

**ZARZĄDZENIE NR 21/07**  
**WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**

14 lutego 2007 r.

**w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust.2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady IV zwyczajnej sesji Rady Gminy Augustów w sprawach:

- 1) zaopiniowania projektu programu NATURA 2000 Dyrektywa Siedliskowa PLB 200005 Puszcza Augustowska,
- 2) przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego „Biebrza”,
- 3) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki, Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2007 rok.
- 4)chwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2007 rok.
- 5) przyznania dotacji celowej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych na terenie Gminy Augustów.
- 6) kredytu termomodernizacyjnego na modernizację szkoły w Jabłońskich.
- 7) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok.
- 8)przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości i lokalu stanowiących własność Gminy Augustów.
- 9) powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego mienia komunalnego.

§2. 1. Upoważnia się:

- a) Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 5,6 i 7 wraz z uzasadnieniem.
- b) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do przedstawienia w czasie obrad projektu uchwały wymienionego w § 1 pkt. 4 wraz z uzasadnieniem.
- c) Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt. 1, 2, 3, 8 i 9 omówię osobiście.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Augustów**

**mgr inż. Zbigniew Buksiński**

**U C H W A Ł A   NR .....**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

5 marca 2007 roku

**W sprawie zaopiniowania projektu Natura 2000 Dyrektywa Siedliskowa  
PLB 200005 Puszcza Augustowska.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody / Dz. U. z 2004 roku nr 92 poz. 880/ uchwala się, co następuje:

§1. Opiniuje się pozytywnie przedmiotowy projekt w części dotyczącej Gminy Augustów pod warunkiem wniesienia następujących zmian:

- w obrębie geodezyjnym Białobrzegi zasięg oddziaływania Dyrektywy zakończyć na wysokości linii energetycznej, przebiegającej po lewej stronie drogi krajowej Augustów – Białystok,
- wyłączyć z projektu fragment terenu położony pomiędzy granicą lasów państwowych i drogą powiatową biegnącą przez wsie Rzepiski i Komaszówka a otuliną rezerwatu Jezioro Kolno.

W stosunku do pozostałej części projektu Rada Gminy nie zajmuje stanowiska.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Zbigniew Polakowski**

## **U Z A S A D N I E N I E**

Do Uchwały Rady Gminy Augustów w sprawie projektu Natura 2000 Dyrektywa Siedliskowa Puszcza Augustowska.

Przedmiotowy projekt Dyrektywy Siedliskowej w proponowanej wersji w zasadzie nie ogranicza możliwości prowadzenia inwestycji na terenie za wyjątkiem części terenu wykazanego w projekcie Uchwały .

Przesunięcie granicy działania Dyrektywy z drogi krajowej Augustów – Białystok oraz powiatowej Białobrzegi – Promiski na linię energetyczną biegnącą po lewej stronie drogi krajowej Augustów – Białystok spowoduje, że wieś Białobrzegi znajdzie się poza zasięgiem jej oddziaływania. Podobnie ma się rzecz z terenem między granicą lasów państwowych i drogą powiatową przez wieś Rzepiski i Komaszówka a otuliną jeziora Kolno.

Objęcie tych terenów projektem może spowodować znaczne ograniczenia we wprowadzaniu inwestycji, a co najmniej wydłuży procedury związane z załatwianiem dokumentacji i odpowiednich uzgodnień.

**UCHWAŁA NR IV/ /07**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

5 marca 2007 roku

**w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego „Biebrza”**

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się zmiany w Statucie Związku Komunalnego “Biebrza” o treści ustalonej Uchwałą Nr I/1/07 Zgromadzenia Związku Komunalnego “Biebrza” z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Związku Komunalnego “Biebrza”

2. Zmiany Statutu, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Gminy***  
***Zbigniew Polakowski***

**ZMIANY W STATUCIE ZWIĄZKU KOMUNALNEGO „BIEBRZA”**

- 1) § 2. ust. 1 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. ust.1. Członkami Związku są następujące gminy: Dąbrowa Białostocka, Goniądz, Jaświły, Lipsk, Mońki, Nowy Dwór, Suchowola, Trzcianne, Augustów, Miasto Augustów, Nowinka, Korycin, Janów.”

- 2) §3 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

§3. Siedzibą Związku jest Dolistowo Stare, gm. Jaświły.”

- 3) § 6. ust. 1 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. ust. 1. Do zakresu działania Związku należy:

- 1) podjęcie i kontynuowanie działań w zakresie ochrony środowiska i przyrody na terenie gmin wchodzących w skład Związku;
- 2) realizacja zadań mających na celu zatrzymanie, a następnie odwrócenie niekorzystnych zmian zachodzących w środowisku naturalnym Dorzecza Biebrzy;
- 3) prowadzenie studiów, badań i wdrożeń w zakresie racjonalizacji korzystania ze środowiska;
- 4) realizacja programu rozwoju i promocji, w tym w szczególności z zakresu turystyki i agroturystyki wraz z obiektami infrastruktury towarzyszącej na terenie gmin tworzących Związek;
- 5) inicjowanie współpracy międzyregionalnej i zagranicznej ze szczególnym uwzględnieniem współpracy przygranicznej;
- 6) opracowywanie programów przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) realizowanie zadań z zakresu ochrony środowiska dotyczących w szczególności ochrony powietrza.”

- 4) § 7. ust. 2 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7. ust. 2. Członkowie Związku wpłacają na rzecz Związku składki w dwóch ratach: pierwszą do dnia 31 marca, drugą zaś do dnia 30 września każdego roku budżetowego.

3.Opóźnienie w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.”

- 5) § 10. ust. 1 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10. ust. 1. Zgromadzenie stanowi o wszystkich sprawach Związku pozostających w zakresie jego działania, a w szczególności:

- 1) zatwierdza kierunki działania Związku;

- 2) uchwała budżet Związku i przyjmuje sprawozdania z jego wykonania;
- 3) rozpatruje sprawozdania z działalności Zarządu i udziela Zarządowi absolutorium;
- 4) decyduje w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażenia ich w majątek;
- 5) dokonuje wyboru i odwoływania Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
- 6) decyduje o sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu;
- 7) decyduje o przyjmowaniu i wykreślaniu członków Związku.”

6) § 12. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępców.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest wyłącznie organizowanie pracy Zgromadzenia (w tym przygotowywanie sesji Zgromadzenia) oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.”

7) § 13. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13. 1. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępcą, wskazany przez Przewodniczącego.

2. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwoływane na wniosek Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  przedstawicieli Zgromadzenia.

3. O zwołaniu posiedzenia przedstawiciele powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem obrad. Jednocześnie powinni otrzymać projekt porządku obrad i niezbędne materiały.”

8) § 19. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 19. 1. W skład Zarządu wchodzi 7 osób, w tym Przewodniczący i Zastępcą Przewodniczącego, wybierani przez Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Członkowie Zarządu wybierani są na okres trwania kadencji Zgromadzenia.

3. Członkami Zarządu mogą być:

- 1) osoby wchodzące w skład Zgromadzenia z wyłączeniem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępców oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 2) osoby spoza Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej  $\frac{1}{3}$  składu Zarządu Związku.”

9) § 21. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 21. Do kompetencji Zarządu należy wykonywanie uchwał Zgromadzenia Związku i zadań Związku, a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia oraz przedkładanie Przewodniczącemu Zgromadzenia propozycji terminu, miejsca i porządku obrad Zgromadzenia;
- 2) opracowanie projektu budżetu Związku;
- 3) zarządzanie i gospodarowanie majątkiem Związku;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
- 5) nadzór nad działalnością zakładów i urzędów Związku;
- 6) wykonywanie czynności nie zastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku;
- 7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności oraz stanu majątkowego Związku.”

10) § 22. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 22. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.
4. Zarząd obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu absolutorium.
6. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 5 na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium.
7. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu.
8. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
9. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
10. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków.
11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd lub poszczególnych jego członków.
12. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka nie będącego jego Przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
13. Nie podjęcie przez Zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 12 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
14. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym

mowa w ust. 13, przedstawić Zgromadzeniu nową kandydaturę na członka Zarządu.

15. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.”

11) § 23. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 23. 1. Przewodniczący Zarządu:

- 1) organizuje pracę Zarządu;
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Związku oraz Biurem Związku;
- 3) reprezentuje Związek na zewnątrz;
- 4) zwołuje posiedzenia Zarządu oraz je prowadzi;
- 5) składa sprawozdania ze swojej działalności na posiedzeniach Zarządu.

2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Zgromadzenie na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.

6. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Zgromadzenia, o której mowa w ust. 5.”

12) § 24. ust. 2 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

§ 24. ust. 2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób - wybieranych i odwoływanych przez Zgromadzenie Związku”.

13) § 29 ust. 3 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 29 ust. 3. Za prowadzenie księgowości odpowiedzialny jest główny księgowy związku.”

14) uchyla się § 20 i § 32 Statutu.

§ 2. Tracą moc uchwały: Nr I/9/03 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Związku Komunalnego „Biebrza” oraz Nr VII/17/04 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 2 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia zmian w statucie Związku Komunalnego Biebrza.



**UCHWAŁA NR IV//07**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
**z dnia 5 marca 2007 roku**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2007 r.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372, Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122 poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 220, poz. 1600) art. 6, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2007 zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2007, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Polakowski

**G M I N N Y   P R O G R A M**  
**PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW**  
**ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE NA**  
**2007 ROK**

**Rozdział I**

**WPROWADZENIE**

Zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem diagnostycznym, Międzynarodową Klasyfikacją Chorób, Urazów i Przyczyn Zgonów – uzależnienie od alkoholu identyfikowane jest jako zespół fizjologicznych, emocjonalnych i poznawczych, które pojawiają się w wyniku wieloletniego używania alkoholu.

Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększenie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Podejmowanie możliwie jak największej liczby działań powinno odbywać się na szczeblu lokalnym.

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych w krajach europejskich jest wysoko oceniany pod względem struktury i organizacji.

Uzależnienie od alkoholu występuje u około 800 tys. osób w Polsce i jest chorobą społeczną, której konsekwencje dotyczą nie tylko osób uzależnionych, ale także członków ich rodzin. Dlatego też w prawodawstwie zostały uregulowane zasady udzielania świadczeń zdrowotnych tej grupie chorych.

Według danych szacunkowych, w Polsce żyje około 1,5 – 2 mln dzieci wychowujących się w rodzinach z problemem alkoholowych, z tego blisko 500 tys. znajduje się w dramatycznej sytuacji zagrażającej ich zdrowiu i życiu. Często są ofiarami przemocy i nadużyć seksualnych ze strony najbliższych członków rodzin lub otoczenia.

Uzależnienie od alkoholu jest chorobą bio-psycho-społeczną, odpowiedzialną za około 60 schorzeń. Szkody zdrowotne wywołane alkoholem nie ograniczają się tylko do szkód występujących u osób uzależnionych, lecz dotyczą także członków ich rodzin. Z badań wynika, że około 3% populacji jest dotkniętych tą chorobą. W przypadku naszej gminy może być to liczba około 200 osób.

Wielkim problemem staje się coraz wcześniejsze picie wśród dzieci i młodzieży. Inicjacja picia występuje już w wieku 12 lat. Również pijani użytkownicy dróg stają się coraz większym zagrożeniem.

Na podstawie badań przeprowadzonych przez Instytut Psychologii Zdrowia należy stwierdzić, że blisko 80 % partnerów alkoholików doznaje przemocy. Inne badania wykazują, że około 60 % pacjentów leczenia odwykowego przyznaje, iż ma poważne problemy związane ze stosowaniem przemocy wobec najbliższych. Co czwarty ankietowany przyznaje się do stosowania przemocy fizycznej wobec swoich dzieci, a nieco ponad 5 % - do stosowania przemocy po zakończeniu leczenia odwykowego.

Gminny Program Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwany dalej Programem jest częścią strategii integracji i polityki społecznej oraz podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji działań

profilaktycznych i naprawczych zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych i wspierania przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie powstawania i usuwanie następstw uzależnień.

Realizatorami Gminnego Programu są przede wszystkim:

- członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeszkoleni w zakresie znajomości problemów alkoholowych i uzależnień
- Policja, a w szczególności dzielnicowi i patrole interwencyjne
- Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Poradnia Terapii Uzależnień i placówki leczenia odwykowego a w tym:  
Punkt Pomocy dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i Młodzieżowy Punkt Konsultacji i Terapii
- wymiar sprawiedliwości, a przede wszystkim kuratorzy sądowi i prokuratura
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
- oraz szkoły poprzez wychowawców i nauczycieli, przeszkolonych z zakresu pracy z dzieckiem z rodziny z problemem alkoholowym i dotkniętej patologią

Do zadań gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania do leczenia należy:

- przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy / rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od pracy, systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego/,
- wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania destrukcyjnego postępowania i poddania się leczeniu odwykowemu.

O ile osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania:

- skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych /psycholog i psychiatrę/, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego,
- złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego miejscu zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy

Do zadań własnych gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy:

- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy

Osobie dotkniętej przemocą w rodzinie udziela się pomocy, w szczególności w formie:

1/ poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego i socjalnego

2/ interwencji kryzysowej i wsparcia

3/ ochrony przed dalszym krzywdzeniem, poprzez uniemożliwienie osobom stosującym przemoc korzystania ze wspólnie zajmowanego mieszkania oraz zakazania kontaktowania się z osobą pokrzywdzoną

4/ zapewnienie na żądanie osoby dotkniętej przemocą, bezpiecznego schronienia w ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Zadania te Komisja realizowała będzie poprzez współpracę z Gabinetem Terapii Uzależnień i Współuzależnienia „Profilaktyka”, Komendą Powiatową Policji, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, wymiarem sprawiedliwości – szczególnie zaś z kuratorem ds. nieletnich, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami, które często są pierwszym podmiotem odkrywającym przemoc w rodzinie.

Obowiązkiem każdej osoby, która w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych powzięła podejrzenie o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, powinna niezwłocznie zawiadomić o tym Policję lub prokuratora.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gmin (art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

W szczególności zadania te obejmują:

- 1/ zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych
- 2/ udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3/ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4/ wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5/ podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6/ wspieranie zatrudnienia socjalnego
- 7/ wspieranie Szkolnych Programów Profilaktycznych poprzez organizowanie gminnego konkursu promującego „czysty” i sportowy styl życia

## **Rozdział II**

### **Zadanie nr I**

#### **ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU, NARKOTYKÓW I DOTKNIĘTYH PRZEMOCĄ:**

Zadania te realizowane będą poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności do profesjonalnego leczenia i rehabilitacji, współpraca w tym zakresie z Gabinetem Psychoterapii Uzależnień i Współuzależnienia – „Profilaktyka”, Punktem Przemocy dla Ofiar w Rodzinie, Młodzieżowym Punktem Konsultacji i Terapii - oraz innymi organizacjami poza gminnymi;
- 1) współpracę z organizacjami poza gminnymi w zakresie organizacji i finansowania obozów terapeutycznych dla dzieci z rodzin dotkniętych problemami uzależnienia, patologią i przemocą w rodzinie ze szkół z gminy Augustów;
- 3) informowanie o możliwości korzystania z istniejących placówek wzajemnej pomocy, a mianowicie:
  - a/ poradnictwa psychologicznego i prawnego,
  - b/ grup terapeutycznych, Klubu Abstynenta, telefonów zaufania typu Niebieska Linia,
  - c/ poszerzanie tych informacji poprzez ulotki umieszczane w gablotach parafialnych i sołeckich oraz świetlicach.
- 4) refundowanie zainteresowanym kosztów dojazdów na terapię;
- 5) podwyższanie skuteczności działania jednostek i podmiotów świadczących pomoc uzależnionym od alkoholu poprzez:
  - a/ udział osób działających w w/w jednostkach w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i skuteczność oddziaływania,
  - b/ organizowanie szkoleń dla nauczycieli i pracowników pomocy społecznej w zakresie uzależnień i metod pomagania,

- c/ organizowanie szkoleń dla podmiotów prowadzących sprzedaż alkoholu  
odnośnie zasad sprzedaży alkoholu.
- 6) Opłacanie kosztów opinii biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
- 7) Zakup i dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących istoty uzależnień i przemocy w rodzinie

#### Zadanie nr II

**UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY UZALEŻNIENIA POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE POPRZEC:**

- a/ możliwość uzyskania pomocy w Zespole ds. Przemocy w Rodzinie przy ul. Szpitalnej 12 a w Augustowie, zapewniającego ofiarom przemocy bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną i poradnictwo specjalistyczne,
- c/ rozpowszechnianie informatora wskazującego miejsca, w których można uzyskać pomoc lekarską, psychologiczną, prawną /domy doraźnej pomocy/,
- d/ wspomaganie działań interwencyjnych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zmierzających do zastosowania obowiązku poddania się leczeniu przez osoby nadużywające alkohol, powodujących rozkład rodziny i demoralizację nieletnich,
- e/ zwiększenie skuteczności działań poprzez organizowanie szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownikom pomocy społecznej, nauczycielom,
- f/ wspieranie imprez sportowych organizowanych przez poszczególne szkoły i młodzież skupioną wokół świetlic wiejskich, Uczniowskich Klubów Sportowych w miarę posiadanych środków,
- g/ doposażenie szkół i świetlic wiejskich w sprzęt rekreacyjno-sportowy w miarę możliwości ,
- h/ wspieranie Szkolnych Programów Profilaktycznych, finansowanie prowadzonych w szkołach pozalekcyjnych zajęć sportowych w miarę posiadanych środków,
- i/ wspomaganie imprez rozrywkowych typu festyny, gminne zawody sportowe powiązanych z promocją zdrowego stylu życia.

#### Zadanie nr III

**PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY:**

- 1) organizowanie i finansowanie szkoleń profilaktycznych dla młodzieży szkolnej i rodziców na podstawie programów specjalistycznych w ramach posiadanych środków;
- 2) organizowanie szkoleń dla nauczycieli, wychowawców szkół prowadzonych przez gminę w zakresie wczesnego rozpoznawania problemów alkoholowych;
- 1) rozwijanie umiejętności porozumiewania się z dziećmi na temat alkoholu i problemów alkoholowych – szkolenia dla rodziców w trakcie wywiadówek szkolnych na temat „Zagrożenia uzależnieniami u dzieci i młodzieży”;
- 4) rozpowszechnianie wiedzy na temat problemów alkoholowych z wykorzystaniem książek, broszur, plakatów, udziału w ogólnopolskiej akcji „Zachowaj Trzeźwy Umysł” oraz kolejnej edycji Gminnego Konkursu Antyalkoholowego;

- 1) organizowanie kolonii profilaktyczno-terapeutycznych w okresie wakacji, w których wezmą udział dzieci z rodzin patologicznych, zagrożonych alkoholizmem i uzależnieniami;
- 2) ograniczenie możliwości zakupu i spożywania napojów alkoholowych przez niepełnoletnich poprzez kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

#### Zadanie nr IV

#### WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, NARKOMANII I PRZEMOCY W RODZINIE

- 1) wspieranie organizacji pozarządowych zaangażowanych w działalność na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z Parafiami znajdującymi się na terenie gminy Augustów;
- 3) pozyskiwanie źródeł przekazu informacji dla społeczeństwa gminy.
- 4) wspomaganie działalności stowarzyszeń i osób fizycznych zajmujących się wychowaniem młodzieży z rodzin „zagrożonych”.

#### Zadanie nr V

#### PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13<sup>1</sup> I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO

- 2) prowadzenie działań w kierunku cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podmiotom sprzedającym alkohol osobom nietrzeźwym i nieletnim, a także na kredyt lub pod zastaw
- 3) w przypadku złamania zakazu promocji i reklamy napojów alkoholowych, podejmowanie interwencji i występowanie przed sądem jako oskarżyciel publiczny z pominięciem prokuratora.

#### Zadanie nr VI

#### WSPIERANIE ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO POPRZEC ORGANIZOWANIE I WSPÓŁFINANSOWANIE CENTRÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

- 1) współuczestnictwo w organizowaniu i finansowaniu centrum integracji społecznej w powiecie na zasadach przyjętych przez zainteresowane gminy.
- 2)rozpoznanie /wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej) sytuacji osób pozostających bez pracy, uzależnionych od alkoholu, znajdujących się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym/.

### **Rozdział III**

#### REALIZACJA PROGRAMU

Gminny Program Profilaktyki Narkomanii i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie realizowany będzie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY WYNAGRADZANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w pracach komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia od każdego posiedzenia. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Środki zabezpieczające realizację w/w Programu będą pochodziły z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

**Preliminarz finansowy**  
**Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz**  
**Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy AUGUSTÓW na 2007 r. - rozdział 8536**

	<b>58 731,00</b>
<b>I. Rozwijanie bazy i doskonalenie leczenia -</b>	
<b>    Zakup usług terapeutycznych indywidualnych i grupowych</b>	
<b>    w Gabinetach Terapii i Uzależnień i Współuzależnienia</b>	
<b>    „Profilaktyka”</b>	<b>9 000,00</b>
<b>I. Profilaktyka dzieci i młodzieży</b>	<b>23 050,00</b>
a) wypoczynek dzieci i młodzieży	22.150,00
b) szkolenie sprzedawców	500,00
c) dofinansowanie działalności ASA „Tęcza”	400,00
<b>II. Programy informacyjne</b>	<b>10.600,00</b>
a) Dofinansowanie festynów antyalkoholowych	200,00
b/organizacja konkursów, zakup nagród	10.000,00
c/dowóz dzieci na konkursy, festyny	400,00
<b>IV. Działalność Gminnej Komisji Profilaktyki i</b>	<b>9.624,00</b>
<b>    Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</b>	
a) szkolenia	1 000,00
b) delegacje i zwrot kosztów za dojazdy na terapię	550,00
c) usługi materialne (znaczkki)	550,00
d) usługi niematerialne (orzecznictwo biegłego)	2.400,00
e) posiedzenia Komisji i kontrola sklepów	4.600,00
f)koszty opłaty sądowej	240,00
g) zakup materiałów biurowych	284,00
<b>V. Wynagrodzenie pełnomocnika Wójta</b>	<b>6.457,00</b>
W tym pochodne od wynagrodzeń	<b>1.057,00</b>



**UCHWAŁA NR IV/...../07**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
**z dnia 5 marca 2007 roku**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami  
pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2007 rok**

Na podstawie art.18, ust.2 pkt 9 lit. h, oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy a dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 104, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 , Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i w związku ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873; z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 94, poz.651) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Program współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2007 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zbigniew Polakowski**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.5ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z 2003r) organ stanowiący Jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

Obecnie sektor pozarządowy staje się ważnym partnerem samorządu terytorialnego w działaniach na rzecz społeczności lokalnej. Stąd też wypływa konieczność tworzenia zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przedkładając powyższe wnosi się o podjęcie uchwały.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Augustów  
z dnia 5 marca 2007 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY AUGUSTÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI  
PODMIOTAMI NA 2007 ROK**

**Wstęp**

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami obywatelskimi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Chociaż podmioty te mają różne zadania i kompetencje, to łączy je wspólny cel – działania na rzecz społeczności lokalnej.

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym społeczność lokalną. Ilość organizacji a także liczba zaangażowanych w ich działania wolontariuszy świadczy o tym, jak duże jest w społeczeństwie poczucie odpowiedzialności. Obecnie sektor pozarządowy staje się ważnym partnerem instytucji publicznych w rozwiązywaniu problemów życia zbiorowego.

Istotne znaczenie dla bieżącej pracy organizacji pozarządowych ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Stąd też wypływa konieczność tworzenia zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Cele programu**

§ 1. Celem Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi na 2007 rok jest określenie zasad współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione, zwane dalej w Programie organizacjami, rozumie się jednostki określone w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z 2003r)

### **Zakres współpracy**

Zakres współpracy obejmuje zadania w sferze:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności charytatywnej;
3. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
5. ochrony i promocji zdrowia;
6. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
10. działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych;
11. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
12. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
13. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
14. kultury fizycznej i sportu;
15. ekologii ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
16. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
17. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
18. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
19. ratownictwa i ochrony ludności;
20. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
21. ochrony praw konsumentów;

22. integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
23. promocji i organizacji wolontariatu;
24. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.

### **Formy współpracy**

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
3. konsultowania projektów aktów normatywnych w dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i samorządu gminnego;
5. współpracy przy opracowaniu i realizacji programów na rzecz mieszkańców Gminy;
6. współpracy przy organizowaniu akcji charytatywnych.

