Dotację, o której mowa w ust.1 przekazuje Wójt Gminy na wniosek spółki wodnej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§9. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zbigniew Polakowski**

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**W N I O S E K**

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej

.....  
działającej na terenie Gminy Augustów na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny..... . Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu  
.....wydanej przez .....,  
data jej uprawomocnienia się .....
4. Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy .....,
5. Dokument rejestrowy (wymienić) .....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona,  
miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)  
.....  
.....  
.....  
.....  
....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu  
rejestrowego.....  
.....
8. Informacja o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania  
( nazwa banku, numer rachunku bankowego oraz stan konta wnioskodawcy)  
.....  
.....  
.....

..  
II. Cele zadania .....  
.....

III. Czas realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót

.....  
.....  
.....  
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania, w tym:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym  
.....
2. Źródła finansowania zadania w tym:
  - 1) wkład własny wnioskodawcy .....
  - 2) dotacja z budżetu Gminy ( w zł) .....
  - 3) inne źródła (wymienić) .....
- Razem .....

VI Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Augustów na realizację zadania określonego w pkt. IV ..... (słownie zł  
.....)

Ocena wniosku przez właściwe stanowisko Urzędu Gminy:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- | 1) | Aktualny   | dokument | rejestrowy | wnioskodawcy | (wymienić) |
|----|--|----------|------------|--------------|------------|
|    | .....  |          |            |              |            |
|    | .....  |          |            |              |            |
|    | .....  |          |            |              |            |
|    | ...  |          |            |              |            |
| 2) | Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....   |          |            |              |            |
| 3) | Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku   |          |            |              |            |
| 4) | Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania sporządzone przez osobę uprawnioną  |          |            |              |            |
| 5) | Kserokopia wyciągu rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzającego posiadanie własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% wartości realizowanego zadania |          |            |              |            |
| 6) | Inne dokumenty (wymienić) .....  |          |            |              |            |
|    | .....  |          |            |              |            |
|    | .....  |          |            |              |            |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

.....  
Nazwa jednostki składającej  
wniosek (pieczęć)

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI**

w kwocie zł .....  
(słownie zł:.....)  
udzielonej Spółce Wodnej .....  
przez Gminę Augustów na podstawie umowy dotacji Nr .....  
z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....  
.....  
.....  
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....  
.....
5. Nazwa wykonawcy robót .....  
.....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....
7. Wartość całkowita zadania .....
8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....
9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....  
.....
10. Kwota przyznanej przez Gminę Augustów pomocy finansowej w formie dotacji.....  
.....
11. Nazwa i numer konta, na który należy przekazać dotację.....  
.....
12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:  
1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót  
2) kserokopia faktury za wykonanie robót  
3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji

Augustów, dnia ..... ..

Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej

.....  
Nazwa jednostki składającej  
sprawozdanie (pieczęć)

**SPRAWOZDANIE**

za okres .....  
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji  
udzielonej Spółce Wodnej .....  
przez Gminę Augustów na podstawie umowy dotacji Nr .....  
z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....  
.....  
.....  
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....  
.....
5. Nazwa wykonawcy robót .....  
.....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....
7. Wartość całkowita zadania .....
8. Kwota przyznanej przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....  
.....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji .....
10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego  
w ust.1.....
11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę dotacji.....
12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Augustów.....
13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....  
.....
15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności .....
16. Rozliczenie rzeczowe zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do  
wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:  
1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót

Augustów, dnia ..... ..

Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej