

ZARZĄDZENIE NR 323/10
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 17 listopada 2010 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 pkt. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i gospodarowaniu przestrzenią (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043.), ustalam, co następuje:

§ 1.

Powołuję GMINNĄ KOMISJĘ URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNĄ działającą przy Wójcie gminy Augustów w następującym składzie:

1. Elżbieta Pszczoła – Przewodniczący Komisji, Sekretarz Urzędu Gminy Augustów,
2. Wojciech Leplawy – sekretarz , pracownik Urzędu Gminy Augustów ,
3. Marek Kochański – członek, uprawniony architekt - Biuro Usług Projektowych ,
4. Maria Olchowska – członek, uprawniona urbanistka, wpisana na listę Okręgowej Izby Urbanistów w Gdańsku pod nr ew. G-084/2002,

§ 2.

Ustalam **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ** działającej przy Wójcie Gminy Augustów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Zbigniew Buksiński

REGULAMIN **Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej działającej** **przy Wójcie Gminy Augustów**

Rozdział I

Postanowienie wstępne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Augustów zwanej dalej „Komisją” określa:

1. status Komisji,
2. zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. zasady działania Komisji,
4. zasady finansowania Komisji.

Rozdział II

Status Komisji

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Augustów w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 , ze zm.).

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami, projektów planów miejscowych i ich zmian, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, oraz ocen i analiz zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział III

Zasady powoływania i organizowania Komisji

§ 4

Skład Komisji każdorazowo powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Augustów i zależy on od problematyki opracowania i sprawy.

§ 5

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

§ 6

1. Obowiązki Przewodniczącego i Sekretarza komisji pełnią pracownicy Urzędu Gminy Augustów.

2. Obowiązki Członków Komisji pełnią specjaliści w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
3. Członkowie Komisji winni posiadać wykształcenie i przygotowanie fachowe związane z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowa z nich winna posiadać rekomendacje wydane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
4. Uprawnienia członków komisji dokumentuje Sekretarz Komisji.

Rozdział IV

Zasada działania Komisji

§ 7

Komisja opiniuje opracowania dotyczące zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Augustów, zgłaszane przez Wójta Gminy lub projektantów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 8

Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.

§ 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków Komisji.
2. W posiedzeniu mogą brać udział zaproszeni specjaliści o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10

1. Wójt Gminy Augustów może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu.
2. Koreferat opracowuje koreferent wskazany przez Przewodniczącego Komisji spośród urbanistów z Komisji.
3. Koreferat, składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia.
4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 11

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich członków oraz opinię końcową Komisji.
3. Protokół podpisują: Przewodniczący, Sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy.

Rozdział V

Zasady finansowania Komisji

§ 13

1. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy Augustów pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.
2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy w Augustowie otrzymują diety wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za jednorazowy udział w pracach w Komisji.
3. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy Augustów, którym zlecono opracowanie koreferatu otrzymują wynagrodzenie wysokości ustalonej w stosowanej umowie z Wójtem Gminy Augustów.

Rozdział VI

Postanowienie końcowe

§ 14

Skład osobowy i liczebny Komisji może być zmieniony przez Wójta Gminy Augustów w każdym czasie, w zależności od potrzeb.

WÓJT

mgr inż. Zbigniew Buksiński