

ZARZĄDZENIE NR 266/10
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW
z dnia 19 marca 2010 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie w Augustowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc załącznik do Zarządzenia Nr 99/08 Wójta Gminy Augustów z dnia 5 lutego 2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz przemocy w Rodzinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Zbigniew Buksiński



R E G U L A M I N
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH, PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII ORAZ
PRZEMOCY W RODZINIE.

Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie, zwanej dalej „Komisją”

I. Organizacja i teren działania Komisji

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Augustów.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Augustów.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Augustów,
ul. Wojska Polskiego 51, telefon 87 643 30-56

II. Zadania Komisji

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, które w szczególności obejmują:
 - a/ organizowanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych, dotkniętych przemocą,
 - b/ udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnienia pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c/ prowadzenie profilaktycznej działalności interwencyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d/ wykonywanie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,
 - e/ wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
 - f/ współpraca z placówkami leczenia odwykowego, oświaty, pomocy społecznej, wymiaru sprawiedliwości, stowarzyszeniami abstynenckimi, członkami Podlaskiego Forum Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie,

g/ tworzenie punktów informacyjnych, lub informacyjno- konsultacyjnych udzielających tzw. „pierwszej pomocy” osobom uzależnionym oraz członkom rodzin z problemem alkoholowym

h/ tworzenie i finansowanie bieżącej działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych bądź socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,

i/ dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym dla pedagogów, psychologów, nauczycieli deklarujących gotowość podjęcia tego typu pracy,

j/ organizowanie lokalnych porad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym,

k/ wspieranie i udział w pracy interdyscyplinarnych zespołów ds. pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym,

l/ organizowanie i finansowanie zajęć dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych,

ł/ prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej służą upowszechnianiu informacji na temat możliwości uzyskania pomocy na terenie gminy,

m/ prowadzenie na terenie szkół i innych placówek opiekuńczo - wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,

n/ wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,

o/ wspieranie rozwoju i działalności wolontariatu oraz realizowanie programów wspierających samorządy uczniowskie

p/ realizacja pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć sportowych jako elementu oddziaływań profilaktycznych

r/ tworzenie sieci punktów informacyjnych z danymi o ofercie pomocy na terenie gminy w zakresie problemów alkoholowych,

s/ organizowanie, współuczestniczenie w festynach, obchodach lokalnych, dni trzeźwości”, happeningach, piknikach, debatach,

t/ aktywny współudział w ogólnopolskich społecznych kampaniach edukacyjnych dotyczących profilaktyki, przemocy i rozwiązywania problemów alkoholowych.

u/ podejmuje działania motywujące osoby uzależnione do leczenia odwykowego.

w/ podejmuje działania zmierzające do orzekania o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie odwykowym.

2. Osobom kierowanym na szkolenia w ramach realizacji Programów przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach identycznych jak określone dla pracownika zatrudnionego w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju lub poza granicami kraju.

3. Komisja realizuje:

- Gminny Program Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii, zwane dalej Programami.

4. Komisja opiniuje:

a/ Gminny Program Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;

b/ projekty uchwał dotyczące:

- liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- zasad ich usytuowania na terenie gminy,
- szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych

c/ przedstawia Wójtowi Gminy projekty sprawozdań rocznych z realizacji Programów oraz sprawozdanie ze swojej działalności,

III. Obowiązki, uprawnienia, zakres odpowiedzialności członków Komisji:

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkowie Komisji uprawnieni są do prowadzenia kontroli przestrzegania zasad obrotu oraz warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego udzielonego przez Wójta Gminy

3. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Komisji. W przypadku 3-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy o dowołanie członka Komisji.

4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

5. Członek Komisji może być odwołany na pisemny wniosek o swojej rezygnacji z pracy w Komisji. Ustanie członkostwa w Komisji może nastąpić z przyczyn naturalnych.

6. Członkowie Komisji zobowiązani są uczestniczyć w szkoleniach.

Członkom Komisji biorącym udział w szkoleniach przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach identycznych jak określone dla pracownika zatrudnionego w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju lub poza granicami kraju.

7. W przypadku 3-krotnej nieobecności lub bezzasadnej odmowy udziału w szkoleniu przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Komisji.

IV. Tryb pracy Komisji:

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – członek przez niego wyznaczony
 - a/ plenarne – raz w kwartale
 - b/ związane z działalnością zmierzającą do leczenia odwykowego - w miarę potrzeb
 - c/ ze względu na szczególne potrzeby posiedzenie Komisji może być zwołane w każdym czasie.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Komisji odnotowując je w protokole posiedzenia.
6. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną.
7. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach w Komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów, doradców, ekspertów.
8. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu – w szczególności od Policji, Pomocy Społecznej, Izb Wytrzeźwień oraz innych podmiotów.
9. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Komisji podpisem na liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do wypłacenia należnego wynagrodzenia.
10. Pełnomocnik Wójta zapewnia obsługę organizacyjno - techniczną Komisji oraz wykonuje czynności wynikające z zakresu obowiązków pełnomocnika.
11. Pełnomocnik Wójta bierze udział w posiedzeniach Komisji bez zachowania uprawnień członka Komisji.