

ZARZĄDZENIE Nr 11/07

Wójta Gminy Augustów

z dnia 09 stycznia 2007 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2007 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy Augustów do realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych UG Augustów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

I. Wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w roku 2007

§. 1. w 2007 roku zadania obronne na terenie gminy Augustów realizuje wyłącznie Urząd Gminy poprzez swoje komórki organizacyjne.

§. 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych przez administrację urzędu gminy oraz wykorzystanie w tym celu niezbędnych sił i środków;
- 2) zaktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- 3) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na terenie gminy.

§. 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz SZ RP;
- 3) współdziałanie w przygotowaniach bazy danych HNS województwa;
- 4) podjęcie działań organizacyjno – prawnych w zakresie tworzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych przeznaczonych na realizację zadania ZAA 69 zabezpieczającego potrzeby SZ RP.

§. 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie przez podsystem niemilitarny gminy:
 - regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - dokumentacji stałego dyżuru;
 - „Planu technicznego przygotowania dotychczasowego miejsca pracy na główne stanowisko kierowania Wójta Gminy”;
 - rocznego planu świadczeń rzeczowych i osobistych;
 - planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w zakresach czynności pracowników urzędu gminy;
- 4) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych wśród podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 5) utrzymywanie w pełnej gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru.

§. 5. Zadania obronno – gospodarcze to:

- 1) występowanie w miarę potrzeb do Komendanta WKU Suwałki z wnioskami o reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny;
- 2) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych.

§. 6. Działalność organizacyjna, nadzór, kontrola i sprawozdawczość polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 roku oraz określeniu zadań obronnych dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do WZK PUW do dnia 31 stycznia 2006 roku zgodnie z § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 118, poz. 1872) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307);
 - zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2007 roku;
 - zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny;

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2007 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
Świadczenia na rzecz sił zbrojnych			
1	Nadzór nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none">• świadczeń osobistych i rzeczowych;• reklamacji żołnierzy rezerwy	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	Cały rok
2	Nadzór nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem : <ul style="list-style-type: none">• poboru;• akcji kurierskiej;• rejestracji przedpoborowych	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	Luty - czerwiec
Kierowanie			
3	Aktualizacja posiadanej dokumentacji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• „Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy”,• regulamin organizacyjny urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,• dokumentacja stałego dyżuru,• plan technicznego przystosowania DMP na GSK Wójta,• roczny plan świadczeń osobistych i rzeczowych,• plan świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	Do 30 czerwca Zadania stałe
4	Dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i rozpisanie ich w zakresach czynności poszczególnych pracowników UG.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	Zadanie stałe

Stały dyżur, organizacja, nadzór, sprawozdawczość

5	Przeprowadzenie treningów uruchamiania stałego dyżuru.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Wg własnego planu
6	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w zakresie spraw obronnych na 2007 r.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Do 28 lutego
7	Przesłanie do Wojewody zaktualizowanych zestawień świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Do 31 stycznia
8	Przesłać do Wojewody zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do wykonania w 2007 r.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Do 31 stycznia
9	Uczestniczyć w szkoleniu obronnym organizowanym przez powiat.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Maj