

**ZARZĄDZENIE NR 5/2010**  
**WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**  
z dnia 15 grudnia 2010 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2011 roku**

Na podstawie art.18, ust. 4 i 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1 .**

Ustala się zasady organizacji oraz wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2011 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy i wszystkich pracowników UG Augustów do realizacji zadań określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych UG Augustów.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Augustów**  
**Zbigniew Buksiński**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/10  
Wójta Gminy Augustów  
z dnia 15 grudnia 2009 r.

**URZĄD GMINY AUGUSTÓW**

---

MO.5330 -1/2011

**ZATWIERDZAM**

**PROGRAM  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
URZĘDU GMINY AUGUSTÓW NA LATA 2011 - 2013**

**OPRACOWAŁ:**

**Stanisław Kondracki**

## CZĘŚĆ I – Opisowa

### 1. Dokumenty odniesienia:

#### Akty prawne:

- ❖ ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416);
- ❖ ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.);
- ❖ ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.);
- ❖ ustawa z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);

- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
- ❖ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. Nr 219, poz. 2219).

**Zarządzenia:**

- ❖ Zarządzenie Nr 121/10 Wojewody Podlaskiego dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2011 roku.

### **Programy, plany:**

- ❖ Program szkolenia obronnego województwa podlaskiego na lata 2009– 2014
- ❖ Plan operacyjnego funkcjonowania gminy Augustów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

### **Wytyczne:**

- ❖ Wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie realizacji szkolenia obronnego w 2011 roku przez Marszałka Województwa Podlaskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.

### **Regulaminy, wykazy, założenia:**

- ❖ Regulamin Urzędu Gminy Augustów na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- ❖ Dokumentacja organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Augustów.
- ❖ Dokumentacja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Augustów.
- ❖ Dokumentacja funkcjonowania GSK na DMP i w ZMP.

## **2. Zakładane cele szkolenia na lata 2011 - 2013:**

Zasadniczym celem realizacji szkolenia obronnego w gminie będzie:

Przygotowanie kierownictwa UG i osób funkcyjnych gminy do wykonywania zadań obronnych wynikających z nowo opracowanego „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Augustów”

Cel ten zamierza się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich realizowanych w:

**2011** – Zapoznanie pracowników UG Augustów oraz jednostek organizacyjnych gminy Augustów z zadaniami wynikającymi z nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Augustów” .

**2012** - Doskonalenie umiejętności realizacji zadań obronnych wynikających z kart zadań operacyjnych

**2013** – Doskonalenie współdziałania administracji publicznej gminy z organami wojskowymi w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia SZ RP oraz realizacji świadczeń rzeczowych i osobistych na wypadek ogłoszenia powszechnej mobilizacji i wojny.

### **3. Wykaz grup szkoleniowych:**

**W - 1** - Wójt

**NW** - kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta

**PG** – pozostali pracownicy UG i jednostek organizacyjnych gminy

**SD** - obsada stałego dyżuru.

**GO** - Grupa operacyjna

**AK** – stan osobowy akcji kurierskiej

### **4. Problematyka szkoleniowa:**

## **T/I POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**

1. Ogólna charakterystyka Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zadania obronne realizowane przez gminy na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
3. Zagrożenia powiatu augustowskiego i gminy Augustów czasu pokoju i wojny.
4. Kompetencje władzy publicznej w zakresie obronności państwa.
5. Rola i udział Polski w międzynarodowych systemach i strukturach bezpieczeństwa.
6. Zasady funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny.

## **T/II UTRZYMYWANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA I JEJ PODWYŻSZANIE**

1. System Obrony RP - zasadnicze podstawy prawne systemu bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej, realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych
3. Utrzymywanie stałej gotowości obronnej gminy i jej podwyższanie.
4. Reagowanie kryzysowe na szczeblu gminy, pojęcie i istota kryzysu, sytuacji kryzysowej oraz zarządzania kryzysowego.
5. Zadania administracji publicznej gminy wynikające z ustaw o zarządzaniu kryzysowym, stanie wyjątkowym i stanie wojennym
6. Ochrona ludności w czasie prowadzonych działań militarnych.

## **T/III ZASADY FUNKCJONOWANIA PAŃSTWA W CZASIE ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA JEGO BEZPIECZEŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

1. System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.

2. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego na szczeblu województwa, powiatu i gminy.
3. Ogólna charakterystyka i zasady funkcjonowania GSK i UG Augustów na DMP i w ZMP.
4. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu gminy.

#### **T/IV PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE**

1. Główne kierunki szkolenia obronnego określone przez Ministra Obrony Narodowej.
2. Wytyczne i zasady opracowywania programów i planów szkolenia obronnego w gminie.
3. Przygotowanie organów administracji publicznej w ramach planowania operacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
4. Zamiar realizacji zadań operacyjnych wójta wynikający z planów operacyjnych.
5. Realizacja zadań z wybranych „Kart realizacji zadań operacyjnych” „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy”.

#### **T/V REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH I WOJSK SOJUSZNICZYCH.**

1. Stan uregulowań prawnych w zakresie obowiązków państwa – gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS.
2. Realizacja zadań obronnych na szczeblu gminy na rzecz sił zbrojnych RP i wojsk sojuszników. .
3. Wypełnianie roli gospodarza w stosunku do wojsk własnych i sojuszników przez ogniwa obrony terytorialnej oraz administrację rządową i samorządową

#### **T/VI PRZYGOTOWANIA GOSPODARCZO - OBRONNE**

1. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.



2. Realizacja zadań związanych z rejestracją i kwalifikacją wojskową.
3. Planowanie i organizacja świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych na rzecz obronności kraju.
4. Doskonalenie kurierów i osób odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie Akcji Kurierskiej.

#### **T/VII MILITARYZACJA ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW**

1. Zasady organizacji współpracy w ramach systemu alarmowania i powiadamiania.
2. Ochrona zabytków na terenie gminy.

#### **T/VIII OCHRONA LUDNOŚCI**

1. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych
2. Pomoc medyczna i przedmedyczna w sytuacjach kryzysowych i działań zbrojnych.
3. Zasady zachowania się w sytuacji zagrożenia atakiem lotniczym, terrorystycznym oraz i zakażeń.

#### **T/IX OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Miejsce, rola i zadania wójta i pionu ochrony w systemie ochrony informacji niejawnych.
2. Ochrona informacji niejawnych oraz danych osobowych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

#### **T/XI SZKOLENIE OBRONNE**

1. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w gminie.

## CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2011 - 2013

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2011	2012	2013	
ĆWICZENIA REGIONALNE							
1.	Regionalne ćwiczenie obronne „MAZURY 2011”	Funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej w sytuacji prowadzenia operacji obronnej na części terytorium kraju.	Wojewoda, GO - Grupa Operacyjna, Starostwa: Kolno, Suwałki, Grajewo, Augustów	x			
ĆWICZENIA WOJEWÓDZKIE							
1.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne „PODLASIE 2012”	Kierowanie obroną na terenie województwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem polityczno-militarnym. Przygotowanie	GO - Grupa Operacyjna PUW, WSzW, Policji, PSP, WKU, Urząd		x		

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2011	2012	2013	
		do ćwiczenia obronnego „KRAJ 2013”	Marszałkowski, powiaty, miasta na prawach powiatu województwa podlaskiego				
<b>TRENINGI, GRY WOJEWÓDZKIE</b>							
1.	Treningi ( gry) wojewódzkie	Przygotowanie do ćwiczenia regionalnego „MAZURY - 2011” oraz wojewódzkich ćwiczeń obronnych w roku 2012	Grupy szkoleniowe: GO, SK PUW, WSzW, WKU, Urząd Marszałkowski, powiaty, miasta na prawach powiatu woj.	x	x		
<b>SZKOLENIA, KONFERENCJE WOJEWÓDZKIE</b>							
1.	Szkolenie obronne wójtów, burmistrzów i ich zastępców	jw.	Grupy szkoleniowe: W-1, W-2		x		
2.	Szkolenie obronne prac. ds. obronnych w JST	jw.	Grupy szkoleniowe: P-2, P-3, P-4	x	x	x	

