

**ZARZĄDZENIE NR 96/2012**  
**WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 9 stycznia 2012 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2012 roku**

Na podstawie art.18 ust. 4 i art.20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2012 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy do udziału w realizacji zadań, zgodnie z kompetencjami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds pozamilitarnych ogniwo obronnych – Stanisławowi Kondrackiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2012 roku.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2012

Wójta Gminy Augustów

z dnia 9 stycznia 2012 r.

## **I. Zasady wykonywania zadań obronnych w gminie w 2012 roku.**

### **§ 1.**

Zasadniczym celem realizacji przedsięwzięć obronnych w gminie w 2012 r. jest przygotowanie pracowników UG oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez wójta gminy do realizacji zadań zawartych w "Planie operacyjnego funkcjonowania gminy" w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych, własnych i sojuszniczych wykonujących zadania na terenie gminy.

### **§ 2.**

Działanie wskazane w § 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

### **§ 3.**

Zadania obronne w 2012 r. będą realizowane tylko przez pracowników UG Augustów.

### **§ 4.**

Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi poprzez realizację n/w zadań:

- 1) opracowanie planu realizacji zadań obronnych w gminie w 2012 r.;
- 2) utrzymywanie gotowości do wykonywania zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
- 4) weryfikacja i aktualizacja dokumentacji GSK w DMP i w ZMP;

- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania, a w szczególności:
- a) dokumentacji stałego dyżuru wójta gminy;
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu;
  - c) dokumentacji określającej sposób rozwijania, funkcjonowania i przemieszczania GSK, organizowanego w DMP i ZMP;
- 6) nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 7) reklamowanie pracowników jednostek administracji publicznej wykonujących zadania obronne;
- 8) realizacja uzgodnionego z WB i ZK PUW planu szkolenia obronnego w gminie w 2012 r.

## II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w 2012 roku.

| L.p. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie  | Wykonawca            | Termin            |
|------|---|----------------------|-------------------|
| 1    | Opracowanie planu realizacji zadań obronnych w 2012 r.  | Inspektor<br>ds poo  | 30 styczeń        |
| 2    | Opracowanie i uzgodnienie z WB i ZK PUW planu szkolenia obronnego gminy na 2012 r.  | Inspektor<br>ds poo  | 31 marzec         |
| 3    | Aktualizacja programu szkolenia obronnego gminy na lata 2012 - 2014.  | Inspektor<br>ds poo  | 30 styczeń        |
| 4    | Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.  | Inspektor ds.<br>poo | Luty              |
| 5    | Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.   | Inspektor ds.<br>poo | 30 maj            |
| 6    | Aktualizacja dokumentacji:<br>- stałego dyżuru wójta;<br>- regulaminu organizacyjnego UG na czas „W”;<br>- funkcjonowania GSK na DMP i w ZMP;   | Inspektor ds.<br>poo | marzec            |
| 7    | Aktualizacja procedur reklamowania pracowników urzędu realizujących sprawy obronne  | Inspektor ds.<br>poo | luty              |
| 8    | Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem . | Inspektor ds.<br>poo | do 31<br>sierpnia |

|    |  |                   |                |
|----|--|-------------------|----------------|
| 9  | Przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania, noty finansowej i specyfikacji z przeprowadzonego szkolenia obronnego w 2012 r..   | Inspektor ds. poo | do 31 sierpnia |
| 10 | Przeprowadzenie szkolenia obronnego gminy.   | Inspektor ds. poo | czerwiec       |
| 11 | Ujednolicenie sposobu realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w części dotyczącej osiągania gotowości alarmowej. | Inspektor ds. poo | 31 październik |
| 12 | Pełne wdrożenie ustaleń Plofgm w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.                                       | Inspektor ds. poo | 15 październik |