

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.86.2015

Wójta Gminy Augustów
z dnia 19 października 2015 r.

w sprawie grantów na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych
w placówkach oświatowych Gminy Augustów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013. 594) zarządza się, co następuje:

- § 1. W celu wspierania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży Gminy Augustów wprowadza się granty na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne organizowane w gminnych placówkach oświatowych. Grantami nie są objęte dodatkowe zajęcia ujęte w arkuszach organizacji placówek.
- § 2. Zasady i tryb przyznawania dofinansowania w ramach grantów określa Regulamin przyznawania dofinansowania projektów realizowanych w ramach grantów edukacyjnych Wójta Gminy Augustów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wzór „Wniosku o przyznanie grantu na zajęcia pozalekcyjne z funduszy GMINY AUGUSTÓW” wraz z planem wydatków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wzór sprawozdania z realizacji projektu oraz rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2015 r.

WOJT

mgr inż. Zbigniew Buksiński

Regulamin

przyznawania dofinansowania projektów realizowanych w ramach grantów edukacyjnych Wójta Gminy Augustów

§ 1. Dofinansowanie na realizację projektów realizowanych w ramach grantów edukacyjnych Wójta Gminy Augustów może zostać przyznane placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Augustów.

§ 2. W ramach grantów edukacyjnych Wójta Gminy Augustów możliwe jest otrzymanie dofinansowania na realizację projektów dotyczących:

1. inicjatyw związanych z rozwojem zainteresowań i talentów, pomocą dla dzieci z deficytami rozwojowymi,
2. działań szkoły w zakresie sportu i profilaktyki zdrowotnej,
3. działań związanych z kultywowaniem tradycji narodowych i tradycji lokalnych,
4. przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
5. aktywizacji uczniów do działań na rzecz środowiska lokalnego,
6. innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§ 3. Dofinansowanie przyznaje się na wniosek złożony przez dyrektora placówki, zwanego dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4. 1. Wniosek wraz z Planem wydatków Wnioskodawca składa do dyrektora ZOES.

2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do ZOES. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor ZOES sporządza zbiorcze zestawienie wniosków według załączonej tabeli.

§ 5. Wnioskodawca wypełnia „Wniosek o przyznanie dofinansowania” oraz „Plan wydatków” zgodnie z ustalonym wzorem.

§ 6. 1. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać szczegółowy opis działań realizowanych w ramach projektu.

2. Wniosek o dofinansowanie powinien obejmować projekt prowadzony w okresie ustalonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 7. 1. Plan wydatków powinien zawierać szczegółowy opis kosztów wraz z kalkulacją.

2. Planowane kwoty związane z realizacją zadania muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie projektu i być adekwatne do liczby uczestników projektu.

§ 8. 1. Wnioski rozpatruje komisja w składzie:

- Wójt Gminy Augustów – przewodniczący,
- inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy Augustów – zastępca przewodniczącego,
- dyrektor ZOES Gminy Augustów – członek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza formalna wniosku,
- 2) ocena merytoryczna wniosku, zgodnie z ustalonymi kryteriami,
- 3) ustalenie listy wniosków dofinansowanych.

§ 9. Dofinansowanie przyznaje Wójt Gminy Augustów na podstawie listy wniosków dofinansowanych ustalonej przez komisję. Odmowa przyznania dofinansowania nie wymaga szczegółowego uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10. Dofinansowanie ze strony Gminy Augustów może sięgać maksymalnie 95 % całkowitej wartości projektu. Pozostałe koszty projektu ponosi Wnioskodawca jako tzw. wkład własny.

1. Wkład własny musi stanowić co najmniej 5 % całkowitej wartości projektu.
2. Wkład własny może zostać wniesiony w postaci gotówkowej lub rzeczowej. Może on pochodzić ze środków szkoły lub innych podmiotów (np. Rada Rodziców, sponsorzy).
3. Wkład własny nie może zostać wniesiony do projektu w postaci oszacowania wartości korzystania z pomieszczeń i wyposażenia stanowiącego majątek szkoły.
4. Wydatki związane z ewentualnymi wynagrodzeniami powinny być realizowane na podstawie umów zleceń lub umów o dzieło.

§ 11. Obsługę merytoryczną projektu realizuje dyrektor placówki wnioskującej o dofinansowanie. Obsługę finansowo-kadrową, w tym zawieranie umów z wykonawcami realizuje dyrektor ZOES. Dofinansowanie następować będzie w formie zwiększenia planu finansowego Wnioskodawcy, w wyniku wprowadzenia odpowiednich zmian budżecie placówki.

§ 12. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie ma obowiązek złożyć do ZOES:

- 1) sprawozdanie z realizacji projektu, w ciągu miesiąca po jego zakończeniu zgodnie z ustalonym wzorem,
- 2) rozliczenie wydatków związanych z realizacją projektu zgodnie z ustalonym wzorem.

§ 13. Wnioskodawca, który nie zrealizuje projektu lub nie złoży sprawozdania i rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu we właściwym terminie, nie może ubiegać się o dofinansowanie w kolejnej edycji grantów Wójta Gminy Augustów.

§ 14. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest umieszczenie informacji o dofinansowywaniu projektu edukacyjnego przez Wójta Gminy Augustów w materiałach informacyjnych i reklamowych przedsięwzięcia.

