

UCHWAŁA NR XXV/228/10
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 15 lipca 2010 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Augustów będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 78,poz. 146) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2009r. Nr 168, poz. 1323) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1.Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Augustów dla Spółki Wodnej będącej podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2.Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/29/07 Rady Gminy Augustów z dnia 5 marca 2007 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Augustów, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją oraz uchwała Nr VI/48/07 Rady Gminy Augustów z dnia 25 czerwca 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr IV/29/07 Rady Gminy Augustów z dnia 5 marca 2007 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Regulamin postępowania o udzielenie dotacji spółce wodnej działającej na terenie Gminy Augustów

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Augustów,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Augustów,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Augustów,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne

2. Spółka wodna działająca na terenie gminy może otrzymywać pomoc finansową z budżetu gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych położonych na terenie gminy.

3. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w pkt. 2 pochodzić będą z budżetu gminy.

2. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

4. 1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną .

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 30 września na dany rok budżetowy.

3. Wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, o którym mowa w ppkt. 1 powinien zawierać:

1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w pkt 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,

2) szczegółowy opis zadania,

3) termin i miejsce realizacji zadania,

4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,

2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4) wyciąg rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie

wkładu własnego.

5. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

6. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w pkt. 2 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe gminy,
- 2) ujęcie zadania w budżecie gminy,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę

5. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w pkt. 2 niniejszego regulaminu oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

6. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa wójt w umowie dotacji, po uprzednim złożeniu wniosku przez Spółkę Wodną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminach przewidzianych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

5. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta gminy do dnia zwrotu na konto budżetu gminy.

8. 1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Dotacja określona w pkt. 2 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.

10. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w pkt. 2 wójt przedstawia radzie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej Spółce Wodnej

.....
działającej na terenie Gminy Augustów na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny..... . Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu
.....wydanej przez,
data jej uprawomocnienia się
4. Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy
5. Dokument rejestrowy (wymienić)
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska,
imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowe-
go.....
.....
8. Informacja o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zada-
nia (nazwa banku, numer rachunku bankowego oraz stan konta wnioskodawcy)
.....
.....

II. Cele zadania

III. Czas realizacji zadania

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania, w tym:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym
.....
2. Źródła finansowania zadania w tym:
 - 1) wkład własny wnioskodawcy
 - 2) dotacja z budżetu Gminy (w zł)
 - 3) inne źródła (wymienić)
- Razem

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Augustów na realizację zadania określonego w pkt. IV (słownie zł)

Ocena wniosku przez właściwe stanowisko Urzędu Gminy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- | | Aktualny | dokument | rejestrowy | wnioskodawcy | (wymienić) |
|----|--|----------|------------|--------------|------------|
| 1) |
.....
..... | | | | |
| 2) | Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu)..... | | | | |
| 3) | Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku | | | | |
| 4) | Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania sporządzone przez osobę uprawnioną | | | | |
| 5) | Kserokopia wyciągu rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzającego posiadanie własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% wartości realizowanego zadania | | | | |
| 6) | Inne dokumenty (wymienić)
.....
..... | | | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

.....

Nazwa jednostki składającej
wniosek (pieczęć)

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł

(słownie zł:.....)
udzielonej Spółce Wodnej
przez Gminę Augustów na podstawie umowy dotacji Nr
z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....
.....
5. Nazwa wykonawcy robót
6. Tryb wyboru wykonawcy robót
7. Wartość całkowita zadania
8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej
9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....
.....
10. Kwota przyznanej przez Gminę Augustów pomocy finansowej w formie dotacji.....
11. Nazwa i numer konta, na który należy przekazać dotację.....
.....
12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:
 - 1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót
 - 2) kserokopia faktury za wykonanie robót
 - 3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji

Augustów, dnia

.....
Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej

.....
Nazwa jednostki składającej
sprawozdanie (pieczęć)

SPRAWOZDANIE

za okres
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej
udzielonej Spółce Wodnej
przez Gminę Augustów na podstawie umowy dotacji Nr
z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....
- 2.Data rozpoczęcia robót.....
- 3.Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
- 4.Uzyskany efekt.....
.....
- 5.Nazwa wykonawcy robót
.....
- 6.Tryb wyboru wykonawcy robót
- 7.Wartość całkowita zadania
8. Kwota przyznanej przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji
- 10.Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust.1.....
- 11.Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę dotacji.....
- 12.Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Augustów.....
- 13.Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej
- 14.Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....
.....
- 15.Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności
- 16.Rozliczenie rzeczowe zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót

Augustów, dnia

.....
Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej