

Zarządzenie nr OR.0050.177.2013

Wójta Gminy Augustów

z dnia 12 marca 2013 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Augustów w roku szkolnym 2013/ 2014

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5c pkt. w związku z art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Augustów oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych i aneksów w roku szkolnym 2013/2014 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli na terenie Gminy Augustów i dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Augustów na rok szkolny 2013/2014

I. Zasady ogólne

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy punktów i oddziałów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Augustów - stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2013/2014.

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Augustów,
2. dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki o którym mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2014 roku,
4. uczniu - należy również rozumieć także wychowanka oddziału przedszkolnego.

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2013/2014 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5. Zaopiniowany przez dyrektora ZOES Gminy Augustów i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych.

§ 6. Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
2. Liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - f) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów *tej samej* klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - h) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
 - i) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

II. Tryb i przygotowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Augustów.

§ 7. Dyrektorzy szkół w Gminie Augustów do zatwierdzenia arkusze organizacji w terminie do **30 kwietnia 2013 r.**, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji składa się w Zespole Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z załącznikami:

1. Wykaz nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) w roku szkolnym 2013/14 z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych.
2. Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
3. W przypadku organizacji klas łączonych : ramowy plan nauczania w klasach łączonych.
4. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) - orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
5. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.
6. Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
7. Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2013/2014.

Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

§ 8. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2013/2014 przez organ prowadzący ustala się do dnia **25 maja 2013 r.**

§ 9. W przypadku zmian w organizacji pracy w stosunku do projektu, dyrektor do dnia **27 sierpnia 2013 r.** przedkłada w Zespole Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

§ 10. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian - należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 11. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA we wszystkich typach placówek

Pracownicy pedagogiczni

§ 12. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół.

§ 13. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 14. Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2013 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).

§ 15. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

§16. Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, Kuratorium Oświaty w Białymstoku. Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2013 roku.

Pracownicy niepedagogiczni

§17. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

§ 18. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym. Nie należy przewidywać zatrudnienia w szkołach dodatkowych pracowników obsługowych na rok szkolny 2013/2014.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

Liczebność oddziałów

§ 19. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego nie powinna przekroczyć 25.

§ 20. Do punktu lub zespołu wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również dzieci w wieku 2,5 lat (tylko wtedy, gdy są wolne miejsca).

§ 21. Do punktu lub zespołu wychowania przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Augustów, w tym szczególnie dzieci pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 22. W roku szkolnym 2013/2014 priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 5-letnim.

§ 23. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci pięcioletnie. Kontynuują w nich pobyt także dzieci sześcioletnie, które nie podjęły nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

§ 24. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Augustów, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 25. Liczba uczniów w oddziałach:
Szkoly podstawowe -do 26 uczniów,
Gimnazjum - do 30 uczniów.

§ 26. W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale wynosi poniżej 10 uczniów, należy zastosować łączenie klas. Planowanie oddziałów poniżej 10 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

§ 27. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus, uczniów dowożonych do szkół.

Łączenie klas

§ 28. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się **organizację nauczania w klasach łączonych**.

§ 29. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Augustów:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi **mniej niż 10 uczniów** ;

2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 10 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie nauczania (I - III; IV-VI), z tym, że oddział **łączony nie może liczyć więcej niż 20 uczniów**.

3. Łączenie odbywa się według następujących zasad:

a) w klasach I- III szkoły podstawowej, w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza łącznie 14, łączeniem obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,

b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: język polski, matematyka, wychowanie fizyczne, godziny z wychowawcą, muzyka, plastyka, technika, informatyka, religia, przyroda oraz zajęcia dodatkowe,

c) obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

§ 30. Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 5 z innym oddziałem nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci zapisane do tej szkoły przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.

§ 31. Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

§ 32. **Decyzję w sprawach wątpliwych dotyczących łączenia klas podejmuje Wójt.**

Zasady podziału na grupy

§ 33. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły międzyoddziałowe w klasach IV-VI szkół podstawowych i gimnazjów).
2. Informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego :
 - a) w klasach I - III zajęcia prowadzi się z całym oddziałem,
 - b) w klasach IV - VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

§ 34. Podział na grupy, inny niż przedstawiony w § 33 ust 1, 2 i 3, jest możliwy wyłącznie w ramach środków posiadanych w budżetach, lub za zgodą Wójta.

V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 35. W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach godzin z art. 42 ust. 2 KN zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 36. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się w pierwszej kolejności z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania

§ 37. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w *orzeczeniu* o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

§ 38. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.

§ 39. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1 Dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - 6-latków - od 4 - 6 godz,
2. Dla uczniów ki. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz,
3. Dla uczniów ki. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 - 10 godz,
4. Dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz,
5. Rewalidacja indywidualna -2 godz. tygodniowo.

§40. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego, co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

§ 42. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

VII. Zasady pracy bibliotekarzy

§ 43. Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych :

- a) 1 godzina na każdą pełną dziesiątkę uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej: w przypadku niepełnej dziesiątki liczbę od 5 wzwyż zaokrąglamy do pełnej dziesiątki,
- b) przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego,
- c) zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki,
- d) godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 44. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej .

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.