

ZARZĄDZENIE NR 259/10

Wójta Gminy Augustów

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia szkolenia obronnego i z zakresu zarządzania kryzysowego w gminie Augustów

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 258/10 Wójta Gminy Augustów z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2010 r. oraz planem działania Wójta Gminy Augustów – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w zakresie obrony cywilnej w 2010 roku

ZARZĄDZAM:

§ 1. Przeprowadzenie szkolenia obronnego w formie gry decyzyjnej w gminie Augustów w dniu 5 marca 2010 r. od godz. 8.00 – 15.30 na temat:

1. **T/IV-4** Doskonalenie kurierów i osób odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie akcji kurierskiej.
2. **T/II-11** Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej.
3. **T/III-3** Ogólna charakterystyka i zasady tworzenia ZMP dla UG na terenie gm. Augustów.
4. **T/I-8** Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa z uwzględnieniem udziału jednostek SZ RP w misjach międzynarodowych (maj 2010 r. w m. Płaska).
5. **TVII/3** Zasady zachowania się w sytuacji zagrożenia atakiem lotniczym, terrorystycznym oraz skażeń i zakażeń (maj 2010 r. w m. Płaska).

§ 2. Przeprowadzenie szkolenia GZZK w formie gry decyzyjnej w gminie Augustów w dniu 4 marca 2010 r. od godz. 10.00 – 12.30 na temat:

1. Doskonalenie działań GZZK oraz pozostałych jednostek organizacyjnych UG i gminy Augustów mających na celu ochronę ludności w warunkach wystąpienia masowych zachorowań,

§ 3. Udział w szkoleniach wezmą:

1. Skład osobowy GOW, GZZK
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy - GOPS i GOK,
3. Kierownicy jednostek oświatowych z terenu gminy Augustów,
4. Kierownicy NZOZ z terenu gminy,
5. Obsada Stałego Dyżuru Wójta,
6. Wykonawcy, łącznicy i kurierzy AK,

§ 4. Szkolenie zorganizuje i przeprowadzi Sekretarz Urzędu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Zbigniew Buksinski.

ZATWIERDZAM

SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY AUGUSTÓW

mgr inż. Zbigniew Buksiński

PLAN KONSPEKT

do przeprowadzenia szkolenia obronnego w gminie Augustów

TEMAT:

1. **T/IV-4** Doskonalenie czynności wykonawców, łączników i kurierów oraz osób odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie akcji kurierskiej.
2. **T/II-11** Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej.
3. **T/III-3** Ogólna charakterystyka i zasady tworzenia ZMP dla UG na terenie gm. Augustów.
4. **T/I-8** Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa z uwzględnieniem udziału jednostek SZ RP w misjach międzynarodowych (maj 2010 r. w m. Płaska).
5. **TVII/3** Zasady zachowania się w sytuacji zagrożenia atakiem lotniczym, terrorystycznym oraz skażeń i zakażeń (maj 2010 r. w m. Płaska).

CELE:

1. Przygotowanie członków obsady AK do organizowania i prowadzenia akcji kurierskiej na terenie gminy Augustów.
2. Zapoznanie szkolonych z zadaniami realizowanymi przez obsadę stałego dyżuru Wójta Gminy.
3. Przygotowanie pracowników UG do realizacji zadań w zakresie przygotowania ZMP oraz ewakuacji UG na ZMP.
4. Utrwalenie wiedzy i umiejętności pracowników UG oraz jednostek organizacyjnych gminy w zakresie sposobów zachowania się w sytuacji zagrożenia atakiem lotniczym, terrorystycznym oraz zakażeń (maj 2010 r. w m. Płaska).
5. Zapoznanie szkolonych z międzynarodowymi i wewnętrznymi uwarunkowaniami bezpieczeństwa państwa z uwzględnieniem udziału jednostek SZ RP w misjach międzynarodowych (maj 2010 r. w m. Płaska).

CZAS i MIEJSCE:

1. 5 marca 2010 r. godz. 8.00 – 15.30 sala narad UG Augustów
2. 31 maj 2010 r. godz. 8.00 – 15.30 sala GOK Płaska

METODA: Gra decyzyjna, zajęcia praktyczne, wykłady i pokazy multimedialne

UCZESTNICY:

1. Skład osobowy GOW, GZZK
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy - GOPS i GOK,
3. Kierownicy jednostek oświatowych z terenu gminy Augustów,
4. Kierownicy NZOZ z terenu gminy,
5. Obsada Stałego Dyżuru Wójta,
6. Wykonawcy, łącznicy i kurierzy AK.
7. Przedstawiciel Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Augustowie,
8. Przedstawiciel KP PSP w Augustowie

POMOCE:

1. Poradnik przeprowadzenia ćwiczeń OC,
2. Plan operacyjnego funkcjonowania gminy,
3. Plan reagowania kryzysowego gminy,
4. Plan obrony cywilnej gminy,
5. Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy,
6. Materiały pomocnicze i założenia WBiZK PUW.

ZAGADNIENIA:

1. Wprowadzenie do szkolenia, podanie tematów, celów i programu szkolenia.
2. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z obsadą AK.
3. Przeprowadzenie gry decyzyjnej dotyczącej działania UG w ZMP.
4. Przedstawienie wykładów i pokazów multimedialnych.
5. Dyskusja.
6. Zakończenie szkolenia.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Buksiński

WSKAZÓWKI:

Szkolenie zostanie przeprowadzone w dwóch turach, w formie gry decyzyjnej – **T/III-3**, zajęć praktycznych - **T/IV-4**, wykładów oraz pokazów multimedialnych – pozostałe tematy.

Wykłady mają na celu ugruntować wiedzę teoretyczną słuchaczy w zakresie znajomości realizacji zadań obronnych przez obsadę SD Wójta Gminy i pracowników UG realizowanych podczas podnoszenia stanów gotowości obronnej państwa, a także ugruntować wiedzę i umiejętności w zakresie międzynarodowych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa państwa oraz zasad zachowania się w sytuacji zagrożenia atakiem lotniczym, terrorystycznym oraz skażeń i zakażeń.

W ramach szkolenia w formie gry decyzyjnej należy zapoznać szkolonych z zasadami funkcjonowania GSK Wójta Gminy oraz urzędu gminy na ZMP.

Wszystkie formy szkolenia mają za zadanie ponadto udoskonalać sposoby i metody realizacji zadań obronnych w gminie.

PLAN

szkolenia obronnego gminy Augustów w dniu 5 marca 2010 r.

L.p.	Temat	Czas	Realizator	Metoda	Uwaga
1	Wstęp. Rozpoczęcie zajęć.	15 min.	Wójt Gminy	Informacja	
2	Zapoznanie ćwiczących z planem i przebiegiem szkolenia.	15 min.	St. Kondracki	Informacja	
3	Organizacja i prowadzenie akcji kurierskiej w gminie.	45 min.	M. Tabak St. Kondracki	Wykład + zaj. prakt.	
4	Funkcjonowanie UG i GSK Wójta Gminy na ZMP.	45 min.	E. Pszczoła	Gra decyzyjna	
5	Rola i miejsce SD Wójta Gminy podczas OWSGOP.	45 min.	Zb. Nowak	Wykład	
6	Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa z uwzględnieniem udziału jednostek SZ RP w misjach międzynarodowych.	2 x 45 min.	K. Strelau	Wykład + pokaz multimed.	31 maja
7	Zasady zachowania się w sytuacji zagrożenia atakiem lotniczym, terrorystycznym oraz skażeń i zakażeń.	2 x 45 min.	Oficer SG WP	Wykład + pokaz multimed.	31 maja
8	Zakończenie zajęć. Pytania, dyskusja. Podsumowanie.	45 min.	Wójt Gminy	Dyskusja	5 marca 31 maja


mgr inż. Zbigniew Buksinski

Założenia do gry decyzyjnej

Grę decyzyjną przeprowadzi Sekretarz Gminy w oparciu o materiały i dane przygotowane przez pracowników UG oraz wytypowanych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

W wyniku przeprowadzonego szkolenia należy:

1. Odpowiedzieć na pytania:
 - a) Jakie są możliwości utworzenia na terenie gminy ZMP?
 - b) jakie będą możliwości działania Wójta Gminy i pracowników UG na ZMP?
2. Opracować stosowne dokumenty planistyczne i pomocnicze na potrzeby ewakuacji i funkcjonowania UG na ZMP.

Dla właściwego zrealizowania postawionego zadania należy zebrać i przeanalizować następujące dane i informacje:

 1. Określić sytuacje, rodzaje i stopień zagrożeń wymagających ewakuację GSK i UG na ZMP – prac. ds. pozamilitarnych ogniw obronnych.
 2. Określić wymogi socjalne, administracyjno - biurowe, bhp i z zakresu informatyzacji zastępczego miejsca pracy (ZMP) – informatyk, prac. ds. gosp. komunalnej, inspektor bhp.
 3. Przeanalizować możliwości gminy - w zakresie ustalonych wyżej wymagań - obiektów będących w dyspozycji (zarządzie) gminy i wytypować konkretny obiekt – Sekretarz Gminy.
 4. Określić skalę prac adaptacyjno – remontowych niezbędnych do wykonania w celu przeniesienia UG do nowych pomieszczeń i zapewnienia właściwych warunków do jego funkcjonowania - informatyk, prac. ds. gosp. komunalnej, inspektor bhp.
 5. Przygotować stosowne akty prawne niezbędne dla przeniesienia UG do ZMP – Sekretarz Gminy.
 6. Określić zasady funkcjonowania GSK i poszczególnych komórek organizacyjnych UG w warunkach potrzeb funkcjonowania urzędu w systemie całodobowym pod względem organizacyjnym i socjalnym – wszyscy pracownicy UG we własnym zakresie oraz Skarbnik Gminy w zakresie finansowym.
 7. Określenie zasad zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania UG i GSK w okresie pracy UG w systemie całodobowym, a w szczególności:

- a) zasady i sposoby żywienia pracowników i dyżurnych – prac. ds. administracji i kontroli,
- b) organizacja noclegów dla pracowników i dyżurnych pracujących w systemie całodobowym – prac. ds. administracji i kontroli,
- c) zabezpieczenie potrzeb sanitarno – higienicznych oraz medycznych – prac. ds. gosp. komunalnej,
- d) sposoby i formy finansowania działań związanych z funkcjonowaniem UG i GSK na ZMP,
- e) zabezpieczenie GSK i UG na ZMP w awaryjne zasilanie oraz wodę - prac. ds. administracji i kontroli,
- f) fizyczna ochrona i zabezpieczenie sprzętu, dokumentacji, w tym niejawnej, miejsc pracy i GSK na ZMP - prac. ds. pozamilitarnych ogniw obronnych, informatyk oraz prac. ds. administracji i kontroli,
- g) zabezpieczenie potrzeb transportowych GSK i UG na ZMP – prac. ds. administracyjnych i kontroli,
- h) sposoby informowania mieszkańców gminy o przeniesieniu UG na ZMP – Sekretarz Gminy i prac. ds. kancelaryjnych.

Na podstawie zebranych informacji należy wypracować propozycję decyzji (zarządzenia) Wójta Gminy o tworzeniu ZMP w wytypowanej miejscowości i obiekcie, a prac. ds. pozamilitarnych ogniw obronnych powinien przystąpić do opracowywania stosownych dokumentów planistycznych i pomocniczych.

WOJTA
mgr inż. Zbigniew Buksiński

ZATWIERDZAM

SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY AUGUSTÓW

mgr inż. Zbigniew Buksirski

PLAN KONSPEKT

do przeprowadzenia szkolenia GZZK gminy Augustów

TEMAT: Doskonalenie działań GZZK oraz pozostałych jednostek organizacyjnych UG oraz gminy Augustów mających na celu ochronę ludności w warunkach wystąpienia masowych zachorowań,

CELE:

1. Przygotowanie członków GZZK do organizowania i prowadzenia działań ochronnych w sytuacji wystąpienia masowych zachorowań.
2. Zapoznanie szkolonych z zasadami zbierania danych, ich przetwarzania, w tym głównie ich analizowania, oceniania i wypracowywania wniosków, a także przygotowywania projektów stosownych decyzji i zarządzeń Wójta gminy Augustów.
3. Przygotowanie pracowników UG oraz pozostałych jednostek organizacyjnych gminy do działania w warunkach zaistnienia sytuacji kryzysowej w gminie.

CZAS: 5 marca 2010 r. godz. 10.00 – 15.00

MIEJSCE: sala narad UG Augustów

METODA: Gra decyzyjna

UCZESTNICY:

1. Skład osobowy GOW, GZZK
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy - GOPS i GOK,
3. Kierownicy jednostek oświatowych z terenu gminy Augustów,
4. Kierownicy NZOZ z terenu gminy,
5. Obsada Stałego Dyżuru Wójta,
6. Dyrektor Sanepidu z Augustowa,
7. Przedstawiciel KP PSP Augustów.

POMOCE:

1. Poradnik przeprowadzenia ćwiczeń OC,
2. Plan operacyjnego funkcjonowania gminy,
3. Plan reagowania kryzysowego gminy,
4. Plan obrony cywilnej gminy,
5. Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy,
6. Materiały pomocnicze i założenia WBiZK PUW.

ZAGADNIENIA:

1. Wprowadzenie do szkolenia, podanie tematu, celu i programu szkolenia.
2. Przeprowadzenie gry decyzyjnej dotyczącej działania GZZK, UG oraz pozostałych jednostek organizacyjnych gminy w sytuacji masowych zachorowań mieszkańców gminy.
3. Dyskusja i wypracowanie wniosków.
4. Zakończenie szkolenia.

WSKAZÓWKI:

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie gry decyzyjnej.

Ćwiczenie ma za zadanie wypracować procedury postępowania w gminie Augustów w sytuacji wystąpienia masowych zachorowań wśród ludności.

Jednocześnie w toku prowadzonego ćwiczenia uczestnicy powinni nabrać wprawy w zakresie zbierania i przetwarzania informacji, prowadzenia ocen i analiz, a także wyciągania wniosków oraz przygotowania projektów stosownych i adekwatnych do sytuacji aktów prawnych (decyzji, zarządzeń) Wójta gminy Augustów.

W toku szkolenia ćwiczący powinni zapoznać się z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno – higienicznymi, z którymi zapozna ich dyrektor PSSE.

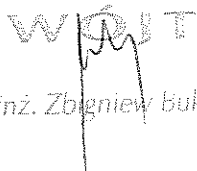
Jednocześnie poprzez szkolenie uczestnicy powinni nauczyć się odpowiedzialności za podejmowane działania w warunkach kryzysowych mające na celu niesienie pomocy i zapewnienie ochrony mieszkańcom gminy.

Wójt

mgr inż. Zbigniew Buksiński

PLAN
szkolenia GZZK gminy Augustów w dniu 4 marca 2010 r.

L.p.	Temat	Czas	Realizator	Metoda	Uwaga
1	Wstęp. Rozpoczęcie zajęć.	10 min.	Wójt Gminy	Informacja	
2	Zapoznanie ćwiczących z założeniem i przebiegiem szkolenia.	10 min.	St. Kondracki	Informacja	
3	Zasady organizowania zbierania informacji o możliwościach gminy w zakresie tworzenia warunków do niesienia pomocy chorym.	15 min.	E. Pszczoła	Informacja	
4	Zadania UG i pozostałych jednostek organizacyjnych gminy w zakresie niesienia pomocy poszkodowanym.	45 min.	E. Pszczoła	Gra decyzyjna	
5	Wypracowanie wniosków, projektów decyzji i zarządzeń.	15 min.	E. Pszczoła	Dyskusja	
6	Określenie procedur postępowania w warunkach wystąpienia masowych zachorowań ludności.	15 min.	E. Pszczoła	Informacja	
7	Opracowanie procedur postępowania w warunkach wystąpienia masowych zachorowań ludności.		St. Kondracki	Zadanie do wykonania	
8	Zakończenie zajęć. Pytania, dyskusja. Podsumowanie.	15 min.	Wójt Gminy	Dyskusja	


mgr inż. Zbigniew Buksiński

Założenia

do gry decyzyjnej

Grę decyzyjną przeprowadzi Sekretarz Gminy w oparciu o materiały i dane przygotowane przez pracowników UG oraz wytypowanych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

W toku prowadzonego ćwiczenia należy:

1. Odpowiedzieć na pytania:

- a) co oznacza pojęcie „masowe zachorowania i jakie są możliwości wystąpienia masowych zachorowań na obszarze gminy Augustów ?”
- b) jakie są możliwości działania istniejących na terenie gminy NZOZ-ów ?
- c) jakie będą możliwości działania Wójta Gminy, pracowników UG i pozostałych jednostek organizacyjnych gminy w tej sytuacji ?
- d) na jaką pomoc ze strony PSSE będzie mogła liczyć gmina ?
- e) jakie obowiązują zasady, przepisy i uwarunkowania w zakresie organizowania zbiorowej opieki medycznej i socjalnej w warunkach wystąpienia masowych zachorowań w obiektach publicznych, a w szczególności w placówkach oświatowych ?
- f) jakie siły i środki będą niezbędne dla właściwego funkcjonowania takich miejsc zbiorowej opieki ?
- g) czy gmina dysponuje w/w środkami i siłami i jak ewentualnie pozyskać pomoc z zewnątrz ?
- h) jakie są możliwości zabezpieczenia potrzeb transportowych na potrzeby utworzonych miejsc zbiorowej opieki medycznej ?
- i) w jaki sposób będą informowani mieszkańcy gminy o podjętych przez UG działaniach na wypadek masowych zachorowań ?

2. Dla właściwego zrealizowania postawionego zadania należy

- a) zebrać i przeanalizować stosowne dane i informacje,
- b) opracować stosowne analizy, dokumenty planistyczne i pomocnicze,
- c) określić przybliżone koszty podejmowanych działań,
- d) zaplanować i skalkulować koszty zabezpieczenia logistycznego podjętych działań, a w szczególności:
 - ✓ zabezpieczenie łóżek i warunków socjalnych dla chorych i obsługi;

- ✓ zaplanować i skalkulować żywienie w/w;
 - ✓ skalkulować koszty zużycia energii cieplnej, elektrycznej i wody;
 - ✓ przewidzieć i zaplanować ludzi do obsługi chorych i dokonać kalkulacji kosztów ich zatrudnienia.
3. Na podstawie zebranych informacji należy wypracować propozycję decyzji (zarządzenia) Wójta Gminy o tworzeniu miejsc zbiorowej opieki medycznej na terenie gminy w wytypowanych miejscowościach i obiektach.
 4. Postawienie zadań dla poszczególnych pracowników UG i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych gminy w zakresie opracowania własnych procedur działania oraz włączenia się do opracowania procedur dla GZZK.
 5. Powyższe pytania rozdzielić między poszczególnych pracowników UG, kierowników jednostek organizacyjnych gminy (wg ich kompetencji) oraz kierowników NZOZ (1a,b), a także dyrektora PSSE (1a,d,e), z zadaniem przygotowania pisemnych informacji i bycia w gotowości do ich zreferowania na szkoleniu w dniu 5 marca.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Buksiński