

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W AUGUSTOWIE**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Pracownik socjalny**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.
4. Kwalifikacje zawodowe stosowne do opisu stanowiska: dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia lub nauka o rodzinie.
5. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
6. Dobra znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Odpowiedzialność
2. Systematyczność
3. Komunikatywność
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Doświadczenie zawodowe i prawo jazdy kat. B – mile widziane

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej w wyznaczonym rejonie.
2. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.
3. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
4. Udzielanie pomocy w uzyskaniu poradnictwa w zakresie możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje.
5. Wnioskowanie o przyznanie świadczeń.
6. Prowadzenie dokumentacji.
7. Przygotowanie i realizacja kontaktów socjalnych.

8. Współpraca z instytucjami rządowymi itp. w zakresie udzielania kompleksowej pomocy osobie zwracającej się o wsparcie.
9. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii.
10. Sporządzanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zleconych.
11. Współudział w opracowaniu projektów i programów służących poprawie jakości życia mieszkańców.
12. Obsługa systemu informatycznego „pomost”.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

**1) list motywacyjny,**

**2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,**

**3) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem**

**4) kserokopie świadectw pracy**

**5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie**

**zawodowe,**

**6) oświadczenie o niekaralności,**

**7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu.**

**8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.**

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą ; ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca z 1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz.1593, z późn. zm.)”***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **18.08.2006 r.** do godz. **12<sup>00</sup>** pod adresem: **Urząd Gminy Augustów, ul. Wojska Polskiego 51, 16-300 Augustów** w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Pracownik Socjalny**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 087 643 7437**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **[www.umwp-podlasie.pl/bip/gmina/augustow/](http://www.umwp-podlasie.pl/bip/gmina/augustow/)** oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Augustów oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, przy ul. Rynek Z. Augusta 27, 16-300 Augustów w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Augustów, dnia 04.08.2006 r.

**p.o. Kierownika**

**mgr Tomasz Tomaszewski**