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2011	2012	2013	
ĆWICZENIA SIŁ ZBROJNYCH							
	----	----	----				
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE							
1.	Szkolenie obronne obsady Akcji Kurierskiej	Doskonalenie rozwijania AK	Obsada AK i SD	x		x	wrzesień
2.	Szkolenie obronne	Pogłębianie wiedzy i umiejętności	GO, SD, NW, PG	x	x	x	czerwiec

### **CZĘŚĆ III – Szczegółowy skład grup szkoleniowych**

**W- 1** - Wójt

**NW** - kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Dyrektorzy Szkół w Białobrzegach, Janówce i Żarnowie Drugim
4. Dyrektor przedszkola

**PG** - Pozostali pracownicy UG i jednostek organizacyjnych gminy

**SD** - obsada stałego dyżuru.

**GO** - Grupa operacyjna

1. Sekretarz Gminy
2. Skarbnik Gminy
3. Pracownik ds. pozamilitarnych ogniw obronnych,
4. Kierownik NZOZ,
5. Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa

**AK** – skład osobowy Akcji Kurierskiej

1. Sekretarz Gminy
2. Inspektor ds. ewidencji ludności i d.o.
3. Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych,
4. Kurierzy, kurierzy wykonawcy i kurierzy łącznicy

## **WYTYCZNE**

### **WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 15 GRUDNIA 2010 r.

**w sprawie realizacji w gminie Augustów szkolenia obronnego w 2011 roku**

#### **I. Wstęp**

1. Celem wytycznych jest określenie głównych kierunków szkolenia obronnego na rok 2011 i sposobów jego realizacji w gminie Augustów.  
**Zakłada się że:**

- wytyczne wspomogą poprawną aktualizację programu szkolenia obronnego,
- usprawnią proces sporządzania rocznego planu szkolenia obronnego,
- poprawią realizację procesu szkolenia obronnego,

2. W wytycznych przedstawiono:

- a) przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego na lata 2011-2013, w celu ich ujęcia w programach i planach szkolenia obronnego (załącznik nr 1),
- b) szczegółowy skład grup szkoleniowych w gminie (załącznik nr 2),
- c) planowany koszt realizacji szkolenia obronnego w gminie w 2011 r.

#### **II. Ocena realizacji szkolenia obronnego w gminie w 2010 roku**

1. Realizując postanowienia zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.), prowadzonych kontroli wykonywania zadań obronnych, wyników uzgadniania rocznego planu szkolenia obronnego oraz dokonanej oceny systemu szkolenia obronnego w gminie Augustów za rok 2010 wynika, że:
  - a) dotychczasowe formy i metody realizacji szkolenia obronnego w gminie są adekwatne do potrzeb szkoleniowych, możliwości gminy w zakresie organizacji i zabezpieczenia logistycznego prowadzonych zajęć;
  - b) pozyskiwana kadra dydaktyczna, prelegenci i wykładowcy w pełni zabezpieczają potrzeby dydaktyczne i metodyczne procesu szkoleniowego;
  - c) przyjęty system szkolenia obronnego wspomaga w znaczny sposób realizację przygotowań obronnych gminy oraz podnosi poziom wiedzy osób objętych szkoleniem;