Współpraca odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości,
2. suwerenności,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności

## **Zasięg terytorialny**

Program współpracy obejmuje organizacje, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Augustów lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Realizacja „Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2007r.”**

Za przebieg programu współpracy ze strony samorządu odpowiadają:

1. Rada Gminy i komisje – w zakresie wypracowania kierunków współpracy z organizacjami, określania polityki finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami
2. Rada Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, zlecenia organizacjom realizacji zadań gminnych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji
3. Stanowiska merytoryczne Gminy, oraz instytucje samorządowe – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

## **Zasady zlecania realizacji zadań publicznych**

Zasady zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, tryb przeprowadzania i rozpatrywania ofert realizacji zadań publicznych, sposób rozliczania i kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz uchwały Rady Gminy.

## **Postanowienia końcowe**

Ramy współpracy określone niniejszym programem mają charakter otwarty. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy, organizacje mogą zgłaszać Radzie Gminy.

**UCHWAŁA NR IV//07**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

5 marca 2007 roku

**w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 801, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwala się, co następuje:

- §1. Zaciągnąć kredyt bankowy długoterminowy inwestycyjny na termomodernizację budynku szkoły podstawowej w Jabłońskich w kwocie 174.000 zł .
- §2. Upoważnić Wójta Gminy do zawarcia umowy i przeprowadzenia czynności z tym związanych.
- §3. Ustanowić zabezpieczenie kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- §4. Spłata kredytu następować będzie z dochodów i przychodów określonych w budżecie gminy w latach 2008-2010 objętych spłatą.
- §5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Zbigniew Polakowski**

**P R O J E K T**  
**UCHWAŁA NR ...../07**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

5 marca 2007 roku

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości i lokalu stanowiących własność  
Gminy Augustów .**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na sprzedaż następujących nieruchomości:

a/ Biernatki – nieruchomość zabudowana oznaczona nr geod. 148/5 o pow.1,50 ha.

b/ Netta II – lokal nr 3 o pow. 48,72 m<sup>2</sup> /działka nr 6/5 o pow. 1020 m<sup>2</sup>/

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zbigniew Polakowski**



**U C H W A Ł A NR IV/...../07**

**RADY GMINY AUGUSTÓW**

..... 2007 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego mienia komunalnego.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art.17 ust.1 i 2 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253 i Nr 92, poz. 541, z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6, poz. 20, z 1993 r. Nr 40, poz. 180, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 141, poz. 1492/ uchwala się, co następuje :

§1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego mienia komunalnego na terenie gminy w następującym składzie:

- a) **Bronisław Ostrowski** - Przewodniczący
- b) **Wojciech Leplawy** - Członek
- c) **Ireneusz Kukliński** - Członek
- d) **Jan Mikucki** - Członek

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zbigniew Polakowski**

**UCHWAŁA NR IV//07**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
z dnia 5 marca 2007 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie gminy Augustów, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591; zmiany 2002 roku Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 oraz Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz.717 oraz Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759; z 2005 roku Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 roku Nr 17 poz.128 /, art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 20 grudnia 2005 roku Nr 249 poz.2104) oraz art.164 ust.5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku - Prawo wodne ( Dz.U. z 7 grudnia 2005 roku Nr 239 poz.2019; zmiany Dz. U. z 2005 roku Nr 267 poz.2255; ) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółki wodne działające na terenie gminy Augustów mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.
2. Dotacja celowa przeznaczona będzie w szczególności na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń wodnych szczegółowych objętych działaniem danej spółki wodnej.
3. Spółka wodna może uzyskać dotację celową do wysokości 75% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac konserwacyjnych
4. Przyznanie dotacji określonej w ust.3 uzależnione jest od sfinansowania przez spółkę wodną co najmniej 25% kosztów realizowanego zadania

§ 2.

