

ZARZĄDZENIE NR. OR.0050.18.2015
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW
z dnia 20 stycznia 2015 r.
w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 i art. 20 ustawy a dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, poz. 1101, 1407, 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1335 oraz z 2014 r. poz. 619 i 773) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2015 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Augustów w 2015 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy podległych Wójtowi do udziału w realizacji zadań, zgodnie z kompetencjami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi UG ds. pozamilitarnych ogniw obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew Buksiński
Wójt Gminy Augustów

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW
z dnia 20 stycznia 2015 r

w sprawie realizacji szkolenia obronnego w 2015 roku przez Urząd Gminy oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne.

§ 1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Augustów w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości jednostek podporządkowanych do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2015 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realności przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- 2) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;
- 3) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planów technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- 4) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) prowadzenie bieżącego reklamowania na wniosek pracowników urzędu i przedsiębiorców realizujących zadania obronne niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu i instytucji w warunkach szczególnych;
- 7) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.;

- 8) doskonalenie zasad uruchamiania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 10) terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne'

II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na obszarze gminy	prac. ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017	-,-	do 31 stycznia
3.	Udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej	-,-	Marzec
4.	Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do WKU o reklamowanie na wniosek pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu i instytucji w warunkach szczególnych.	-,-	do 15 lutego
5.	Uzgodnienie przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.	-,-	do 31 marca
6.	Aktualizacja „planu operacyjnego funkcjonowania...” w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) przeglądu kart... 2) dokonania aktualizacji 3) doskonalenia przygotowania osób 	-,-	do 31 marca

	funkcyjnych 4) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „planu operacyjnego...”		
7.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i zakresu czynności, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi	-,-	do 31 marca
8.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy	-,-	do 31 marca
9.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników urzędu i przedsiębiorców realizujących zadania obronne	-,-	do 30 kwietnia
10.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) stałego dyżuru; 2) regulaminu organizacyjnego na czas „W”; 3) zakresów zadań pracowników urzędu dot. reg. org. „W”; 4) dokumentacji do przemieszczania na zapasowe miejsce pracy; 5) podpisanie uzgodnienia ochrony GSK.	-,-	do 31 maja
11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych	-,-	do 30 czerwca
12.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego	-,-	do 31 sierpnia
13.	Przesłanie do dyrektora WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych		

	z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony	-,,-	do 31 sierpnia
14.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	-,,-	do 30 września
15.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania urzędu w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	-,,-	do 31 października
16.	Przesłanie do dyrektora WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w 2015	-,,-	do 15 listopada
17.	Przesłanie do dyrektora WBiZK sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2015 r.	-,,-	do 30 listopada
18.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	-,,	na bieżąco

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Augustów

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 r. będzie zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§2. Realizacja zadań obrony cywilnej w r. 2015 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowanie dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej, w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 2) Uzgodnienie ze Starostwem planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierających harmonogram szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 3) Sporządzenie i przekazanie do Starostwa oceny stanu przygotowań OC za 2014 r, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa OC Województwa – Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) kontynuowaniu upowszechniania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozp. Rady Ministrów a dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) ustaleniu adresów e-mailowych dla formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania powiatowych i gminnych drużyn wykrywania i alarmowania jako elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz ich przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej;
- 3) doskonalenie procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) utrzymanie włączonych radiotelefonów i poprawne składanie meldunków drogą radiową;
- 5) Uczestniczenie w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 6) Zapewnienie udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) Prowadzenie ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej i szkoleń uwzględniając poniższą tematykę:

- a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu;
 - c) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
 - d) ewakuacja/przyjęcie ludności;
 - e) prognozowanie skażeń;
 - f) obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej.
- 2) organizowaniu treningów decyzyjnych – jeden raz w roku
 - 3) organizowaniu nie rzadziej niż jedno na 2 lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
 - 4) łączeniu treningów i ćwiczeń pkt 2-3 w przypadku zbieżnej tematyki z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego infrastruktury technicznej:

- 1) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 2) zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 3) dokonania uzgodnień z WBiK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na 31.12.2014 r.) użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego;
- 4) dokonanie okresowej konserwacji sprzętu OC;
- 5) przeprowadzenie analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrywania w wodę (wodociągi, studnie awaryjne itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) ustalenie szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 r. dla poszczególnych ogniw OC;

II. Plan działania w okresie obrony cywilnej w 2015 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
------------	------------------------------	------------------	-------------------------

1.	Przekazanie do uzgodnienia przez Starostwo planu działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej		do 31 stycznia
2.	Ustalenie adresów e-mailowych formacji wykrywania i alarmowania i przesłanie do organu wyższego szczebla		”,”
3.	Uzgodnienie z WBiZK w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyczanego przez Wojewodę		do 10 marca
4.	Przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych i awarii).		do 30 kwietnia
5.	Sporządzenie i przekazanie do Starostwa oceny stanu przygotowań OC za rok 2014		wg obowiązujących terminów
6.	Dokonanie inwentaryzacji sprzętu i wyposażenia OSP oraz dotychczasowych formacji obrony cywilnej w rozbiciu na sprzęt będący własnością gminy i sprzęt Skarbu Państwa.		do 30 czerwca
7.	Przeprowadzenie ćwiczeń epizodycznych drużyn pobierania próbek z zakresu alarmowego stawiennictwa oraz możliwości pobierania materiałów skażonych.		do 30 czerwca
8.	Zapewnienie udziału formacji OC wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku (w godz. od 16.00 do 18.00		19 marca 25 czerwca 24 września 17 grudnia