

Zarządzenie nr OR0050.33.2015

Wójta Gminy Augustów

z dnia 12 marca 2015 r.

**w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Augustów w roku szkolnym 2015/ 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5c pkt. w związku z art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Augustów oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych i aneksów w roku szkolnym 2015/2016 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli na terenie Gminy Augustów i dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

**Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez  
Gminę Augustów na rok szkolny 2015/2016**

**I. Zasady ogólne**

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy punktów i oddziałów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Augustów - stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2015/2016.

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Augustów,
2. dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki o którym mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2016 roku,
4. uczniu - należy również rozumieć także wychowanka oddziału przedszkolnego.

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5. **Zaopiniowany przez dyrektora ZOES Gminy Augustów i zatwierdzony przez Wójta Gminy** arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

§ 6. Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
2. Liczbę godzin:
  - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
  - b) religii,
  - c) pracy bibliotekarza,
  - d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
  - e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
  - f) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów *tej samej* klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
  - h) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
  - i) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

## II. Tryb i przygotowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Augustów.

§ 7. Dyrektorzy szkół w Gminie Augustów do zatwierdzenia arkusze organizacji w terminie do **30 kwietnia 2015 r.**, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji składa się w Zespole Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów w 3 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z załącznikami:

1. Wykaz nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) w roku szkolnym 2015/16 z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych.
2. Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
3. W przypadku organizacji klas łączonych : ramowy plan nauczania w klasach łączonych.
4. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) - orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
5. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.
6. Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2015/2016, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
7. Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2015/2016.

Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

§ 8. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2015/2016 przez organ prowadzący ustala się do dnia **26 maja 2015 r.**

§ 9. W przypadku zmian w organizacji pracy w stosunku do projektu, dyrektor do dnia **27 sierpnia 2015 r.** przedkłada w Zespole Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

§ 10. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian - należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 11. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

### **III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA we wszystkich typach placówek**

#### **Pracownicy pedagogiczni**

§ 12. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół.

§ 13. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 14. Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2015 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).

§ 15. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 16. Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, Kuratorium Oświaty w Białymstoku. Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2015 roku.

#### **Pracownicy niepedagogiczni**

§ 17. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

§ 18. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym. Nie należy przewidywać zatrudnienia w szkołach dodatkowych pracowników obsługowych na rok szkolny 2015/2016.

### **IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

#### **Liczebność oddziałów**

§ 19. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego nie powinna przekroczyć 25.

§ 20. Do punktu lub zespołu wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w wyjątkowych przypadkach również dzieci w wieku 2,5 lat (tylko wtedy, gdy są wolne miejsca).

§ 21. Do punktu lub zespołu wychowania przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Augustów, w tym szczególnie dzieci pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z zachowaniem kryteriów przyjęć określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz w uchwale nr V/25/2015 rady Gminy Augustów z dn. 27 lutego 2015 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których Gmina Augustów jest organem prowadzącym.

§ 22. W roku szkolnym 2015/2016 priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 5-letnim i 4-letnim.

§ 23. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci pięcioletnie. Kontynuują w nich pobyt także dzieci sześcioletnie, które nie podjęły nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej. Jeżeli pozostaną wolne miejsca, mogą też być przyjmowane dzieci czteroletnie.

§ 24. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Augustów, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 25. Liczba uczniów w oddziałach:  
Szkoly podstawowe - do 26 uczniów,  
Gimnazjum - do 30 uczniów.

§ 26. W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale wynosi poniżej 10 uczniów, należy zastosować łączenie klas. Planowanie oddziałów poniżej 10 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

§ 27. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus, uczniów dowożonych do szkół.

### **Łączenie klas**

§ 28. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się **organizacje nauczania w klasach łączonych**.

§ 29. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Augustów:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi **mniej niż 10 uczniów** ;
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 10 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie nauczania (I - III; IV-VI), z tym, że oddział **łączony nie powinien liczyć więcej niż 20 uczniów**.
3. Łączenie odbywa się według następujących zasad:
  - a) w klasach I- III szkoły podstawowej, w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza łącznie 14, łączeniem obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
  - b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: język polski, matematyka, wychowanie fizyczne, godziny z wychowawcą, muzyka, plastyka, technika,

informatyka, religia, przyroda oraz zajęcia dodatkowe,  
c) obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

---

---

§ 30. Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 5 z innym oddziałem nie jest możliwe, po uzyskaniu zgody rodziców nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci zapisane do tej szkoły przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.

§ 31. Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

§ 32. **Decyzję w sprawach wątpliwych dotyczących łączenia klas podejmuje Wójt.**

### **Zasady podziału na grupy**

§ 33. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły międzyoddziałowe w klasach IV-VI szkół podstawowych i gimnazjów).
2. Informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego :
  - a) w klasach I - III zajęcia prowadzi się z całym oddziałem,
  - b) w klasach IV - VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

§ 34. Podział na grupy, inny niż przedstawiony w § 33 ust 1, 2 i 3, jest możliwy wyłącznie w ramach środków posiadanych w budżetach, lub za zgodą Wójta.

### **V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych**

§ 35. W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach godzin z art. 42 ust. 2 KN zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 36. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się w pierwszej kolejności z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

§ 37. W oddziałach przedszkolnych należy przewidzieć nauczanie języka obcego w ramach realizacji podstawy programowej, w innych formach wychowania przedszkolnego można planować dodatkowe zajęcia z języka obcego w wymiarze 1 godz. tygodniowo pod warunkiem, że będą prowadzone przez nauczyciela z wymaganymi kwalifikacjami.

### **VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania**

§ 38. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w *orzeczeniu o* potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na

podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

§ 39. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły złożony wraz z niezbędną dokumentacją.