

**Zarządzenie Nr OR.0050.4.2014  
Wójta Gminy Augustów  
z dnia 11 grudnia 2014 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej  
im. Obrońców Westerplatte w Rutkach i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Rutkach wg stanu na dzień 22.12.2014r.

**§2**

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć :

1. Środki trwałe
2. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
  - ilościowo-wartościową
  - ilościową
3. Materiały
4. Dokumentację kancelaryjną

**§3**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Rutkach w składzie :

1. Przewodniczący - Marzenna Gąsiewska
2. Członek - Marek Jabłoński
3. Członek - Beata Chylińska

**§4**

Arkusze spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w komórce księgowości ZOES, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu. Dopuszcza się wykonanie spisów inwentaryzacyjnych w wersji elektronicznej.

**§5**

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z komórką księgowości ZOES ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 16 grudnia 2014 – 22 grudnia 2014r a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości ZOES.
6. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31 grudnia 2014r należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

**§6**

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym: Małgorzatą Bieląg a osobą przejmującą obowiązki dyrektora : Bogusławą Grądzką

**§7**

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§8**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów

**§9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

Wójt Gminy  
Zbigniew Buksiński