

**ZARZĄDZENIE NR 12/11**  
**WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 3 stycznia 2011 roku

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Augustów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy podjętych na III sesji Rady Gminy w dniu 30 grudnia 2010 roku określają harmonogramy stanowiące załącznik Nr 1 - 11 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy  
Nr 12/11 z dnia 3 stycznia 2011 r.

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/7/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Ustalono cele, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.  Opracował:  Z up. WÓJTA Katarzyna Saełowska młodszy referent	Wdrożenie uchwalonego programu w życie.	Działalność bieżąca	Kierownik GOPS	Wójt Gminy

# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/8/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków lokalnego zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Wyrażono zgodę na powołanie członków lokalnego zespołu interdyscyplinarnego	Wdrażanie przyjętego zadania do realizacji	Działalność bieżąca	GOPS, Pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.	Wójt Gminy
<p>Opracował:</p> <p>Z up. WÓJTA Katarzyna Szczepna młodszy referent</p>					

# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/9/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia Planu odnowy  
Miejscowości Rutki Nowe

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Zatwierdzono i przyjęto Plan Odnowy Miejscowości Rutki Nowe  Opracował:  Z up. WÓJTA Katarzyna Szczyńska młodszy referent	Plan zostanie dołączony do wniosku na dofinansowanie działań ze środków unijnych	Działalność bieżąca.	Samorząd sołectwa Rutki Nowe	Wójt Gminy

# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/10/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie w sprawie udostępniania mieszkańcom korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Rutkach do celów sportowych i rekreacyjnych.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Wyrażono zgodę na udostępniania mieszkańcom korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego przy SP w Rutkach	Plan zostanie dołączony do wniosku na dofinansowanie działań ze środków unijnych	Działalność bieżąca.	Samorząd sołectwa Rutki Nowe	Wójt Gminy
<p>Opracował:</p> <p>Z UP WÓJTA Katarzyna Szczyńska młodszy referent</p>					

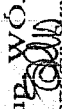
# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Ustalono regulamin przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego od dnia 1 stycznia 2011 r.	Naliczanie nauczycielom dodatków zgodnie z uchwałą. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podl.	Od 1 stycznia 2011 r.	Dyrektor ZOESz Inspektor oświaty UG	Wójt Gminy
	Opracował: Z upr. WÓJTA Katarzyna Szczyńska młodszy referent				

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/12/10 z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie zarządzenia wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi na terenie Gminy Augustów.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Zarządzono wybory do organów samorządu mieszkańców określając termin ich odbycia od dnia 10 stycznia do 23 lutego 2011 roku.  Opracował:  Z up. WÓJTA  Katarzyna Szczęsna młodszy referent	Opracowanie harmonogramu zebrań.	Od 10.01.2011 do 23.02.2011 r.	K. Szczęsna	Wójt Gminy

# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/13/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Rady Gminy Augustów Nr XXVII/238/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Wprowadzono zmianę w uchwale Rady Gminy Augustów Nr XXVII/238/10 z dnia 4 listopada 2010 r.  Opracował:  Z WÓJTA Katarzyna Szczęsna młodszy referent	Wdrażanie przyjętego zadania do realizacji.	Działalność bieżąca.	Referat Finansowy	Wójt Gminy



# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/14/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości diet radnym, członkom komisji rady, przewodniczącym komisji rady, przewodniczącemu rady, wiceprzewodniczącym rady i sołtysom oraz zasad ich wypłacania.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Ustalono wysokość diet radnym i sołtysom oraz zasady ich wypłacania  Opracował:  Z. WÓJTA Katarzyna Szczęśna młodszy referent	Wdrażanie przyjętego zadania do realizacji.	Działalność bieżąca.	K. Szczęśna	Wójt Gminy

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Wójta Gminy

Nr 12/11 z dnia 3 stycznia 2011 r.

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/15/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Augustów na lata 2011 – 2019

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	Zatwierdzono i przyjęto Prognozę Finansową Gminy Augustów na lata 2011-2019  Opracował: Z UP WÓJTA Katarzyna Szczęsna młodszy referent	Wdrażanie przyjętego zadania do realizacji.	Działalność bieżąca.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/16/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Augustów na rok 2011.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	<p>Uchwalono dochody i wydatki budżetu gminy na 2011 rok</p> <p>Opracował:</p> <p>Z up. WÓJTA Katarzyna Szczepańska młodszy referent</p>	Realizacja budżetu zgodnie z przyjętymi założeniami.	Działalność bieżąca.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy

# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Augustów Nr III/17/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Augustów na rok 2010.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	II	III	IV	V	VI
1.	<p>Wprowadzono zmiany do budżetu gminy na 2010 rok po stronie dochodów i wydatków</p> <p>Opracował: Z uchwały WÓJTA Katarzyna Szczepna młodszy referent</p>	Dokonywanie operacji księgowych zgodnie z ustaleniami określonymi uchwałą	Działalność bieżąca	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy