

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.273.2014
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW
z dnia 8 kwietnia 2014 roku

Na podstawie art. 8 pkt. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i gospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), ustalám co następuje:

§ 1.

Powołuję GMINNĄ KOMISJĘ URBANISTYCZNĄ – ARCHITEKTONICZNĄ działającą przy Wójcie gminy Augustów w następującym składzie:

1. Elżbieta Pszczoła – Przewodniczący Komisji, pracownik Urzędu Gminy Augustów,
2. Ireneusz Kukliński – sekretarz Komisji, pracownik Urzędu Gminy Augustów,
3. Wojciech Leplawy – członek, pracownik Urzędu Gminy Augustów;
4. Maria Olchowska – członek, uprawniona urbanistka, wpisana na listę Okręgowej Izby Urbanistów w Gdańsku pod nr G-08/2002;
5. Wanda Grygo – członek, uprawniona urbanistka, wpisana na listę Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie pod nr WA-309;
6. Bogumiła Kozakiewicz członek, uprawniona urbanistka, wpisana na listę Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie pod nr WA-092;

§ 2.

Ustalám **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ** działającej przy Wójcie Gminy Augustów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Zbigniew Tadeusz Buksiński

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Augustów

Rozdział I

Postanowienie wstępne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Augustów zwanej dalej „Komisją” określa:

1. status Komisji,
2. zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. zasady działania Komisji,
4. zasady finansowania Komisji.

Rozdział II

Status Komisji

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Augustów w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 , ze zm.).

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami, projektów planów miejscowych i ich zmian, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, oraz ocen i analiz zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział III

Zasady powoływania i organizowania Komisji

§ 4

Skład Komisji każdorazowo powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Augustów i zależy on od problematyki opracowania i sprawy.

§ 5

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

§ 6

1. Obowiązki Przewodniczącego i Sekretarza komisji pełnią pracownicy Urzędu Gminy Augustów mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
2. Obowiązki Członków Komisji pełnią specjaliści w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

3. Członkowie Komisji winni posiadać wykształcenie i przygotowanie fachowe związane z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowa z nich winna posiadać rekomendacje wydane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
4. Uprawnienia członków komisji dokumentuje Sekretarz Komisji.

Rozdział IV **Zasada działania Komisji**

§ 7

Komisja opiniuje opracowania dotyczące zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Augustów, zgłaszane przez Wójta Gminy lub projektantów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 8

Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.

§ 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków Komisji.
2. W posiedzeniu mogą brać udział zaproszeni specjaliści o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10

1. Wójt Gminy Augustów może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu.
2. Koreferat opracowuje koreferent wskazany przez Przewodniczącego Komisji spośród urbanistów z Komisji.
3. Koreferat, składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia.
4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 11

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich członków oraz opinię końcową Komisji.
3. Protokół podpisują: Przewodniczący, Sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy.

Rozdział V **Zasady finansowania Komisji**

§ 13

1. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy Augustów pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.

2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy w Augustowie otrzymują diety wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za jednorazowy udział w pracach w Komisji.
3. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy w Augustowie, którym zlecono opracowanie koreferatu otrzymują wynagrodzenie wysokości ustalonej w stosowanej umowie z Wójtem Gminy Augustowie.

Rozdział VI

Postanowienie końcowe

§ 14

Skład osobowy i liczebny Komisji może być zmieniony przez Wójta Gminy Augustowie w każdym czasie, w zależności od potrzeb.

Wójt Gminy
Zbigniew Tadeusz Buksiński