### **Do niedociągnięć należy zaliczyć:**

- a) zbyt wąskie grono podlegających szkoleniu powoduje, że część szkolonych występuje jednocześnie w kilku grupach szkoleniowych, jak np.: obsada Akcji Kurierskiej to pracownicy UG, z których część jest również członkami Grupy Operacyjnej Wójta, jak i Gabinetu Obronnego Wójta, a także wchodzi w skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz w skład drużyny wykrywania i alarmowania;
  - b) powyższy fakt powoduje utrudnienia w osiąganiu wysokiej frekwencji w szkoleniach, gdyż udział większości pracowników w kilku godzinnych szkoleniach dezorganizowałby funkcjonowanie urzędu.
2. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w roku 2010 roku związane były głównie z:
- a) przygotowaniem do funkcjonowania UG na ZMP;
  - b) przeszkoleniu obsady Akcji Kurierskiej, ze szczególnym uwzględnieniem nowopowołanych kurierów.
3. UG ponadto:
- a) zaktualizował program szkolenia obronnego gminy na lata 2010-2012;
  - b) opracował i uzgodnił plan szkolenia obronnego gminy na 2010 rok;
  - c) opracował i wdrożył wytyczne w zakresie realizacji szkolenia obronnego w gminie na 2010 rok;
  - d) dokonał oceny systemu szkolenia obronnego w gminie i sporządził stosowny meldunek do WBiZK PUW.
4. Wszystkie zajęcia prowadzone były metodą teoretyczną bądź praktyczną, w formie szkoleń, gry decyzyjnej i zajęć praktycznych. Realizację szkolenia wspierano przez wykładowców i prelegentów z WKU Suwałki oraz Sanepidu.

### **III. Cele szkolenia obronnego**

1. Głównym celem szkolenia obronnego w województwie podlaskim w roku 2011 jest:

***„Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny oraz realizacji zadań wynikających z tych planów”.***

2. Na tej podstawie ustala się na 2011 rok n/w cele szkoleniowe w gminie Augustów:

**„Zapoznanie w niezbędnym zakresie pracowników UG i jednostek organizacyjnych gminy z nowo opracowanym „Planem operacyjnego funkcjonowania gminy Augustów”.**

1) Cele szczegółowe:

- a) zapoznanie szkolonych z oceną zagrożenia oraz zamiarem Wójta Gminy w zakresie sposobów realizacji zadań obronnych ,
- b) osiągnąć wymaganą skuteczność funkcjonowania obsady stałego dyżuru,
- c) utrzymywanie wysokiego poziomu przygotowania UG do realizacji zadań związanych z rozwinięciem AK w gminie,
- d) kontrolować sprawność procedur powiadamiania kierowniczej kadry Gminy,
- e) doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników UG oraz jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw obronnych.

**Powyższe cele osiągnąć poprzez:**

- a) zorganizowanie szkolenia, treningu i gry decyzyjnej poświęconych doskonaleniu praktycznych umiejętności realizowania zadań obronnych na administrowanym terenie;
- b) praktyczne zgrywanie obsad etatowych GSK, SD i AK.

#### **IV. Proces realizacji szkolenia**

1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- a) zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2013, aby był on tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanych w gminie;
- b) skupić główny wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności wykonywania zadań obronnych;
- c) w celu podniesienia efektywności szkoleń, w dalszym ciągu angażować do prowadzenia zajęć wykładowców i lektorów z WKU i JW Suwałki;
- d) każdorazowo po przeprowadzeniu szkoleń, ćwiczeń i treningów opracować wnioski i zalecenia szkoleniowe;



- e) w szkoleniu aktywnie wykorzystywać istniejące zasoby pomocy dydaktycznych, takie jak przesłane przez WBiZK wydawnictwa, prezentacje i akty prawne;
- f) środki finansowe przeznaczone na szkolenie obronne uzgadniać z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK PUW w celu racjonalnego ich wykorzystania.

2. Planowanie i organizowanie szkolenia obronnego realizować poprzez:

a) programowanie szkolenia, w ramach którego należy:

- zaktualizować trzyletni program szkolenia obronnego gminy na lata 2011 – 2013, według dotychczasowego wzoru;
- w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych jednostek organizacyjnych gminy i UG do realizacji przedsięwzięć zawartych w tabeli i kartach zadań operacyjnych gminy;
- dostosować tematykę oraz metody i formy szkolenia do poziomu zadań realizowanych przez gminę,

b) planowanie szkolenia na rok kalendarzowy 2011 – w ramach którego należy:

- opracować roczny plan szkolenia obronnego gminy na 2011 rok, wg obowiązującego wzoru;
- uzgodnić z WBiZK PUW w terminie do 31 marca 2011 roku plan szkolenia obronnego gminy na 2011 rok.

c) organizowanie szkolenia – w ramach którego należy:

- skupić wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających zdobywanie praktycznych umiejętności wykonywania zadań obronnych;
- w oparciu o analizę zadań obronnych gminy, integrować jednostki organizacyjne UG i gminy poprzez organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych;
- tworzyć zasoby pomocy merytorycznych (instrukcje, wydawnictwa, prezentacje, itp.) dotyczące procesów szkolenia obronnego,

d) dokumentowanie szkolenia obronnego – w ramach którego należy:

- sporządzić tematyczny plan szkolenia z uwzględnieniem tematów szkolenia, zagadnień w ramach tematu, czasu realizacji tematu, prowadzącego zajęcia;
- prowadzić listy obecności uczestników szkolenia z uwzględnieniem następujących danych: lp., nazwiska i imienia, pełnionej funkcji (zajmowanego stanowiska) i podpisu;
- na bieżąco odnotowywać w programie oraz planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć i tematów;
- posiadać rozliczenie finansowe danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.).

## **V. Ustalenia końcowe**

1. Szkolenie w 2011 roku należy prowadzić w cyklu wiosna – jesień, w wymiarze 3 godz. na jesień (szkolenie AK) i 6 godzin na wiosnę.
2. Trzyletni program szkolenia obronnego na lata 2011-2013 należy zaktualizować do 31 stycznia 2011 roku.
3. Wykorzystywać materiały pomocnicze do szkolenia obronnego znajdujące się na stronie internetowej <http://www.bialystok.uw.gov.pl> Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
4. Organizator szkolenia każdorazowo uzgadnia z kierownikiem Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego koszt planowanego szkolenia.
5. Notę księgową wraz ze szczegółową specyfikacją poniesionych kosztów (wg wzoru WBiZK PUW), przedstawić do WBiZK PUW najpóźniej do dnia 30 listopada 2011 roku.
6. Plan szkolenia obronnego na 2011 rok, przed zatwierdzeniem, należy przesłać w formie elektronicznej do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w celu uzgodnienia, w terminie do 31 marca 2011 r.
7. Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego należy opracować i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku bezpośrednio po zrealizowaniu szkolenia, najpóźniej do 30 listopada 2011 r. (wzór sprawozdania przedstawiono w materiałach pomocniczych WBiZK PUW).
8. Na bieżąco odnotowywać w planach szkolenia fakt i termin realizacji przedsięwzięć szkoleniowych.

.....

**Załącznik nr 1 – Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego na lata 2011-2013.**

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2011	2012	2013	
WYŻSZE KURSY OBRONNE							
ĆWICZENIA WOJEWÓDZKIE							
1.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne pk.„PODLASIE 2012”	Doskonalenie działania wybranych organów administracji publicznej w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa województwa. Weryfikacja przyjętych rozwiązań w zakresie realizacji zadań państwa – gospodarza HNS.	GO - Grupa Operacyjna PUW, WSzW, Policji, PSP, WKU, Urząd Marszałkowski, powiaty, miasta na prawach powiatu województwa podlaskiego		x		
TRENINGI, GRY WOJEWÓDZKIE							
1.	Treningi (gry) wojewódzkie	Przygotowanie do wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk.„PODLASIE 14”	Grupy szkoleniowe: GO, SK PUW, WSzW, WKU, Urząd Marszałkowski, powiaty, miasta na prawach powiatu woj. podlaskiego			x	

SZKOLENIA, KONFERENCJE WOJEWÓDZKIE							
1.	Szkolenie obronne burmistrzów, wójtów i ich zastępców	jw.	Grupy szkoleniowe: W-1, W-2		x		
2.	Szkolenie obronne pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego.	jw.	Grupy szkoleniowe: P-2, P-3, P-4, P-5	x	x	x	

## **Załącznik nr 2 – Szczegółowy skład grup szkoleniowych**

**W- 1** – Wójt Gminy

**P - 2** - Pracownik ds. pozamilitarnych ogniw obronnych UG Augustów

**NW** - Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta:

1. kierownik GOK;
2. kierownik GOPS;
3. dyrektorzy szkół ze Białobrzegi, Jałówka, Żarnowo Drugie,

**GO**

1. Sekretarz Gminy,
2. Skarbnik Gminy,
3. Inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych,
4. kierownik NZOZ w Żarnowie Drugim
5. kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa
6. dzielnicowy Policji augustowskiej

**SD** - obsada stałego dyżuru.

**AK** - kurierzy wykonawcy, kurierzy łącznicy, kurierzy

**PG** – pozostali pracownicy UG i jednostek organizacyjnych gminy podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy

## **I. Zasady wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2011 roku**

§. 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2011r. będzie udoskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów samorządu terytorialnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w nowych planach operacyjnych.

§. 2. Zadania obronne w 2011 r.:

- 1) aktualizacja – opracowanie nowej dokumentacji „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) archiwizacja dotychczasowej dokumentacji „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 3) realizacja zamierzeń szkoleniowych zgodnie z planem szkolenia obronnego gminy, uzgodnionym z WBiZK PUW;
- 4) doskonalenie funkcjonowania GSK w DMP i ZMP;
- 5) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych w gminie;
- 6) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej.

## **II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2011 roku.**

<b>L.p.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin</b>
-------------	---	------------------	---------------

1	<p>Opracowanie nowego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Augustów w III etapach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I przygotowanie oceny zagrożenia;</li> <li>- II opracowanie zamiaru realizacji zadań operacyjnych;</li> <li>- III- aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych;</li> </ul>	Inspektor ds. poo	28 luty 31 marzec 31 sierpień
2	Uzgodnienie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Augustów” z Dyrektorem WBiZK PUW.	Wójt gminy	31 maj
3	Przedstawienie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Augustów” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego.	Wójt gminy	30 kwiecień
4	Uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego Gminy Augustów na 2011 r.” z WBiZK PUW.	Inspektor ds. poo	styczeń
5	Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.	Inspektor ds. poo	styczeń - marzec
6	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Inspektor ds. poo	wrzesień
7	<p>Aktualizacja dokumentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stałego dyżuru wójta;</li> <li>- regulaminu organizacyjnego UG na czas „W”;</li> <li>- funkcjonowania GSK na DMP i w ZMP;</li> </ul>	Inspektor ds. poo	marzec
8	Przeprowadzenie procedur reklamowania nowowybranych radnych	Inspektor ds. poo	luty

9	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor ds. poo	do 31 sierpnia
10	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. poo	do 31 sierpnia
11	Przeprowadzenie szkolenia obronnego gminy.	Inspektor ds. poo	czerwiec



**Powiat Augustowski Gmina Augustów**

---

**Urząd Gminy**

MO. 5330-2/2011

ZATWIERDZAM

.....

**PLAN**  
**szkolenia obronnego gminy Augustów w 2011 roku**

Opracował:

Stanisław Kondracki

---

**Augustów 2011**

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

### **1. Dokumenty odniesienia**

Plan szkolenia obronnego gminy Augustów na 2011 rok sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) uwzględniając postanowienia i zadania wynikające z poniższych dokumentów:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090).
- 3) Plan operacyjnego funkcjonowania gminy Augustów.
- 4) Program szkolenia obronnego województwa podlaskiego na lata 2011 – 2016.
- 5) Program szkolenia obronnego Gminy Augustów na lata 2011-2013.
- 6) Regulamin Urzędu Gminy Augustów na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 7) Dokumentacja funkcjonowania GSK UG na DMP i w ZMP.
- 8) Dokumentacja stałego dyżuru wójta Gminy.
- 9) Wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie realizacji szkolenia obronnego w 2011 roku przez Marszałka Województwa Podlaskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.

### **2. Cel szkolenia**

- 2) Cel zasadniczy szkolenia obronnego w gminie Augustów w roku 2011:

**„Zapoznanie w niezbędnym zakresie pracowników UG i jednostek organizacyjnych gminy z nowo opracowanym „Planem operacyjnego funkcjonowania gminy Augustów”.**

3) Cele szczegółowe:

- a. zapoznanie szkolonych z oceną zagrożenia oraz zamiarem Wójta Gminy Augustów w zakresie sposobów realizacji zadań obronnych ,
- b. osiągnąć wymaganą skuteczność funkcjonowania obsady stałego dyżuru,
- c. utrzymywanie wysokiego poziomu przygotowania UG do realizacji zadań związanych z rozwinięciem AK w gminie Augustów,
- d. kontrolować sprawność procedur powiadamiania kierowniczej kadry Gminy Augustów,
- e. doskonalenie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności pracowników UG Augustów oraz jednostek organizacyjnych gminy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań obronnych.

**CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

Lp.	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	Termin i miejsce szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1	<b>T/V-24</b> Formalno - prawne i metodologiczne podstawy aktualizacji planów operacyjnych	Wykład	<u>21 styczeń</u> s. konfer. PUW	P-2	Dyr. WBiZK PUW
	<b>T/V-25</b> Procedury postępowania zespołu zadaniowego ds. aktualizacji planu operacyjnego w ogniwach administracji samorządowej				

Lp.	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	Termin i miejsce szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
	<b>T/V-26</b> Podręcznik normalizacji obronnej PDNO – 02- A075				
1	<b>T/V-27</b> Praktyczne przygotowanie wybranych elementów dokumentów planistycznych	Seminarium	<u>21 styczeń</u> <u>s. konfer. PUW</u>	P-2	Dyr. WBiZK PUW
2	<b>T/XII-12</b> Wnioski z kontroli problemowych prowadzonych przez pracowników WBiZK PUW w 2011 r.	Wykład	<u>9 grudzień</u> OS	P-2	Dyr. WBiZK PUW
	<b>T/VI-23</b> System kierowania obrona województwa – zadania dla jednostek administracji samorządowej	informacja			
	<b>T/III-20</b> Główne cele do realizacji zadań obronnych w Województwie Podlaskim w 2012 r. – zadania dla jednostek administracji samorządowej	Wykład			
	<b>T/II-21</b> Wytyczne Wojewody Podlaskiego do realizacji zadań obronnych w 2012 r. Wnioski dla powiatów i gmin.				
	<b>T/XI-15</b> Planowanie, organizacja, przeprowadzanie i dokumentowanie szkoleń w jedn. samorządowych. Wytyczne Wojewody Podlaskiego do szkolenia obronnego na 2012 r.				
3	<b>T/VI-4</b> Doskonalenie rozwinięcia Akcji Kurierskiej w gminie.	Zajęcie praktyczne	<u>Wrzesień</u> UG	AK, SD, NW	Prac. ds. poo

Lp.	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	Termin i miejsce szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
4	<b>T/III-4</b> Doskonalenie umiejętności obsady SD w zakresie alarmowego powoływania kierowniczej kadry UG i jednostek organizacyjnych gminy na GSK.	Zajęcie praktyczne	<u>Czerwiec</u> UG	GO, NW, PG	Kierownik SD
	<b>T/III-4</b> Ocena zagrożenia gminy, powiatu i województwa..	Wykład			Prac. ds. poo
	<b>T/I-5</b> Rola i udział Polski w międzynarodowych systemach i strukturach bezpieczeństwa.				Płk rez. K. Strelau
	<b>T/IV-4</b> Zamiar i sposoby realizacji przez Wójta Gminy zadań obronnych wynikających z „PIOFG”				Prac. ds. poo
	<b>T/IX-2</b> Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych w prowadzonych przygotowaniach obronnych				Pełnomocnik ds. OIN
	<b>T/VI-1</b> Powszechny obowiązek obrony – nowe regulacje prawne				Ppłk Rajmund Gieros

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez podmioty nadrzędne odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów.
2. W szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy Augustów uczestniczą osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe. Szczegółowy, skład grup zaplanowanych do szkolenia, przedstawiono w załączniku nr 1 do planu. Osoby wymienione w załączniku winny szczegółowo zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach pracy.
3. Osobą odpowiedzialną za całokształt poszczególnych szkoleń, koordynującą wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych szkoleń jest inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych.
4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny”, przy poszczególnych tematach szkoleń, odpowiadają za przygotowanie oraz przeprowadzenie przydzielonych tematów szkoleniowych.
5. Poszczególne szkolenia wymagają udokumentowania. Dokumentacja szkoleń musi odzwierciedlać sposób przygotowania, przeprowadzenia oraz ocenę przeprowadzonych zajęć. Powinna zawierać w szczególności plany poszczególnych szkoleń, listy obecności oraz sprawozdania z realizacji szkolenia. Do dokumentacji mogą być dołączone ewentualne inne istotne elementy (np. fotografie, nagrania, filmy).
6. Wszelkie zmiany zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają uzgodnienia z Wójtem Gminy Augustów.
7. Szkolenie obronne w 2011 roku będzie realizowane w formie zajęć praktycznych oraz wykładów w cyklu wiosna – jesień..
8. Zajęcia praktyczne – jesienne, mają na celu doskonalenie kurierów oraz osób funkcyjnych odpowiedzialnych za organizację AK i jej gotowość do działania i polegają na rozwinięciu AK w gminie i sprawdzeniu znajomości procedur i czynności przez obsadę AK i SD.
9. Zajęcia teoretyczne – wiosenne, zostaną przeprowadzone w celu pogłębienia i poszerzenia wiedzy teoretycznej z zakresu obronności przez szkolonych.
10. Szczegółowy terminarz szkoleń zostanie ustalony na miesiąc przed planowanym szkoleniem ze względu na konieczność uzgodnienia dogodnego terminu i możliwości udziału w szkoleniu wszystkich zaplanowanych uczestników szkolenia oraz wykładowców.
11. Planowany koszt szkolenia w 2011 roku - **1500 zł.**

**Opracował:**

***Stanisław Kondracki***

## **Załącznik nr 1 – Szczegółowy skład grup szkoleniowych**

**W- 1** – Wójt Gminy

**P - 2** - Pracownik ds. pozamilitarnych ogniw obronnych UG Augustów.

**NW** - Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta:

4. kierownik GOK;
5. kierownik GOPS;
6. dyrektorzy szkół z: Białobrzeg, Janówki, Żarnowa Drugiego;
7. dyrektor przedszkola

**GO**

1. Sekretarz Gminy,
2. Skarbnik Gminy,
3. pracownik ds. pozamilitarnych ogniw obronnych,
4. kierownik NZOZ,
5. kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa
6. dzielnicowy z Policji augustowskiej

**SD** - obsada stałego dyżuru.

**AK** - kurierzy wykonawcy, kurierzy łącznicy, kurierzy

**PG** – pozostali pracownicy UG i jednostek organizacyjnych gminy podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy