

ZARZĄDZENIE Nr 292/10  
Wójta Gminy Augustów  
z dnia 2 lipca 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego Pani Urszuli Kolenda.

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 274, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706//

Wójt Gminy Augustów zarządza, co następuje:

§ 1 Do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego powołuje się Komisję Egzaminacyjną w składzie:

1. Rogucka Zuzanna - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - przewodnicząca Komisji
2. Bielang Małgorzata - dyrektor szkoły
3. Borawska Marianna Elżbieta - ekspert w zakresie filologii angielskiej
4. Januszko Natalia - ekspert w zakresie języków obcych
5. Markowska Ewa - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

§ 2 Prace komisji prowadzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. Nr 260, poz. 2593 zmiany Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580/.

§ 3 Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2010 r.

Wójt Gminy  
  
Zbigniew Buksiński

## REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

### I. USTALENIA OGÓLNE

1. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami/, ustawą z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 19, poz. 239/ oraz na podstawie rozporządzenia z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. Nr 260, poz. 2593 zmiana Dz. U. z 2007 r. Nr. 214, poz. 1580/
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja działa w terminach ustawowych.
4. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół. Organ powołujący Komisję zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową.
5. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku, gdy skład komisji nie jest prawomocny /mniej niż 2/3 wymaganego składu/ przewodniczący wyznacza ponowny termin posiedzenia.

### II. TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI

1. Organ prowadzący sprawdza wniosek i załączoną dokumentację pod względem formalnym.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zachowaniu tajemnicy i bezstronności.
3. Podczas egzaminu nauczyciel ubiegający się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego a także odpowiada na pytania członków komisji w zakresie wymagań określonych w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
4. W toku postępowania merytorycznego każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań w skali 0 – 10 punktów.
5. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
6. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
7. Komisja wystawia zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną. Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod kolejnym numerem
8. Przewodniczący przekazuje do organu prowadzącego protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją.

9. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych przepisami, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

### III. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i skrupulatne przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący ma prawo do zapoznania się z dokumentacją nauczyciela przed rozpoczęciem postępowania.
3. Przewodniczący powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia.