

---

**Nr sprawy : IGD-341/3/10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NA**  
**DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: **DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ** do obiektów Zamawiającego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy. Specyfikacja uwzględnia regulacje prawne w zakresie obrotu energią elektryczną i świadczenia usług dystrybucji na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne oraz jej aktów wykonawczych.

Augustów – luty 2010 r.

---

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest numerem : **IGD-341/3/10**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie **zgodne z numerem postępowania**.

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Augustów reprezentowana przez Wójta Gminy**

**ul. Wojska Polskiego 51**

**16 – 300 Augustów**

**tel: 87 643 30 56**

**faks: 87 643 29 03**

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00,

e-mail: [gmina-augustow@home.pl](mailto:gmina-augustow@home.pl)

strona internetowa: <http://bip.ug.augustow.wrotapodlasia.pl/>

Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa

Adres do korespondencji :

Urząd Gminy w Augustowie

ul. Wojska Polskiego 51

16 – 300 Augustów

---

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Określenie Przedmiotu Zamówienia**

- Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa energii elektrycznej** do obiektów **Zamawiającego**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.
- Kod CPV: 09000000-3, 09300000-2
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, że nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom.

### **2. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od **01.07.2010 r.** do **30.06.2011 r.**

## **SEKCJA III: INFORMACJE PRAWNE, EKONOMICZNE I TECHNICZNE POSTĘPOWANIA**

### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

a) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

b) Zamawiający określa szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków opisanych w pkt. 1. a) wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień w tym:

- aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- aktualnej umowy z PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. do obiektów Zamawiającego.

---

Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji III pkt.2 SIWZ.

## **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w sekcji III pkt.1 SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wypełniony Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wypełnione Oświadczenie o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
7. Oświadczenie posiadania umów z PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. umożliwiających prowadzenie sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego za pośrednictwem sieci elektroenergetycznej należącej do PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego działu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 5 – 9, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

- 
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

### **1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu, nr faksu Zamawiającego: 87 643 29 03 bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 51, 16 – 300 Augustów

Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiając zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
3. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest **Przemysław Spenner tel. 22 498 99 77 fax. 22 499 58 59**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach procedury zamówienia publicznego jest Wojciech Leplawy tel. 87 643 30 56 fax. 87 643 29 03

### **2. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **3. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **4. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale 4 **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** do niniejszego SIWZ.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.

4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem ( np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „ **Oferta na dostawę energii elektrycznej** ” oraz „**Nie otwierać przed dniem 01.03.2010 godz. 11<sup>15</sup>** .” Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 6 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
8. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty ( należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **5. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 51, pokój nr 8 **do dnia 01.03 r., do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 01.03.2010 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 51, sala konferencyjna.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

## **6. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz sposobie ich oceny.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **o godz. 11<sup>15</sup>** Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

---

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:  
Cena (koszt) – waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium cena, według wzoru:  $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100$  pkt., gdzie  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a  $C_{\text{oferta}}$  cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

6. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz stosownie do art. 26 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. a niniejszego paragrafu, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty stanowi cena wyliczona w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.



- 
4. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
  5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
  6. Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **8. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **10. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

#### **11. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 2 – Formularz oferty  
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom  
Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Zatwierdzam

.....  
podpis osoby zatwierdzającej

Augustów, dnia 18.02.2010r.  
Miejscowość, data