

ZARZĄDZENIE NR 258/10

WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 23 LUTEGO 2010 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji oraz wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2010 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych UG i gminy Augustów oraz wszystkich pracowników UG w Augustowie do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych UG w Augustowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Zbigniew Buksiński



Załącznik
do zarządzenia nr 258/10
Wójta Gminy Augustów
z dnia 23 lutego 2010 roku

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2010 roku

§. 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2010 r. będzie udoskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

§. 2. Zadania obronne:

- 1) przygotowanie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych w gminie;
- 3) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 4) aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2010 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	Aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Augustów”.	Inspektor ds. poo	luty - marzec
2	Uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego gminy na 2010 r.” z WBiZK PUW.	Inspektor ds. poo	styczeń
3	Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.	Inspektor ds. poo	luty - kwiecień

4	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Inspektor ds. poo	październik
5	Przygotowanie i przeprowadzenie gry decyzyjnej nt. „Ewakuacja UG na ZMP”.	Sekretarz Gminy	marzec
6	Opracowanie dokumentacji do ewakuacji UG na ZMP.	Inspektor ds. poo	marzec
7	Praktyczne sprawdzenie funkcjonowania stałego dyżuru wójta gminy.	Inspektor ds. poo	luty
8	Przeprowadzenie procedur reklamowania nowo-wybranych radnych	Inspektor ds. poo	grudzień
9	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego UG do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor ds. poo	luty
10	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor ds. poo	do 31 sierpnia
11	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. poo	do 31 sierpnia
12	Przeprowadzenie szkolenia obronnego gminy.	Inspektor ds. poo	marzec

WW BiZK
mgr mł. Zbigniew Bukowski

