

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.113.2016
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW
z dnia 19 stycznia 2016 r.
w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2016 r.

Na podstawie art. 17 oraz art. 18 ust. 4 ustawy a dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 j.t. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

- 1) Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Augustów w 2016 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- 2) Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Augustów w 2016 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy podległych Wójtowi do udziału w realizacji zadań, zgodnie z kompetencjami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi Urzędu Gminy ds. pozamilitarnych ogniw obronnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Augustów
Zbigniew Buksiński

**WYTYCZNE
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 19 stycznia 2016 r.

w sprawie realizacji szkolenia obronnego w 2016 roku przez Urząd Gminy oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne.

§ 1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Augustów w 2016 r. będzie kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania w jednostkach podporządkowanych, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2016 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 4) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;

- 5) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 6) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Augustów” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 7) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2016,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2016 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

II. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Augustów w 2016 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na obszarze gminy	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017	-,-	do 31 stycznia
3.	<p>We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:</p> <p>a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze;</p> <p>b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej,</p> <p>c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem</p>	-,-	Luty – Marzec
4.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2016 r.	-,-	do 31 marca
5.	<p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy” stosownie do zachodzących zmian w zakresie:</p> <p>1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań</p>	-,-	do 31 marca

	<p>realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej;</p> <p>2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;</p> <p>3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na</p> <p>a) realność przyjętych procedur,</p> <p>b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych,</p> <p>c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”,</p> <p>d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach,</p> <p>e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych;</p> <p>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.</p>		
6.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów	Wójt Gminy	do 31 marca

	wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.		
7.	<p>Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu. 	<p>prac. ds. pozamilitarnych ogniw obronnych</p>	<p>do 30 kwietnia</p>
8.	<p>Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 	<p>prac. ds. pozamilitarnych ogniw obronnych</p> <p>Wójt Gminy</p>	<p>od 1 marca do 31 maja</p>

	5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.		
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	-,-	do 31 maja
10.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim	Wójt Gminy	do 31 maja
11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych	Wójt Gminy	do 30 czerwca
12.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego	prac. ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	do 31 sierpnia
13.	Przesłanie do dyrektora WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony	-,-	do 31 sierpnia
14.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	-,-	do 30 września
15.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej	-,-	do 30 września
16.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania urzędu w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	-,-	do 31 października
17.	Przesłanie do dyrektora WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i		

	załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w 2016 r.	-,-	do 15 listopada
18.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem WBiZK planów szkolenia obronnego w 2016 r.	-,-	do 30 listopada
19.	Przesłanie do dyrektora WBiZK sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2016 r.	-,-	do 30 listopada
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	-,-	na bieżąco

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Augustów

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2016 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia. 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 3) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§2. Realizacja zadań obrony cywilnej w r. 2016 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planu obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu obsad osobowych zespołów organizacyjnych ewakuacji oraz dokumentacji tych zespołów;
- 3) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 4) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2015 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na rok 2016;
- 6) zaktualizowaniu planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz innej dokumentacji planistycznej;

- 7) uzgodnienie ze Starostwem planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2016 zawierających harmonogram szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) sporządzenie i przekazanie do Starostwa oceny stanu przygotowań OC za 2015 r., zgodnie z nowymi wzorami tabel.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) kontynuowaniu upowszechniania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozp. Rady Ministrów a dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 3) utrzymaniu włączonych radiotelefonów i poprawne składanie meldunków drogą radiową;
- 4) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 5) zapewnieniu udziału formacji OC wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania w 2016 r.;
- 6) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej t.j.:
 - a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej pod kątem przygotowania struktur OC do ćwiczenia wojewódzkiego OC.

- 3) uwzględnieniu poniższej tematyki przy organizacji szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony:
 - a) zasad prowadzenia ewakuacji/przyjęcia ludności,
 - b) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - c) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu ich doskonalenia oraz utrzymywania w aktualności bazy instruktorskiej;
- 5) kontynuowaniu propagowania wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 6) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt.: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego infrastruktury technicznej:

- 1) wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 2) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;

- 5) dokonaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 6) dokonanie okresowej konserwacji sprzętu OC;
- 7) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania powiatu/gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 8) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi, studnie awaryjne itp.) w warunkach specjalnych (t.j.: skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

1. uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
2. ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2016 r. dla poszczególnych ogniw OC;
3. nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniwach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do Starostwa planu działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej	prac. ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	do 31 stycznia
2.	Przekazanie do Starostwa inf. dot. możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w trybie art. 138 ust. 3 ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony.	Szef OC	do 29 lutego
3.	Przesłanie do Starosty danych do oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za rok 2015 w zakresie stanu opracowania (aktualizacji) planów	prac. ds. pozamilitarnych ogniw obronnych	do 10 marca

	ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz uwag i wniosków.		
4.	Sporządzenie i przekazanie do Starostwa oceny stanu przygotowań OC za rok 2015	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	wg obowiązujących terminów
5.	Przesłanie prac plastycznych (bez ograniczeń) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt.: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	Kierownicy jednostek biorących udział w konkursie	do 23 marca
6.	Zaktualizowanie planu obrony cywilnej gminy.	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	I kwartał
7.	Zapewnić uczestnictwo w szkoleniu nt. „Planowanie i organizowanie ewakuacji III stopnia” w grupie kierowników gminnych, powiatowych zespołów zarządzania kryzysowego odpowiedzialnych za kierowanie ewakuacją / przyjęciem ludności.	Szefowie obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06.2010 r.	kwiecień
8.	Zapewnić uczestnictwo w szkoleniu nt. „Planowanie i organizowanie ewakuacji III st.” W grupie kierownicy elementów organizacyjnych ewakuacji / przyjęcia ludności	Szefowie obrony cywilnej wyszczególnieni w wytycznych z dn. 10.06. 2010 r.	maj
9.	Zapewnienie udziału formacji OC wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 roku (w godz. od 16.00 do 19.00)	Szef OC	24 marca 23 czerwca 22 września 15 grudnia
10.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	Szef OC	1 sierpnia 1 września 17 września

11.	Zapewnienie przygotowania sił i środków Obrony Cywilnej do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej.	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	wg odrębnych ustaleń
12.	Zakończyć proces tworzenia formacji do zadań ogólnych przy wykorzystaniu Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 października
13.	Przeprowadzenie reorganizacji terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej.	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 listopada
14.	Przeprowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	cały rok
15.	Prowadzenie szkoleń z zakresu Powszechnej Samoobrony.	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	cały rok
16.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego".	Szef OC	grudzień

Harmonogram

szkoleń i ćwiczeń organizowanych w Gminie Augustów w 2016 roku

Szkolenia

Lp.	Forma szkolenia - organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1	Doskonalące	<ul style="list-style-type: none"> Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2015 rok. Omówienie zadań do realizacji w 2016 roku. Zasady prowadzenia przyjęcia ludności. Ostrzeganie ludności w oparciu o nowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikaty ostrzegawcze. 	Prac. ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych	marzec	SP / UG	1	3

Ćwiczenia

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1	Doskonalące	Udział w ćwiczeniu w wojewódzkim pk. „PODLASIE-16”.	WBiZK	SP / UG	Do końca października	Siedziba urzędu