§ 15. Kryteria oceny wniosków:

1. formalne:

- 1) właściwy wnioskodawca, data wpływu do ZOES, poprawnie i kompletnie wypełniony wniosek i plan wydatków, zgodność zapisów we wniosku i w planie wydatków, poprawność rachunkowa, właściwe formularze wniosku i planu wydatków, wymagane podpisy, zgodność z regulaminem,
- 2) Wnioski niespełniające wymogów formalnych będą odrzucone.

2. merytoryczne:

- 1) zgodność projektu z działaniami określonymi dla grantu: 1-5 pkt
- 2) innowacyjność projektu: 1-5 pkt
- 3) adekwatność zaplanowanych środków finansowych do zakładanych celów (efektywność): 1-5 pkt
- 4) adekwatność doboru działań zaplanowanych w ramach projektu do możliwości i wieku jego odbiorców (odpowiedni stopień trudności): 1-3 pkt
- 5) liczba uczestników biorących udział w projekcie: 1-3 pkt

§ 18. Wykaz projektów, które otrzymały dofinansowanie, zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.bip.zoes.wrotapodlasia.pl.

WÓJT

mgr inż. Zbigniew Buksiński



.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsce i data sporządzenia wniosku)

**WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU
NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE
Z FUNDUSZY GMINY AUGUSTÓW
NA ZADANIE:**

1. Nazwa zadania

2. Szkoła

3. Okres realizacji

CZĘŚĆ I - Informacje ogólne dotyczące zadania

1. W jaki sposób rozpoznano potrzeby i oczekiwania uczniów (np. ankiety, wywiady itp.)

.....
.....
.....
.....

2. Realizacja projektu uwzględnia:

- ☐ Rozwój zainteresowań i talentów, pomoc dla dzieci z deficytami rozwojowymi,
- ☐ Działania szkoły w zakresie sportu i profilaktyki zdrowotnej,
- ☐ Kultywowanie tradycji narodowej i tradycji lokalnych,
- ☐ Przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym,
- ☐ Aktywizację uczniów do działań na rzecz środowiska lokalnego
- ☐ Innowacje lub eksperymenty pedagogiczne
- ☐ Inne działania (jakie?)

3. Koordynator projektu, osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

Imię i nazwisko koordynatora	telefon kontaktowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CZĘŚĆ II - Szczegółowy opis zadania

1. Cel zadania:

2. Opis, diagnoza problemu społecznego, którego dotyczy zadanie:

3. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

4. Uczestnicy zadania:

LICZEBNOŚĆ	WIEK	KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA	UWAGI DODATKOWE

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

6. Posiadane zasoby (a) – kadrowe, z krótkim opisem kwalifikacji; (b) – lokalowe; (c) – wyposażenie (sprzęt, materiały, pomoce, inne) ważne z pkt widzenia realizacji zadania:

LP	ZASOBY	
	A. KADROWE	KWALIFIKACJE/DOŚWIADCZENIE
1		
2		
...		
B. LOKALOWE		
1		
2		
...		
C. WYPOSAŻENIE		
1		

2	
...	

CZĘŚĆ III – Plan wydatków

1. Kosztorys ze względu na typ kosztów:

LP		RODZAJ KOSZTÓW		KOSZTY PROJEKTU			
				RAZEM	DOTACJA	ŚRODKI WŁASNE	INNE ŹRÓDŁA
A. KOSZTY OSOBOWE							
1							
2							
...							
B. KOSZTY RZECZOWE – RODZAJ KOSZTÓW							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
		OGÓŁEM					

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZŁ	%
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI		
FINANSE WŁASNE		
EWENTUALNE WPLATY I OPŁATY UCZESTNIKÓW PROJEKTU (Z JAKIEGO TYTUŁU?)		
SPONSORZY (JACY?)		
OGÓŁEM		100,00%

.....
(podpisy realizatorów zadania)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Buksiński

(pieczęć szkoły)

Sprawozdanie merytoryczno - finansowe z przyznanego grantu Gminy Augustów

1. Nazwa zadania

2. Szkoła

3. Kwota dotacji

4. Okres realizacji

Część I – merytoryczna

1. Liczba godzin zrealizowanych ogółem na daną formę zajęć –
2. Liczba uczestników: a) stałych b) inni
3. Liczba spotkań w semestrze: a) cykliczne b) okolicznościowe
4. Wykaz zajęć, imprez organizowanych w ramach danej formy zajęć (np. spotkania, uroczystości, wycieczki itp.):
.....
.....
5. Partnerzy realizacji zadania:
.....

Część II – finansowa

RODZAJ KOSZTÓW	ZESTAWIENIE WYDATKÓW (NR ... DOK. Z DNIA ...) I OPIS RACHUNKU	KWOTA W ZŁ
A. KOSZTY OSOBOWE (W ROZBICIU NA: WYNAGRODZENIA, ZUS I FP)		
	RAZEM	
B. KOSZTY RZECZOWE (RODZAJ KOSZTÓW)		
RAZEM WYDATKI		

Wymienione rachunki, faktury, dowody zapłaty znajdują się w księgowości placówki i stanowią podstawowe rozliczenie przyznanych środków.

.....
(data i podpis księgowego)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)


mgr inż. Zbigniew Buksinś