

ZARZĄDZENIE NR 12/07

WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 STYCZNIA 2007 r.

w sprawie planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2007 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej w gminie Augustów w 2007 roku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników urzędu gminy oraz kierowników jednostek podległych oraz nadzorowanych przez Wójta Gminy Augustów do realizacji zadań określonych w w/w planie.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. pozamilitarnych ogniów obronnych UG w Augustowie.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Plan działania w zakresie obrony cywilnej w województwie podlaskim w 2007 roku.

I. Ogólne założenia planu działania w zakresie obrony cywilnej gminy Augustów.

§ 1.

Ustala się główne kierunki działania w ogniach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) dokonanie przeglądu regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania na wypadek wystąpienia katastrof o wielkiej skali, wypracowanie wniosków dotyczących zmian w obronie cywilnej, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 2) dostosowanie systemu wykrywania i alarmowania gminy do obowiązujących przepisów.

§ 2.

Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia, zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej oraz ostrzeganie i alarmowanie.

§ 3.

W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji gminnych planów obrony cywilnej w aspekcie oceny zagrożeń dla ludności i określenia możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 2) przedstawić do uzgodnienia do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego plany działania /zawierające zamierzenia szkoleniowe/ w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok;
- 3) dokonać weryfikacji i wymiany osób pełniących dotychczas służbę w formacjach obrony cywilnej powiatu pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej;
- 4) dokonać przeglądu i oceny przydatności oraz możliwości efektywnego wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych.

§ 4.

W ramach realizacji szkolenia z zakresu obrony cywilnej należy:

- 1) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) dokonać oceny przeszkolenia personelu obrony cywilnej i ludności w zakresie obrony cywilnej, wypracować wnioski i propozycje zmian w tym zakresie;
- 3) dokonać przeglądu i oceny kierunków i priorytetów w szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować propozycje zmian w tym zakresie;
- 4) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając najnowsze przepisy i metodyki w tym zakresie oraz przez ich udział w treningach systemu wykrywania i alarmowania.

§ 5.

W ramach realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej oraz ostrzegania i alarmowania należy:

- 1) zaplanować w budżecie gminy niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia tworzonych formacji obrony cywilnej w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości;
- 3) utrzymywać w sprawności techniczno- eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej;
- 4) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem użyczonym sprzętem obrony cywilnej;
- 5) informować na bieżąco Wydział Zarządzania Kryzysowego PUW o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa;
- 6) monitorować w gminie sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
- 7) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego;
- 8) dostosować system wykrywania i alarmowania gminy do obowiązujących przepisów;
- 9) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 10) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;

§ 6.

Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne oraz organizacyjne i szkoleniowe.

§ 7.

W ramach realizacji zadań wymienionych w § 6 należy:

- 1) aktualizować gminny plan reagowania kryzysowego;
- 2) aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 3) prowadzić treningi:
 - a) systemu wczesnego ostrzegania (SWO),
 - b) struktur zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie,

§ 8.

Działalność kontrolną uwzględnić w planach działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2007.