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1 ust.1 pochodzić będą z budżetu Gminy Augustów.
2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy
3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, bądź w ciągu roku, nie później jednak niż do 30 czerwca danego roku budżetowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:
  - 1) dane o ubiegającym się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 1, w tym zakres działania podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,
  - 2) szczegółowy opis zadania,

- 3)termin i miejsce realizacji zadania
  - 4)kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania , w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- 1)aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy ,
  - 2)upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
  - 3)oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - 4)kosztorys ofertowy wraz z mapą przeglądową i przedmiarem robót sporządzone przez osobę uprawnioną
  - 5)kserokopię wyciągu rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzającego posiadanie wkładu własnego w wysokości określonej w § 1 ust.4
5. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.
6. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:
- 1)kolejność złożenia wniosków
  - 2)możliwości finansowe Gminy
  - 3)ujęcie zadania w budżecie Gminy
  - 4)ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę
9. Wnioski określone w ust.1 mogą stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej

#### § 4.

Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

#### § 5.

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 i 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art.131 ust.2 ustawy o finansach publicznych
4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa Wójt w umowie dotacji

#### § 6.

1. Udzielona dotacja określona w § 5 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust.1 i 2 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Augustów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

#### § 7.

1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową
  - 2) udokumentowanie realizowanego zadania
  - 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do:
  - 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
  - 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

#### § 8.

1. Dotacja określona w § 1 ust.3 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.
2. Dotację, o której mowa w ust.1 przekazuje Wójt na wniosek spółki wodnej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

#### § 9.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

#### § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zbigniew Polakowski**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr IV//07 .....

Rady Gminy Augustów

z dnia 29 czerwca 2006 roku

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**W N I O S E K**

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej

.....

.....

działającej na terenie gminy Łęczyca na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Siedziba wnioskodawcy .....
3. Status prawny..... . Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu  
.....wydanej przez .....,  
data jej uprawomocnienia się .....
4. Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy .....
5. Dokument rejestrowy (wymienić) .....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)  
.....  
.....  
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu  
rejestrowego.....
8. Informacja o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania  
zadania ( nazwa banku, numer rachunku bankowego oraz stan konta wnioskodawcy)  
.....  
.....

II. Cele zadania .....

III. Czas realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót

.....

.....

.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania, w tym:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

.....

2. Źródła finansowania zadania w tym:

1) wkład własny wnioskodawcy .....

2) dotacja z budżetu Gminy ( w zł) .....

3) inne źródła (wymienić) .....  
Razem .....

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Łęczycy na realizację zadania określonego w pkt. IV ..... (słownie zł .....)

Ocena wniosku przez właściwe stanowisko Urzędu Gminy:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić)  
.....  
.....  
.....
- 2) Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....
- 3) Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 4) Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania sporządzone przez osobę uprawnioną
- 5) Kserokopia wyciągu rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzającego posiadanie własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% wartości realizowanego zadania
- 6) Inne dokumenty (wymienić) .....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

.....  
Nazwa jednostki składającej  
wniosek (pieczęć)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IV//07  
Rady Gminy Augustów  
z dnia 5 marca 2007 roku

## WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł .....  
(słownie zł:.....)  
udzielonej Spółce Wodnej .....  
przez Gminę Łęczycza na podstawie umowy dotacji Nr .....  
z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....  
.....  
.....  
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....  
.....
5. Nazwa wykonawcy robót .....  
.....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....
7. Wartość całkowita zadania .....
8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....
9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....  
.....
10. Kwota przyznanej przez Gminę Augustów pomocy finansowej w formie dotacji.....  
...
11. Nazwa i numer konta, na który należy przekazać dotację.....  
.....
12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:
  - 1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót
  - 2) kserokopia faktury za wykonanie robót
  - 3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji

Augustów, dnia .....  
Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej

.....  
Nazwa jednostki składającej  
sprawozdanie (pieczęć)

### SPRAWOZDANIE

za okres .....  
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji  
udzielonej Spółce Wodnej .....  
przez Gminę Augustów na podstawie umowy dotacji Nr .....  
z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....  
.....  
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....  
.....
5. Nazwa wykonawcy robót .....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....
7. Wartość całkowita zadania .....
8. Kwota przyznanej przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji .....
10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1 .....
11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę dotacji.....
12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Augustów .....
- .....
13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....  
.....
15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności .....
- .....
16. Rozliczenie rzeczowe zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:  
1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót

Augustów, dnia .....  
Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej