

ZARZĄDZENIE NR 243/09
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 7 grudnia 2009 roku

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust.2 , pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 ; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XXI zwyczajnej sesji Rady Gminy Augustów w sprawach:

- 1) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki , Uzależnień , Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2010 rok ,
- 2) wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/67/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku,
- 3) uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2010 rok,
- 4) przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego Biebrza,
- 5) podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów,
- 6) wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXVIII/241/06 Rady Gminy Augustów z dnia 28 czerwca 2006 roku.
- 7) uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok,
- 8) wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2009 rok,
- 9) uchwalenia planu pracy Rady Gminy na 2010 rok,
- 10) przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2010 rok.

§ 2. 1. Upoważnia się:

1) Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 6, 7 i 8 wraz z uzasadnieniem,

3) Kierownika GOPS do przedstawienia w czasie obrad projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt. 3 wraz z uzasadnieniem,

2. Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt. 1, 2, 4 i 5 przedstawię w czasie obrad sesji osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Zbigniew Buksiński

UCHWAŁA NR XXI/ /09
RADY GMINY AUGUSTOW
z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2010r.

Na podstawie art. 4¹ ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) art. 6, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493) art. 17 ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki Uzależnień, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2010 zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

- 1) 2. Uchwala się preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2010 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2)

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/129/08 Rady Gminy Augustow z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE NA ROK 2010



Augustów 2009

SPIS TREŚCI

Rozdział 1
Cele programu

Rozdział 2
Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i

zagrożonych uzależnieniem

Rozdział 3

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Rozdział 4

Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych

Rozdział 5

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień

Rozdział 6

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ograniczenia reklamy i promocji napojów alkoholowych i zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

Rozdział 7

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Rozdział 8

Sposoby realizacji Programu

Rozdział 9

Źródła i sposoby finansowania Programu

Rozdział 1

CELE PROGRAMU

Celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Programem, jest:

1. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie uzależnień.
2. Wspieranie szkół i instytucji pozarządowych w kreowaniu właściwych wzorców i popularyzacji zdrowego stylu życia; promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Edukacja publiczna w zakresie:
 - a) informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu,
 - b) promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji,
 - c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.
4. Opóźnianie wieku inicjacji alkoholowej, tytoniowej, a przez to zmniejszanie zasięgu zachowań ryzykownych w środowisku.
5. Doskonalenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programów profilaktycznych.
6. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie tych, które aktualnie występują.
7. Zmniejszenie ilości i dolegliwości zaburzeń życia rodzinnego /przemocy i zaniedbań/ spowodowanych przez alkohol i przemoc.
8. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.

STRATEGIE DZIAŁANIA

Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia tych celów jest realizacja następujących przedsięwzięć:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. doskonalenie wiedzy członków GKP i RPA w zakresie zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie.

Zamierzone efekty tych działań to:

1. zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego,
2. zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież,
3. zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia, spowodowanych nadużywaniem alkoholu,
4. zmniejszenie ilości wypadków oraz strat ekonomicznych spowodowanych nietrzeźwością
5. zmniejszanie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszania prawa i porządku publicznego,
6. zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym,
7. promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

DIAGNOZA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZEMOCY W RODZINIE w GMINIE

1. SZKODY:

- . w Gminnej Komisji zarejestrowano ponad 150 osób nadmiernie i szkodliwie pijących alkohol, w tym 7 kobiet;
- . zawieszono lub umorzono postępowanie wobec 7 osób;
- . około 300 osób w gminie to osoby współuzależnione – czyli dorośli i dzieci żyjące w rodzinach alkoholowych, doznające różnorodnych szkód, zwłaszcza w wymiarze psychologicznym i społecznym;
- . w 11 rodzinach zastosowano NIEBIESKĄ KARTĘ – 4 przez GOPS i 11 przez Policję;
- . w Gabinecie Terapii Uzależnień i Współuzależnienia udzielono 188 porad osobom objętym terapią indywidualną i grupową;
- . w Punkcie Pomocy Ofiarom Przemocy w Rodzinie udzielono 71 porad osobom doznającym przemocy;
- . w 2009 r. na podstawie postanowienia Sądu na Oddziale Osób Uzależnionych od Alkoholu leczyło się 9 osób, w tym 2 kobiety ;
- . dobrowolnie na leczenie zgłosiły się 3 osoby;
- . do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich wysłano 6 wniosków o objęcie rodziny, w szczególności dzieci, nadzorem kuratora rodzinnego;
- . uwzględniając liczbę mieszkańców gminy na jeden punkt sprzedaży alkoholu przypada około 270 osób.

2. ZASOBY:

- . Gabinet Psychoterapii Uzależnień i Współuzależnienia – Profilaktyka;
- . Punkt Pomocy Ofiarom Przemocy w Rodzinie;
- . Młodzieżowy Punkt Konsultacji i Terapii;
- . Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich Klub ‘TĘCZA’;
- . Punkt Informacyjny pełniący dyżur w Urzędzie Gminy;
- . pedagodzy szkolni i przeszkoleni nauczyciele w obszarach choroby alkoholowej, przemocy domowej i agresji;
- . pracownicy socjalni;
- . kuratorzy zawodowi i społeczni ds. nieletnich;
- . członkowie GKRPA;
- . dzielnicowy i patrole interwencyjne;
- . Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

Rozdział 2

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz członków ich rodzin.

Realizacja tego zadania odbywać się będzie między innymi poprzez:

1. współpracę z Gabinetem Terapii Uzależnień i Współuzależnienia – Profilaktyka w zakresie zakupu usług terapeutycznych indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
2. współpracę z Poradniami Odwykowymi działającymi na terenie Województwa Podlaskiego (np. Poradnia Szpitala Specjalistycznego w Choroszczy, Poradnia Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach, Ośrodek w Starych Juchach).

Rozdział 3

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez:

1. zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
2. zwiększanie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym,
3. przeprowadzanie rozmów z osobami zgłaszanymi, osobami zgłaszającymi, świadkami,
4. kierowanie osoby zgłaszanej do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazanie zakładu leczniczego,
5. kierowanie do Sądu Rejonowego w Augustowie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w tych przypadkach, gdy zgłaszani odmawiają podjęcia leczenia dobrowolnie.
6. współpraca z Punktem Pomocy Ofiarom Przemocy w Rodzinie

Rozdział 4

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych

Realizacja tego zadania będzie odbywać się poprzez:

1. kontynuowanie współpracy z dyrektorami szkół oraz realizowanie w szkołach programów profilaktycznych uczących umiejętności zdrowego i trzeźwego stylu życia, zajęć mających na celu rozwój dzieci i dających alternatywę spędzania wolnego czasu,
2. udział w profilaktycznych kampaniach ogólnokrajowych np. Dziecko bez przemocy, Bezpieczna szkoła, Szkoła bez przemocy, .itp.
3. dofinansowanie kolonii, obozów, czy zajęć profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin narażonych na patologię,
4. tworzenie warunków do zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez dofinansowanie działań mających na celu organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych (współpraca z klubami sportowymi),
5. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach naruszania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
6. uczestnictwo Gminy w Akademii Profilaktyki,
7. rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 5

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Realizacja tego zadania może odbywać się poprzez:

1. wspieranie merytoryczne działalności instytucji, stowarzyszeń i organizacji zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
2. wspomaganie działań w zakresie pracy wychowawczo-interwencyjnej z nieletnimi pijącymi alkohol i ich rodzicami oraz prowadzenia rozmów interwencyjnych ze sprawcami przemocy domowej,

3. współpraca z organizacjami zajmującymi się innymi uzależnieniami,
4. wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert wybranym podmiotom zgodnie z założeniami rozwiązywania problemów społecznych, przy zastosowaniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6

Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ograniczenia reklamy i promocji napojów alkoholowych i zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

1. Przeprowadzanie odpowiednich czynności wyjaśniających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt i pod zastaw.
2. Przeprowadzenie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie materiałów niezbędnych do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach związanych z naruszeniem przepisów określonych w pkt. 1.

Rozdział 7

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Przedmiotem działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, inicjowanie i koordynowanie polityki Gminy wobec problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz ochronę przed przemocą w rodzinie poprzez stałą współpracę z Policją, GOPS, Kuratorem, Sądem i Prokuraturą, szkołami, GOK, Gabinetem Terapii Uzależnień i Współuzależnienia – Profilaktyka oraz działającymi w nim punktami dla ofiar przemocy i terapii dla młodzieży oraz innymi instytucjami,
 - c) przeprowadzanie rozmów motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin,
 - d) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, społecznej i prawnej,
 - e) ułatwianie kontaktu z placówkami odwykowymi, terapeutycznymi i służbą zdrowia,
 - f) motywowanie i kierowanie osób nadużywających alkohol do leczenia,
 - g) kierowanie osoby zgłoszonej do komisji na badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - h) współpraca z biegłymi wydającymi opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - i) występowanie z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - j) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych we wszystkich kategoriach co do zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Gminy,

- k) przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniach wynosi 100 zł. brutto
- podstawę do wypłacenia stanowi obecność na posiedzeniu Komisji bądź udział w kontroli, stwierdzona podpisem na liście obecności,
- za każdą nieobecność, za wyjątkiem oddelegowania w sprawach dotyczących Komisji, wynagrodzenie nie przysługuje.

Rozdział 8

Sposoby realizacji Gminnego Programu

1. Realizacja niniejszego Programu nastąpi poprzez:

- 1) powierzenie Gabinetowi Terapii Uzależnień i Współuzależnienia – Profilaktyka zadań z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i współuzależnionych oraz członków ich rodzin,
- 2) powierzenie bądź wsparcie zadań z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranym podmiotom, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2004 r. /Dz. U. Nr 96, poz. 873/, przez komisję oceniającą powołaną w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Augustów,
- 3) termin składania ofert oraz regulamin zostanie ogłoszony każdorazowo wraz z ogłoszeniem konkursu w drodze zarządzenia wydanego przez Wójta Gminy Augustów,
- 4) tworzenie bazy merytorycznej, organizacyjnej i materialnej niezbędnej do realizacji Programu,
- 5) koordynację przedsięwzięć związanych z realizacją zadań własnych gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzi Pełnomocnik Wójta do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 6) rozliczenie finansowe prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie.

Rozdział 9

Źródła i zasady finansowania Programu

1. Finansowanie realizacji w/w zadań określa preliminarz finansowy opracowany na 2010 r.
2. Na realizację zadań przeznaczone są środki uzyskiwane z wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Środki te nie mogą być przeznaczone na inne cele.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/188/09
Rady Gminy Augustów
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Preliminarz wydatków
wynikający z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2010 rok.
Rozdział 85154 **52.850,00**

I. Rozwijanie bazy i doskonalenie leczenia	9.500,00
- zakup usług terapeutycznych indywidualnych i grupowych	4.000,00
- powierzenie zadań z zakresu pomocy ofiarom przemocy wybranym podmiotom zgodnie z ustawą – Dz. U. Nr 96 poz. 873	4.500,00
- dofinansowanie Klubu „Tęcza”	1.000,00
II. Profilaktyka dzieci i młodzieży	20.459,00
- dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych	8.300,00
- organizacja letniego wypoczynku z realizacją programu profilaktycznego, zajęć promujących zdrowy styl życia, alternatywnego spędzania wolnego czasu	8.159,00
- dofinansowanie happeningów, pikników promujących życie bez nałogów, udział w kampaniach profilaktycznych, realizacja konkursów propagujących zdrowy styl życia, bezpieczeństwa na drodze, zakup nagród.	3.000,00
- realizacja Programu 7 KROKÓW	1.000,00
III. Programy informacyjne	3.200,00
- uczestnictwo w Akademii Profilaktyki	2.000,00
- szkolenie nauczycieli z zakresu niebezpieczeństw wynikających z Internetu /prowadzenie zajęć z uczniami/ umowa o dzieło	1.200,00
IV. Działalność GKRPA	10.640,00
- szkolenia	1.000,00
- delegacje	500,00
- zakup usług pocztowych	600,00
- orzecznictwo biegłych sądowych	2.400,00
- koszty opłaty sądowej	240,00
- składka członkowska „Forum” 3 osoby	1.200,00
- posiedzenia Komisji, kontrola punktów sprzedaży alkoholu	4.500,00
- zakup akcesoriów komputerowych	200,00
V. Wynagrodzenie pełnomocnika Wójta	7.800,00
pochodne od wynagrodzeń	1.251,00

UCHWAŁA NR XXI/ /09
RADY GMINY AUGUSTOW
z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/67/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku.

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 66, poz. 469, Nr 120, poz. 826, ; z 2007 r. Nr 7, poz. 48, Nr 82, poz. 558) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 ; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180, poz. 1111 , Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2 w uchwale Nr IX/67/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2008 – 2012 dla Gminy Augustów, na treść stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

Preliminarz finansowy
Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2010r.

- rozdział 85153	7.000,00
1. Realizacja szkoleń profilaktycznych przygotowujących nauczycieli do zajęć z uczniami - umowy o dzieło z osobami prowadzącymi szkolenia /narkotyki i dopalacze/ umowa o dzieło	1.200,00
2. Dofinansowanie konkursów tematycznych, festynów, Happeningów, udział w kampaniach profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia ; zakup nagród i pomocy dydaktycznych	3.700,00
3. Zakup materiałów biurowych	200,00
4. Zakup akcesoriów komputerowych	300,00
5. Zakup papieru	200,00
6. Zakup innych usług	1.400,00

UCHWAŁA NR XXI/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 29 grudnia 2009 roku

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami
pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2010 rok**

Na podstawie art.18, ust.2 pkt 9 lit. h, oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 104, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 ; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873; z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz.2104; z 2006 r. Nr 94, poz.651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2010 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wójt określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Augustów w uchwale budżetowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/163/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2009 rok

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY AUGUSTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNymi UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA 2010 ROK

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotne znaczenie dla społeczeństwa obywatelskiego. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak: pomoc chorym, starszym, niepełnosprawnym, dzieciom i młodzieży będącym w trudnej sytuacji życiowej, kształtowanie świadomości ekologicznej, upowszechnianie kultury czy zdrowego stylu życia, itp.

Jako, że priorytetem Gminy Augustów jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty, którą stanowią jej mieszkańcy, Gmina zamierza kontynuować współpracę z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych.

Celem Programu jest określenie zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych. Rada Gminy Augustów przyjmuje niniejszy Program, mając na uwadze zapewnienie organizacjom pozarządowym dobrych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich inicjatyw i działań.

Cechą programu, poza określeniem form, zasad, priorytetów zadań publicznych, jest stworzenie takiego modelu, którego celem będzie włączenie organizacji w proces kierowania Gminą, co stanowić może ważny etap na drodze tworzenia w Gminie Augustów dobrze zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego.

Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady współpracy Gminy Augustów z organizacjami przy realizowaniu zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
 - organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawie,
 - programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2010 rok,
 - ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 późn. 2104 z późn. zm.).

Rozdział 1. Formy współpracy

Mając na uwadze jak najaktywniejszą współpracę z tymi organizacjami Rada Gminy Augustów zakłada w szczególności następujące formy współpracy:

I. Zlecenie realizacji zadań Gminy Augustów organizacjom przez:

1. powierzenie wykonywania zadań wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

1. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Augustów, prowadzenie bieżącej korespondencji z organizacjami, inicjowanie spotkań informacyjnych, narad i szkoleń dla przedstawicieli organizacji,
2. udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy.

III. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinie dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez udostępnienie informacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością tych organizacji.

IV. Tworzenie, w razie potrzeby, z inicjatywy Gminy Augustów lub organizacji wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym, w celu:

- 1) przygotowania projektów uchwały Rady Gminy Augustów w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- 2) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- 3) konsultowania i przygotowania wieloletnich programów rozwoju ze sfery obejmującej działania organizacji pożytku publicznego.

V. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

1. informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych innych źródeł niż dotacje Gminy Augustów,
2. udostępnianie materiałów związanych ze wsparciem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
3. promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział 2. Zasady współpracy z organizacjami

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Augustów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe. Odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Odrębne konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje Wójta Gminy Augustów.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

4. Współpraca Gminy Augustów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza, że Gmina Augustów będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny,

efektywny i terminowy,

- suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina Augustów jak i organizacje, podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- efektywności, co oznacza zarówno, że Gmina Augustów, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra lokalnej społeczności,
- uczciwej konkurencji i jawności, określającej kryteria w systemie komunikowania się, polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę Augustów oraz organizacje, na zasadzie wzajemności, wszelkich niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

Rozdział 3. Podmioty mogące ubiegać się o prowadzenie działalności pożytku publicznego.

1. Podmiotami programu współpracy są :

- 1) organizacje pozarządowe - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- 2) osoby prawne,
- 3) jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w R.P oraz o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cel statutowy obejmuje prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Program nie ma zastosowania do podmiotów wyszczególnionych w art. 3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. Organizacje ubiegające się o uzyskanie dotacji muszą:

- a) posiadać doświadczenia i umiejętności w dziedzinie w której ubiegają się o dotacje,
- b) ponieść odpowiedzialność za przygotowanie, wdrożenie i wykonanie projektu.

Rozdział 4. Lista zadań priorytetowych

Rada Gmina uznaje, że zagadnienia priorytetowe obejmują zadania ze sfery:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans społecznych tych rodzin.

Zadanie:

- 1) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy w rozwiązywaniu problemu

bezdolności.

2) Organizowanie akcji wsparcia rzeczowego i finansowego na rzecz najuboższych rodzin.

3) Organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo.

2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania tradycji regionalnej i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania:

1) Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym między innymi wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym.

2) Ochrony i promocji zdrowia.

Zadania:

1) Świadczenie opieki i usług pielęgniarsko - pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Augustów.

2) Organizowanie przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, takich jak konkursy, szkolenia, konferencje.

3) Profilaktyka uzależnień, w tym organizacja zajęć terapeutycznych grup wsparcia.

3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie:

- Organizacja przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych, w tym poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych.

4. Obszar ratownictwa i ochrony ludności, porządku publicznego

Zadanie:

1) Utrzymanie gotowości bojowej gminnych jednostek OSP.

2) Ochrona przed pożarem, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami .

3) Zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia wewnętrznego oraz pomoc na wypadek klęsk żywiołowych i katastrof cywilizacyjnych.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania:

1) Prezentacja dorobku kulturalnego gminy.

2) Edukacja kulturalna, w tym wspieranie rozwoju amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowanie folkloru.

3) Organizowanie przedsięwzięć artystycznych, konkursów, wystaw, imprez.

4) Renowacja zabytków.

6. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród młodzieży szkolnej i dorosłych poprzez organizowanie imprez sportowych.

Zadania:

1) Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji.

2) Utrzymanie i przygotowanie obiektów sportowych.

3) Organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i ogniskach sportowych.

4) Upowszechnianie krajoznawstwa i organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 5. Procedura przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy.

3. Tryb przyznawania dotacji, sposób rozliczenia określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób ich rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określi odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

1. Podmiotami realizującymi współpracę z organizacjami są:

a) Rada Gminy Augustów w zakresie uchwalania corocznego planu współpracy.

b) Wójt Gminy w zakresie ogłaszania otwartego konkursu ofert, powoływania komisji konkursowej, rozpatrywania ofert oraz podpisywania umów, odpowiednio powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanych z uwzględnieniem art. 13 l ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Augustów.

3. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub o dofinansowaniu zadania przez Gminę Augustów.

PROJEKT
UCHWAŁA NR XXI/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia2009 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz.1600; z 2007 r. Nr 17, poz 95, Nr 80, poz 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz.1103, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz 1369 Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz.917, z 2009 r. Nr 1, poz.1, Nr 56, poz.458, Nr 67, poz.572 i Nr 97, poz. 800/ w związku z art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 , poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420/ uchwala się , co następuje:

§ 7. Uchwala się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Augustów, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XVII/150/09 Rady Gminy Augustow z dnia 24 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów /Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 111, poz. 1249/.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po czternastu dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

R E G U L A M I N

**WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ AUGUSTÓW.**

DZIAŁ I.

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 11. 1. Regulamin określa:

wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków;

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy

szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Augustów

2. 2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 12. 1. Ilekcioć w regulaminie mowa jest o:

ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela,

rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz.293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422/

szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ dla których Gmina Augustów jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio oddział przedszkolny i zespół szkół.

dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3

roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września danego

roku do 31 sierpnia roku następnego;

klasie – należy przez to rozumieć także oddział;

uczniowi – należy przez to rozumieć także wychowanka;

tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674/ zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”

związkach zawodowych – rozumie się przez to organizacje zakładowe i międzyzakładowe o których mowa w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych/ Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854/

DZIAŁ II.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 13. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z art. 33 ustawy i przepisami rozporządzenia.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 15. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełniania kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 16. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria: uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) a) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, bardzo dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;

- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- e) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym;

jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- f) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- g) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- h) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- i) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
- k) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- l) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć, co najmniej dobry wynik oceny pracy dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela

Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- m) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- n) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- o) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- p) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- q) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem uzyskania dodatku motywacyjnego przez nauczyciela jest spełnienie zadań co najmniej w 60 % wynikających z przynajmniej 2 spośród 3 punktów kryteriów.

§ 17. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 2,5 % środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze, z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły ustala się w wysokości 4.000,00 zł. miesięcznie.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora można przyznać dodatek motywacyjny jednakże nie więcej niż do 30_22_ % jego wynagrodzenia zasadniczego,

natomiast nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły można przyznać ten dodatek nie więcej niż do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 ustala dyrektor, a w stosunku do wicedyrektora i dyrektora szkoły – Wójt Gminy .

6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach posiadanych środków.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 18. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości od 20 % do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przyznaje się dodatek w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje – ustala Wójt Gminy

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy – w wysokości 4 %
- b) opiekuna stażu – w wysokości 3 %
- c) zajęcia metodyczne – w wysokości 3 %
- d) doradztwo zawodowe – w wysokości 3 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 uwzględniając zakres i złożoność oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek ten nie przysługuje w razie przerwania stażu przez nauczyciela stażystę. Dodatek wstrzymuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

§ 19. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie;

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- urlopu dla poratowania zdrowia,
- za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 20. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności lub uciążliwości prac lub zajęć;
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 21. 1. Nauczycielom oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas.

2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną.

3. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 22. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- a) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) innych przyczyn

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

DZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 23. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego – 24 – zaszeregowania, z uwzględnieniem

ustalanej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu mrozów
- rekolekcjami, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy
- uzgodnionym z dyrektorem udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, warsztatach, itp.
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy (pomniejszoną o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora bądź funkcję wicedyrektora, godziny doraźnych zastępstw może realizować za zgodą Wójta Gminy.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

7. Pracownik ma prawo do zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 45 zł

- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 68 zł
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 90 zł
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 110 zł

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

- małżonka i rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia oraz niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające żadnego źródła dochodu

4. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – Wójta Gminy. Nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.

§ 25. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca - proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
pobierania zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego

korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

4. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

UCHWAŁA NR XXI/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego Biebrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 w związku z art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć zmiany Statut Związku Komunalnego Biebrza (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2001 r. Nr 59 poz. 1113) w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

uchwała Nr VI/50/03 Rady Gminy Augustów z dnia 9 czerwca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia proponowanych zmian w Statucie Związku Komunalnego „Biebrza”,

uchwała Nr XII/95/04 Rady Gminy Augustów z dnia 30 marca 2004 roku w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego „Biebrza,

uchwała Nr XVIII/181/05 Rady Gminy Augustów z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego „Biebrza,

uchwała Nr IV/26/07 Rady Gminy Augustów z dnia 5 marca 2007 roku w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego „Biebrza”,

uchwała Nr X/88/08 Rady Gminy Augustów z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia nowego Statutu Związku Komunalnego Biebrza.

uchwała Nr XVIII/168/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie przyjęcia nowego Statutu Związku Komunalnego Biebrza.

1)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Związku Komunalnego Biebrza:

1) § 2. ust 2. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„ 2. Członkami Związku są również następujące gminy: Augustów, Miasto Augustów, Bargłów Kościelny, Grajewo, Miasto Grajewo, Nowinka, Rajgród.

2) w § 2. Statutu po ust 2. dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„ 3. Członkami Związku mogą być również gminy przyjęte do Związku w czasie jego trwania.”

3) § 3. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Siedzibą Związku jest Dolistowo Stare, Gmina Jaświły.”

4) § 7. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7. 1. Członkowie Związku przekazują na rzecz Związku środki pieniężne w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie Związku.

2. Członkowie Związku wpłacają na rzecz Związku składki w dwóch ratach: pierwszą do dnia 31 marca, drugą zaś do dnia 30 września każdego roku budżetowego.

3. Opóźnienie w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

4. Wniesione środki stanowią dochód Związku.

5. Składki wpłacone na rzecz Związku nie podlegają zwrotowi.”

5) § 10. ust. 1 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 10. ust. 1. Zgromadzenie stanowi o wszystkich sprawach Związku pozostających w zakresie jego działania, a w szczególności:

1) zatwierdza kierunki działania Związku;

2) uchwała budżet Związku i przyjmuje sprawozdania z jego wykonania;

3) rozpatruje sprawozdania z działalności Zarządu i udziela Zarządowi absolutorium;

4) decyduje w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażenia ich w majątek;

5) dokonuje wyboru i odwołania przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;

6) decyduje o sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym;

7) decyduje o przyjmowaniu i wykreślaniu członków Związku.”

6) § 12. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępców.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest wyłącznie

organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia."

7) § 13. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 13. 1. Sesje Zgromadzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca, wskazany przez Przewodniczącego.
2. Sesje Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje mogą być zwoływane również na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ przedstawicieli Zgromadzenia.
3. O zwołaniu sesji przedstawiciele powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem obrad. Jednocześnie powinni otrzymać projekt porządku obrad i niezbędne materiały."

8) § 15. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

- „ 15. 1. Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji zwołuje pierwszą sesję nowej kadencji.
2. Pierwszą sesję nowej kadencji prowadzi najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na sesji do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia nowej kadencji."

9) § 19. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 19. 1. W skład Zarządu wchodzi 7 osób, w tym Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, wybierani przez Zgromadzenie.
2. Członkowie Zarządu wybierani są na okres trwania kadencji Zgromadzenia.
3. Członkami Zarządu mogą być:
- 1) osoby wchodzące w skład Zgromadzenia z wyłączeniem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępców oraz członków Komisji Rewizyjnej;
 - 2) osoby spoza Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej $\frac{1}{3}$ składu Zarządu Związku.
4. Przewodniczący Zarządu i pozostali członkowie Zarządu zatrudniani są na podstawie wyboru."

10) § 20. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

- „ § 20. Do kompetencji Zarządu należy wykonywanie uchwał Zgromadzenia Związku i zadań Związku, a w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia oraz przedkładanie Przewodniczącemu Zgromadzenia propozycji terminu, miejsca i porządku obrad Zgromadzenia;
 - 2) opracowywanie projektu budżetu Związku;
 - 3) zarządzanie i gospodarowanie majątkiem Związku;
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
 - 5) nadzór nad działalnością zakładów i urządzeń Związku;
 - 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności oraz stanu majątkowego Związku."

11) § 21. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 21. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.
4. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

6. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 5 na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium.
7. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu.
8. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka niezwłocznie, nie później niż na następnej sesji Zgromadzenia.
9. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
10. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków.
11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd lub poszczególnych jego członków.
12. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka nie będącego jego Przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
13. Nie podjęcie przez Zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 12 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
14. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 13, przedstawić Zgromadzeniu nową kandydaturę na członka Zarządu.
15. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.”

12) § 22. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu:

- 1) organizuje pracę Zarządu;
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Związku oraz Biurem Związku;
- 3) reprezentuje Związek na zewnątrz;
- 4) zwołuje posiedzenia Zarządu oraz je prowadzi;
- 5) składa sprawozdania ze swojej działalności na posiedzeniach Zarządu.
2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Zgromadzenie na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
6. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Zgromadzenia, o której mowa w ust. 5.”

13) § 23. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 23.1. Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób - wybieranych i odwoływanych przez Zgromadzenie Związku.”

14) § 24. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 24. 1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu i Przewodniczący Zgromadzenia oraz osoby spoza Zgromadzenia.

2. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego.”

15) § 29 ust. 3 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Za prowadzenie księgowości odpowiedzialny jest główny księgowy związku.”

16) uchyla się § 32 Statutu.

17) § 34 ust. 2 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego związku.”

18) § 36. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 36. 1. O przyjęciu nowego członka decyduje Zgromadzenie po uprzednim ustaleniu warunków jego przyjęcia przez Zarząd.

2. Przyjęcie nowego członka następuje po podjęciu przez radę zainteresowanej gminy uchwały o przystąpieniu do Związku i przyjęciu jego statutu.

3. Wystąpienie członka ze Związku następuje w wyniku uchwały rady gminy - członka Związku z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. Związek może wykluczyć członka w szczególności w razie:

1) udowodnionego działania na szkodę Związku,

2) niewykonania zobowiązań na rzecz Związku,

3) niestosowania się do postanowień przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień Statutu.

5. Rozliczenia majątkowe przystępujących, występujących i wykluczonych członków Związku dokonywane będą na podstawie bilansu sporządzonego na dzień przystąpienia, wystąpienia lub wykluczenia członków Związku.

6. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez jego członków do Związku nie podlegają zwrotowi w wypadku wystąpienia członka ze Związku – jeżeli Związek nie mógłby bez nich wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku. W wyżej wymienionym przypadku następuje finansowe rozliczenie wkładu członka.

7. Likwidacja Związku może nastąpić w drodze uchwały Zgromadzenia Związku poprzedzonej podjęciem zgodnych uchwał zainteresowanych Rad Gmin – członków Związku.

8. W wyniku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli przechodzi na rzecz byłych członków Związku proporcjonalnie do ich udziałów.

9. Likwidację Związku przeprowadza likwidator wyznaczony przez Zgromadzenie.”

UCHWAŁA NR XXI//09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Białobrzegi.

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1417, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 , Nr 173, poz. 1218,; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 10 ust.2 pkt.2 lit.b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220, Nr 156, poz. 974) uchwala się , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się i przyjmuje Plan Odnowy Miejscowości Białobrzegi , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Plan Odnowy Miejscowości Białobrzegi 2010 - 2015

SPIS TREŚCI

- I. Wstęp
- II. Informacje na temat sołectwa
 - 1. Położenie
 - 2. Charakterystyka miejscowości
 - 3. Powierzchnia
 - 4. Ludność
 - 5. Życie społeczne wsi
- III. Odniesienie do dokumentów strategicznych
- IV. Analiza SWOT
- V. Kierunki rozwoju miejscowości
 - 1. Wizja
 - 2. Misja
 - 3. Priorytety, cele
- VI. Zadania
- VII. Harmonogram
- VIII. System wrażeń i monitoringu

I. Wstęp

Plan Odnowy Miejscowości Białobrzegi jest dokumentem o charakterze planowania strategicznego dla wsi Białobrzegi na lata 2010-2015, który umożliwi ubieganie się o pomoc finansową na przedsięwzięcia dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013. Celem działania jest poprawa jakości życia na obszarach wiejskich poprzez zaspakajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi oraz promowanie obszarów wiejskich.

Opracowanie powstało na podstawie analizy wniosków mieszkańców, które odzwierciedlają ich potrzeby oraz analizy dokumentów:

Strategia Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Podlaskiego

Plan Odnowy Miejscowości Białobrzegi przedstawia charakterystykę miejscowości, zasoby służące odnowie wsi, analizę słabych i mocnych stron, a także planowane zadania inwestycyjne oraz przedsięwzięcia aktywizujące społeczność lokalną zmierzające do osiągnięcia rozwoju społecznego i gospodarczego. Szacuje spodziewane efekty planowanych działań i wpływ na przebieg procesów rozwojowych.

Plan Odnowy Miejscowości Białobrzegi został przyjęty przez mieszkańców na zebraniu w dniu 07.12. 2009 r.

II. Informacje na temat sołectwa

1. Położenie miejscowości

Białobrzegi – wieś w Gminie Augustów, powiecie augustowskim, województwie podlaskim, położona na wschodnim skraju Puszczy Augustowskiej, przy drodze krajowej nr 8, na trasie z Augustowa do Białegostoku (5 km od Augustowa). Wieś leży po obu stronach rzeki Netty i Kanału Augustowskiego.



2. Charakterystyka wsi

Początki osadnictwa w miejscu dzisiejszych Białobrzegów sięgają czasów jaćwieskich. Świadczy o tym cmentarzysko znajdujące się między wsiami Netta i Białobrzegi.

Osadę w Białobrzegach zainicjowało miasto Augustów. Przed 1754 rokiem lewobrzeżna osada nad rzeką Nettą należała do Augustowian jako przedmieście. W 1772 roku z inicjatywy Antoniego Tyzenhauza, podskarbiego litewskiego, ekonomia grodzieńska odebrała miastu te tereny i założyła tam wieś. Ostatecznie w 1789 r. przyznano prawobrzeżną część Białobrzegów dla miasta Augustowa.

Po 1864 roku lewobrzeżna część stała się siedzibą zarządu gminy Kolnica.

Białobrzegi stały się odrębną wsią w okresie międzywojennym.

W miejscowości znajduje się śluza z lat sześćdziesiątych XX w. Stara śluza znajdowała się 150 m dalej. Stoi też drewniany młyn z 1926 roku, w którym obecnie mieści się restauracja i hotel pod nazwą „Stary Młyn”. Obok młyna jest zalew utworzony przez dawne koryto Netty i rzeczkę Sajownicę. We wsi są dwa sklepy, bar, kościół wybudowany w 1998r., szkoła podstawowa od 1956 roku, gimnazjum od 1999r., dwie leśniczówki, Biblioteka Publiczna.

rzeka Netta



Śluza



*na
Kanale*

Augustowskim

Szkoła nosi imię budowniczego Kanalu Augustowskiego Gen. Ignacego Prądyńskiego. Znajduje się w niej izba pamięci poświęcona patronowi szkoły.



*Zespół Szkół
im. Gen. I. Prądyńskiego*



Na przeciwko szkoły zachowały się resztki cmentarza z pierwszej wojny światowej. We wsi wzniesiono pomnik poświęcony 9 polskim żołnierzom ambulansu pocztowego rozstrzelanym przez czołgistów sowieckich 23 września 1939 r.



Pomnik polskich żołnierzy

Wieś ma charakter letniskowy, leży na skraju Puszczy Augustowskiej. posiada naturalne kąpielisko nad Sajownicą i pobliskim jeziorem Sajno.

Przez miejscowość przebiega krajowa droga nr 8, przy której znajduje się przystanek autobusowy. Dzięki temu miejscowość ma dobre połączenie z większymi miastami.

Przebiegają szlaki turystyczne, rowerowe , konne.

3. Powierzchnia.

Powierzchnia wsi Białobrzegi wynosi 274,42 ha. Na powierzchnię ogólną składają się :

grunty orne – 105,66 ha,
użytki zielone – 164,97 ha,
nieużytki – 4,01 ha,
lasy – 3,41 ha

Ukształtowanie terenu jest lekko faliste, z każdej strony wieś otacza las. Przez miejscowość przepływa rzeka Netta i Kanał Augustowski.

4. Ludność

W Białobrzegach mieszka 349 mieszkańców, 167 kobiet i 182 mężczyzn. Struktura wiekowa przedstawia się następująco:

wiek	0 - 6		7 - 15		16 - 19		20 - 60	20 - 65	powyżej 60	powyżej 65
płeć	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
liczba	6	8	14	16	8	16	103	124	36	18

Białobrzegi posiadają dobrą infrastrukturę techniczną. Wieś jest w pełni zelektryzowana z dobrze rozwiniętą siecią dróg publicznych, ogólnym dostępem do INTERNETU i dobrym zasięgiem telefonii komórkowej. 100% gospodarstw podłączonych jest do wodociągu i kanalizacji, gospodarstwa domowe zaopatrzone są w pojemniki na nieczystości stałe. Brakuje miejsc parkingowych i zajezdni dla autobusów szkolnych. Zabudowa wsi jest zwarta, rozłożona po obu stronach rzeki Netty, niemal w całości współczesna i przewadze murowana.

5. Życie społeczne wsi

Wieś funkcjonuje wokół następujących ośrodków;

- Zespołu Szkół im. Gen. I Prądzyńskiego w Białobrzegach
- Gminnej Biblioteki Publicznej
- Kościoła pod wezwaniem bł. siostry Faustyny.



Kościół





Zajazd „ Stary Młyn ”

We wsi nie ma zakładów pracy. Zaledwie kilku mieszkańców prowadzi gospodarstwo rolne. Większość mieszkańców pracuje w pobliskim mieście . W miejscowości funkcjonują:

- dwa sklepy,
- zajazd „ Stary Młyn ”
- usługi weterynaryjne,
- zakład mechaniki pojazdowej,
- 4 przedsiębiorców prowadzi działalność transportową.

Agroturystyka i turystyka jest słabym punktem wsi ze względu na brak infrastruktury turystyczno rekreacyjnej.

Życie kulturalne wsi skupia się, wokół szkoły. Mieszkańcy uczestniczą w organizowanych w niej uroczystościach kulturalnych i sportowych takich jak wieczornice, Święto Szkoły, jasełka, Dzień Dziadka i Babci, Festyn Rodzinny, Dzień Teatru, Dzień Sportu.

Młodzież i mieszkańcy uprawiają sport : piłka halowa, tenis stołowy, siatkówka. Wykorzystywana jest sala gimnastyczna przy Zespole Szkół. Zawodnicy osiągają sukcesy na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.



Rozgrywki sportowe na sali gimnastycznej

Turniej Rodzin- rozgrywki sportowe



III. Odniesienie do dokumentów strategicznych

Zadania ujęte w planie odnowy Miejscowości Białobrzegi spójne są ze strategią rozwoju lokalnego Gminy Augustów na lata 1999 – 2015 (uchwała Rady Gminy Nr X/70/99 z dnia 29.10.1990r. z późniejszymi zmianami), Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 oraz działaniami PROW 2007 – 2013 realizowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

IV. Analiza SWOT

Poniżej przedstawiono analizę miejscowości metodą Analizy SWOT, której dokonano podczas spotkań z mieszkańcami wsi Białobrzegi

Mocne strony	słabe strony
<ul style="list-style-type: none">• walory krajobrazowe otoczenia: lasy , jeziora• atrakcyjne położenie,• czyste środowisko,• dobrze rozwinięta infrastruktura techniczna(wodociągi, kanalizacja, telekomunikacja, energetyka),• dobrze rozwinięta sieć ulic,• dobre położenie komunikacyjne,	<ul style="list-style-type: none">• brak miejsc dla integracji, wypoczynku i rekreacji mieszkańców,• brak miejsc pracy poza rolnictwem,• duży ruch samochodowy drogą krajową nr 8,• brak parkingów, zatoczki dla autobusów szkolnych

Szanse

- powstanie kompleksu sportowego, boisk, bieżni,
- powstanie i zagospodarowanie placu zabaw dla dzieci,
- zwiększająca się dostępność do kapitału i środków pomocowych pochodzących min. ze środków Unii Europejskiej,
- zwiększający się ruch turystyczny,
- walory zagospodarowania przestrzennego nad rzeką i kanałem mogą spełnić rolę rekreacyjno – turystyczną dla mieszkańców,
- pobudzenie aktywności mieszkańców poprzez dokształcanie społeczeństwa – kursy, szkolenia
- niwelowanie zagrożeń (budowa chodników, zajezdni dla autobusów)

Zagrożenia

- niestabilność prawna i gospodarcza,
- niska wiedza mieszkańców dotycząca ich praw w UE i własnym kraju,
- brak środków własnych do współfinansowania projektów.

V. Kierunki rozwoju

1. Wizja rozwoju miejscowości

Białobrzegi - wieś estetyczna, bezpieczna, atrakcyjna dla mieszkańców i turystów z rozwiniętą bazą do spędzania czasu wolnego, rozwijająca się w zgodzie ze środowiskiem naturalnym.

2. Misja

Stworzenie warunków dla rozwoju społeczno – ekonomicznego i aktywizacji lokalnej społeczności przez działania wpływające na poprawę jakości życia mieszkańców poprzez:

- podniesienie atrakcyjności turystycznej wsi
- zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.
- aktywizację i integrację wsi
- danie szansy na wypoczynek sportowy i rekreację dla dzieci i młodzieży

3. Priorytety, cele

Priorytet I – Rozbudowa terenu sportowo – rekreacyjnego przy Zespole Szkół w Białobrzegach

cel: utworzenie odpowiednich warunków rozwojowych dzieci i młodzieży

Działania:

1. Modernizacja boiska sportowego ogólnodostępnego:
 - budowa boiska do koszykówki, piłki siatkowej,
 - budowa bieżni, skoczni
 - zakup i montaż ławeczek
2. Budowa placu zabaw dla dzieci

Priorytet II - Poprawa bezpieczeństwa wsi

cel: poprawa bezpieczeństwa na terenie miejscowości, co w znacznym stopniu wpłynie na jakość życia wsi

Działania:

1. Przebudowa chodnika
2. Budowa zajazdu dla autobusów szkolnych
3. Zagospodarowanie terenu i budowa parkingów przy szkole

Priorytet III- Wzrost atrakcyjności poprzez właściwe zagospodarowanie przestrzeni publicznej

cel: zaspokajanie potrzeb społecznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych mieszkańców wsi

Działania

1. Zagospodarowanie miejscowej plaży, urządzenie miejsca wypoczynku i

- rekreacji.
2. Uporządkowanie przestrzeni parku:
 - a. odnowa pomników
 - b. ustawienie ławeczek koszy na śmieci
 - c. wykonanie alejek,
 - d. nasadzenie krzewów.
 3. Przystosowanie budynku po zlewni mleka na potrzeby świetlicy wiejskiej

Priorytet IV- Rozwijanie działalności społecznej, kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej

cel: promowanie zdrowego stylu życia i racjonalnego wykorzystania czasu wolnego

1. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, spotkań, wycieczek, wyjazdów do teatru,
2. Spotkania okolicznościowe mieszkańców,
3. Organizowanie szkoleń, kursów,

Określone powyżej cele strategiczne wiążą się z realizacją zadań wspierających rozwój obszarów wiejskich w sferze społeczno- kulturalnej i gospodarczej wsi. Ponadto zapewnią poprawę warunków życia i bezpieczeństwa mieszkańców. Wpłyną na poprawę estetyki, promocję turystyki i agroturystyki poprzez wykorzystanie potencjału turystycznego i przyrodniczego.

VI. Zadania

L.p.	Zadanie	Koszt ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
I. Rozbudowa terenu sportowo – rekreacyjnego przy Zespole Szkół w Białobrzegach czas realizacji 2010 -2015 koszt realizacji – 315000 zł				
1	Modernizacja boiska sportowego ogólnodostępnego: <ul style="list-style-type: none"> • budowa boiska do koszykówki, piłki siatkowej, • budowa bieżni, skoczni • zakup i montaż ławeczek 	300000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2010 - 2015

2.	Budowa placu zabaw dla dzieci	15000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2010 - 2013
II. Poprawa bezpieczeństwa wsi czas realizacji 2010 -2015 koszt realizacji – 950000 zł				
1.	Budowa zajazdu dla autobusów szkolnych	500000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2011- 2015
2.	Zagospodarowanie terenu i budowa parkingów	250000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2011- 2015
3.	Przebudowa chodnika dla pieszych od przystanku PKS do szkoły	200000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2011- 2015
III. Wzrost atrakcyjności poprzez właściwe zagospodarowanie przestrzeni publicznej czas realizacji 2010 -2015 koszt realizacji -				
1.	Modernizacja, odnowienie elewacji Biblioteki Publicznej	35000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2011- 2015
2.	Uporządkowanie przestrzeni parku: <ul style="list-style-type: none"> • odnowienie pomników • ustawienie ławeczek koszy na śmieci • wykonanie alejek, • nasadzenie krzewów. 	64000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2011 - 2015
3.	Przystosowanie budynku po zlewni mleka na potrzeby świetlicy wiejskiej	200000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2011 - 2015
4.	Zagospodarowanie miejscowej plaży, urządzenie miejsca wypoczynku i rekreacji.	koszt nieznany	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2013- 2015
5.	Utrzymanie terenów zielonych	20000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2010- 2015

IV. Rozwijanie działalności społecznej, kulturalnej i sportowo - rekreacyjnej Czas realizacji – 2010 - 2015 Koszt realizacji 40000 zł				
1.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, integracyjnych	30000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2010-2015
2.	Organizowanie szkoleń, kursów	10000	środki unijne 70% środki samorządowe – 30%	2010 - 2015

VII. Harmonogram

Harmonogram realizacji zadań			
L.p.	Nazwa zadania	rodzaj zadania	termin realizacji
1.	Modernizacja boiska sportowego ogólnodostępnego	zadanie inwestycyjne - przetarg	2010 - 2015
2.	Budowa placu zabaw dla dzieci	zadanie inwestycyjne - przetarg	2010 - 2013
3.	Budowa zajazdu dla autobusów szkolnych	zadanie inwestycyjne - przetarg	2011-2015
4.	Zagospodarowanie terenu i budowa parkingów	zadanie inwestycyjne - przetarg	2011-2015
5.	Przebudowa chodnika dla pieszych od przystanku PKS do szkoły	zadanie inwestycyjne - przetarg	2011 - 2015
6.	Modernizacja, odnowienie elewacji Biblioteki Publicznej	zadanie inwestycyjne - przetarg	2011-2015
7.	Uporządkowanie przestrzeni parku	zadanie inwestycyjne - przetarg	2011 - 2015
8.	Przystosowanie budynku po zlewni mleka na potrzeby świetlicy wiejskiej	zadanie inwestycyjne - przetarg	2011 - 2015
9.	Zagospodarowanie miejscowej plaży, urządzenie miejsca wypoczynku i rekreacji.	zadanie inwestycyjne - przetarg	2013-2015
10.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, integracyjnych	zawody sportowe, festyny, wyjazdy, koncerty	2010-2015
11.	Aktywizacja społeczności lokalnej	Organizowanie szkoleń, kursów	2010-2015

VIII. System wdrażania i monitoringu

Wdrożenie Planu Odnowy Miejscowości Białobrzegi rozpocznie się poprzez wprowadzenie go w życie uchwałą Rady Gminy Augustów.

Plan odnowy będzie podlegał stałemu monitorowaniu. Proces ten będzie miał na celu analizowanie stanu zaawansowania przyjętych działań oraz zgodności ich z postawionymi założeniami. Plan będzie modyfikowany przez korekty i uaktualnianie jego zapisów. Stan realizacji zaplanowanych działań i ich weryfikacja będzie procesem ciągłym, trwającym od momentu rozpoczęcia planowanych inwestycji, poprzez realizację, aż do momentu zakończenia. Monitorowanie odbywać się będzie w formie bezpośredniej, polegającej na dokonaniu wizji lokalnych i sprawdzaniu stanu rzeczywistego realizacji zadań oraz pośredniej – sprawozdawczej, polegającej na analizowaniu materiałów, wskaźników i statystyk.

W monitorowaniu brać będą udział wszystkie podmioty oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Augustowie zaangażowane we wdrażanie Planu Odnowy Miejscowości Białobrzegi. Oceną wdrażania Planu zajmie się Rada Sołecka sołectwa Białobrzegi.

UCHWAŁA NR XXI/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Rutki Nowe

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1417, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 , Nr 173, poz. 1218,; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 10 ust.2 pkt.2 lit.b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220, Nr 156, poz. 974) uchwala się , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się i przyjmuje Plan Odnowy Miejscowości Rutki Nowe, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski



WOJEWÓDZTWO
PODLASKIE



POWIAT
AUGUSTOWSKI



GMINA
AUGUSTÓW



PLAN ODNOWY MIEJSCOWOŚCI RUTKI NOWE NA LATA 2010 – 2015

Grudzień 2009

SPIIS TREŚCI

I. Wstęp	3
II. Odniesienie do dokumentów strategicznych	4
III. Historia miejscowości Rutki Nowe	4
IV. Charakterystyka miejscowości:	16
• Położenie	
• Aktualna sytuacja społeczno-gospodarcza	
• Powierzchnia	
• Gospodarstwa rolne	
• Ludność	
• Infrastruktura	
• Życie społeczne	
• Środowisko gospodarcze	
V. Analiza SWOT	26
VI. Kierunki rozwoju - wizja rozwoju miejscowości Rutki Nowe	28
VII. Cele i priorytety	28
VIII. Zadania	30
IX. Okres realizacji – harmonogram	33
X. Plan finansowy	34
XI. Uwarunkowania realizacji programu	35
XII. Monitoring	35

I WSTĘP

W okresie integracji z Unią Europejską rozwój i odnowa obszarów wiejskich to jedno z kluczowych wyzwań, jakie stoją przed Polską.

Zasadniczym celem jest wzmocnienie działań służących zmniejszaniu istniejących dysproporcji w poziomie rozwoju obszarów wiejskich w stosunku do miast.

Rozwój i odnowa wsi zakłada podejmowanie na jej terenie zróżnicowanych inicjatyw z zakresu działalności gospodarczej, kształtowanie pozytywnego wizerunku miejscowości w sposób zapewniający zachowanie jej walorów środowiskowych i kulturowych, a także poprawę warunków życia mieszkańców, m.in. poprzez rozwój infrastruktury, a także rozwój funkcji kulturowych i społecznych.

Plany odnowy miejscowości wpisują się w plany strategiczne rozwoju gmin, tak więc i Plan Odnowy Miejscowości Rutki Nowe stanowi element ogólnej strategii rozwoju Gminy Augustów, na obszarze której wieś jest położona.

Opracowany dokument obejmuje pięć najbliższych lat. W tym czasie podejmowane będą określone - z uwagi na zaplanowane cele i priorytety rozwojowe - działania inwestycyjne, a także inne o charakterze szkoleniowym, integracyjnym, rekreacyjno – wypoczynkowym oraz o wymiarze wychowawczym.

Przyjęcie do realizacji konkretnego zadania poprzedzone zostanie przygotowaniem niezbędnej dokumentacji, uzasadnień i opisów realizacji. Tak przygotowane i określone zadania będą omawiane na zebraniach wiejskich przez wybrany przez mieszkańców Zespół Inicjatywny.

Plan Odnowy Miejscowości Rutki Nowe sporządzono w celu aplikowania o środki finansowe w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Będzie on stanowić załącznik do wniosków składanych o dofinansowanie do różnych instytucji finansujących.

Plan Odnowy Miejscowości Rutki Nowe na lata 2010 – 2015 został opracowany dzięki zaangażowaniu mieszkańców, którzy sporządzając ten dokument zasygnalizowali, jakie są priorytetowe potrzeby w ich sołectwie.

Jest on jakby naturalną konsekwencją wielu wcześniejszych społecznych inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców na rzecz rozwoju swojej wsi. Przykładem takich działań może być choćby budowa szkoły, boiska i jego ogrodzenia oraz zaangażowanie w działania służące integracji środowiska, np. festyny, uroczystości patriotyczne organizowane we współpracy ze szkołą, a także mieszkańcami sąsiednich wsi (Rutki Stare, Jeziorki).

Plan przyjęto na walnym zebraniu mieszkańców, które odbyło się 10 grudnia 2009 r.

II ODNIESIENIE DO DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH

Priorytety, cele i zadania ujęte w Planie Odnowy Miejscowości Rutki Nowe na lata 2010 – 2015 są spójne z następującymi dokumentami strategicznymi:

- 2) Strategią Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów na lata 1999-2015 (Uchwała Rady Gminy NR XI/70/99 z dnia 29.10.1999r. z późn. zm.);
- 3) Planem Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów 2007-2015 (Uchwała Rady Gminy NR IX/71/07 z dnia 29.12.2007r. z późn. zm.);
- 4) Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz działaniami PROW 2007-2013 realizowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

III HISTORIA MIEJSCOWOŚCI RUTKI NOWE

Rutki Nowe wyodrębniły się ze wsi o pierwotnej nazwie Rutki, założonej na pojaćwieskich ziemiach po 1503 roku, na ówczesnej granicy polsko-krzyżackiej, a potem polsko-pruskiej, której początek wiąże się z rozwojem kolonizacji na tych terenach w I połowie XVI wieku.

Znalazła się w dobrach nadanych Radziwiłłom przez króla Zygmunta I Starego, a następnie - po odebraniu ich Radziwiłłom i wieczystym przekazaniu małżonce królowej Bonie nastąpił proces jej wzmożonego zasiedlania.

Wieś Rutki, przynależąc do parafii w Bargłowie od początku wchodziła w skład ziem powiatu i starostwa knyszyńskiego, a następnie przeszła pod zarząd starostwa augustowskiego.

Przed 1741 rokiem, za panowania króla Augusta III z jednej wsi Rutki, powstały dwie. Stało się tak na skutek rozwoju osadnictwa i znacznego przyrostu ludności. Nastąpił on po siejącej straszliwe spustoszenie w ludziach epidemii cholery. Wyodrębniły się wówczas dwie

wsie: z pierwotnej miejscowości powstały Rutki Stare, a na określenie nowej wsi utarła się nazwa Rutki Nowe.

Trudno ustalić, jak dokładnie w opisywanym okresie wyglądało życie mieszkańców Rutek i struktura wsi. Zapewne podobnie, jak i w innych wsiach królewskich, gdzie nie było folwarku, a odległość do parafii też była znaczna. Musieli oni jednak wywiązywać się w mniejszym lub większym stopniu z nałożonych obciążeń ekonomicznych, co utrudniało znacznie życie codzienne, zwłaszcza w okresie gospodarczych niepowodzeń.

Z racji, że Rutki Nowe leżały na pograniczu polsko-pruskim, a w Augustowie znajdowała się komora celna, sprzyjało to handlowi, w którym niektórzy uczestniczyli. Można przypuszczać, że aktywność handlowa mieszkańców pogranicza była dość duża. Przewożono przez granicę w obie strony różny asortyment, m. in. wełnę, pługi, sól, ryby, zwierzynę łowną, zboże, woły, łój, chmiel, len, skóry, szkło, tkaniny, mąkę, konie, wieprze itp. Handel sprzyjał rozwojowi i poprawie warunków życia mieszkańców.

Schyłek wieku XVIII, upadek powstania kościuszkowskiego i rok 1795 przyniósł całemu krajowi III rozbiór Polski. Wtedy to Rutki, wraz z całą Suwalszczyzną znalazły się w granicach państwa pruskiego – Prus Nowowschodnich, przechodząc na kilkanaście lat pod pruską administrację. Gdy jednak w 1807 r. wojska napoleońskie wyzwoliły Augustowszczyznę i potem, na mocy pokoju w Tylży, utworzono Księstwo Warszawskie – Rutki Nowe wraz z Rutkami Starymi znalazły się w jego granicach, choć sąsiednia wieś Prawdziwka pozostała w granicach Prus. Rutki Nowe znów odzyskały charakter wsi przygranicznej.

Jej mieszkańcy niedługo cieszyli się namiastką polskiego państwa, bo po klęsce Napoleona w 1812 r., na mocy postanowień traktatu wersalskiego z terenu Księstwa Warszawskiego utworzono Królestwo Polskie pod administracją rosyjską.

Ważną rolę m.in. w ożywieniu ekonomicznym i społecznym wsi w latach 1817 - 1829 r. spełniał prowadzący przez Rutki Nowe i Rutki Stare trakt z Warszawy (przez Rajgród, Bargłów, Kamionkę, Grabowo, Raczki i Suwałki) do Kowna i dalej. Kursowała również tędy poczta konna.

W wyniku nowego podziału administracyjnego 16 stycznia 1816 r. utworzono na

terenie Królestwa 8 województw liczących 39 obwodów i 80 powiatów. Wówczas powstało województwo augustowskie z siedzibą w Suwałkach, do którego przydzielono powiat augustowski, gdzie znajdowały się Rutki Nowe.

Do tych zmian terytorialnych dopasowano wkrótce administrację kościelną. Powstała wtedy diecezja augustowska, czyli sejneńska. Terytorialnie odpowiadała województwu augustowskiemu, stolicą biskupstwa zostały Sejny.

Rutki Nowe znalazły się w dekanacie wąsowskim, a od 1838 r. wraz z całą parafią bargłowską - w dekanacie augustowskim.

Nieliczne źródła historyczne podają, że w 1827 r. w Rutkach Nowych mieszkało 258 osób i istniały 42 dymy. Oznaczało to, że w domach zamieszkiwały często rodziny wielopokoleniowe. W 1889 r. Rutki Nowe liczyły już 566 mieszkańców i 71 dymów. Ten rozwój wsi i wzrost liczby jej mieszkańców nastąpił po kolejnych epidemiach cholery w latach: 1831, 1844, 1853 i 1854. W roku 1831 władze pruskie zamknęły nawet granice z powiatem augustowskim, odwołano jarmarki, by zmniejszyć ilość zachorowań, ale zaraza i tak zbierała żniwo.

Prawdopodobnie rutkowianie, jak i mieszkańcy innych okolicznych wsi, utrzymywali dobre stosunki z sąsiadami zza granicy pruskiej. W pierwszej połowie XIX wieku, gdy wsie pruskie były przeludnione, wielu ludzi osiedlało się więc po stronie polskiej.

Obok chłopów żyjących z pracy na roli w XIX wieku mieszkali we wsi ludzie innych zawodów czy funkcji: szynkarze, strażnicy leśni, kowale, najemnicy rolni.

Po upadku powstania listopadowego władze rosyjskie dążąc do zacierania odrębności Królestwa przeprowadziły w 1837 r. kolejne zmiany administracyjne, wprowadzając zamiast województw gubernie. Rutki Nowe znalazły się więc w obrębie guberni augustowskiej.

Po powstaniu styczniowym, w grudniu 1866 r. Królestwo Polskie podzielono na 10 guberni i 84 powiaty. Powiat augustowski, do którego należały Rutki Stare i Rutki Nowe, obok sześciu innych powiatów, wszedł w skład guberni suwalskiej.

Duże zmiany zaszły potem także w organizacji dekanatów diecezji augustowskiej, czyli sejneńskiej. Ponieważ dekanat w myśl rosyjskich założeń powinien znajdować się w obrębie jednego powiatu, powstały więc dekanaty odpowiadające nazwą i obszarem powiatom. W

1914 r. dekanat augustowski obejmował parafie: Augustów, Bargłów (cały czas należały do tej parafii Rutki Stare i Rutki Nowe), Jaminy, Janówka, Krasnybór, Lipsk, Mikaszówka, Raczkę, Studzieniczna, Szczebra, Sztabin.

Po upadku powstania styczniowego w Rutkach Nowych (oraz w sąsiednich Rutkach Starych) funkcjonowały „kordony” straży pogranicznej. W 1898 roku we wsi było 770 mieszkańców i 73 domy, a budynku „kordonu” mieszkało 12 osób. Byli to strażnicy rosyjscy wraz z rodzinami.

Podstawę utrzymania się ludności wsi stanowiło rolnictwo. Metody gospodarowania były na tym terenie bardziej prymitywne niż na innych obszarach. Niezmiennie panowała trójpółowka. Postęp polegał jedynie na staranniejszej uprawie, systematycznej zmianie pól i skróceniu okresu ugorowania. Narzędzia były nadal tradycyjne. Dominowała własność chłopska

W Rutkach nie było folwarku, przeważały więc gospodarstwa chłopskie, uprawiane wymienionymi sposobami. Na ten okres w historii wsi przypada powstanie szkoły w Rutkach, której dokładny rok założenia jest dość trudno ustalić, ale dane źródłowe wskazują na rok 1911 lub wcześniejszy jako rok założenia szkoły państwowej. Prawdopodobnie jednak dużo wcześniej funkcjonowała szkoła parafialna.

Początkowo szkoła działała z wykorzystaniem prywatnych domów i dopiero w 1935 roku we wsi Rutki Nowe wzniesiono pierwszy budynek przeznaczony na cele edukacyjne.



Sztandar Szkoły Powszechnej w Rutkach z 1929 r.



Rutki Nowe przynależały do Królestwa Polskiego do I wojny światowej. W 1915 roku latem znalazły się wraz z całą Suwalszczyzną pod okupacją niemiecką. Z całym powiatem augustowskim znalazły się w obszarze Ober – Ostem. Kiedy w 1918 r. Polska odzyskała niepodległość na całej Suwalszczyźnie i Augustowszczyźnie przebywały wojska niemieckie, a administracja niemiecka podejmowała różne próby zaostrenia konfliktu pomiędzy Polakami i Litwinami na granicy etnicznej. Oddanie Litwinom administracji – w powiecie sejneńskim w lutym, a w powiecie augustowskim i suwalskim w marcu 1919r. przyniosło wzrost napięcia i doprowadziło do powstania sejneńskiego, którego organizatorem była Polska Organizacja Wojskowa. Gdy wreszcie wojska niemieckie opuściły 25 lipca 1919r. Augustów, przyszła dla powiatu augustowskiego, długo oczekiwana wolność, choć zaburzona wojną z bolszewikami 1920r., w której wzięli udział niektórzy mieszkańcy wsi, należąc do POW, co w niedalekiej przyszłości stało się dla ich nich i ich bliskich przyczyną ciężkich przeżyć.

W okresie II Rzeczypospolitej Rutki Nowe znalazły się w województwie białostockim i gminie Bargłów. Nadal należały do powiatu augustowskiego. Kolejnym zmianom podziałów administracyjnych państwa towarzyszyła reforma administracji kościelnej. W 1925 r. utworzono diecezję łomżyńską. Wsie z gminy Bargłów znalazły się w jej obrębie.

W okresie II Rzeczypospolitej Rutki Nowe, jak i wsie w całym kraju uległy unowocześnieniu. W gospodarstwach rolnych upowszechniły się fabryczne pługi, brony, kosy, sierpy i maszyny służące do obróbki plonów. Główną siłą pociągową w miejsce wołów stały się konie. System wielopolowy i płodozmian zastąpiły trójpółówkę. W dalszym ciągu obok upraw podstawowych ogromną rolę odgrywała gryka, groch, len i konopie.

Przeprowadzone w XIX wieku uwłaszczenie oraz później parcelacja majątku Bargłówka i gruntów pokarczemnych zmieniły nieco strukturę wielkości gospodarstw chłopskich. Wzrosła liczba gospodarstw drobnych i średnich. Niewielkie znaczenie miała wielka własność ziemską.

Bardzo ważna była aktywizacja społeczna wsi. Powstało kółko rolnicze, koło gospodyń, szkoła.

Swoją rolę we wsi odegrali w okresie międzywojennym strażnicy Straży Granicznej mieszkający w koszarach wraz z rodzinami. Rutki Nowe nadal leżały na granicy polsko – pruskiej. Pracownicy straży Granicznej w Rutkach bardzo dobrze współpracowali z miejscową ludnością i angażowali się w działalność społeczną, ciesząc się szacunkiem wśród miejscowych.

W wyniku kolejnych zmian administracyjnych 14 października 1933 roku podzielono gminy na gromady. W gminie Bargłów utworzono kilka gromad, m. in. Rutki Nowe.

Na mocy układu radziecko – niemieckiego Ribbentrop – Mołotow z 28 września 1939 r. powiat augustowski wszedł w skład obwodu białostockiego Białoruskiej Socjalistycznej Republiki Radzieckiej i pozostał w niej do czerwca 1941 r. Rosjanie zajęli Augustów i okoliczne wsie 24 września 1939r. Od tej pory mieszkańcy Rutek Nowych musieli również przeżyć zmieniające się okupacyjne rządy rosyjskie i niemieckie. Wszędzie oznaczało to tępienie polskości, zabójstwa inteligencji, transporty mieszkańców na Syberię.

Taki los spotkał także kilka rodzin z Rutek Nowych i Starych, których członkowie należeli wcześniej do POW.

Niemcy 1 lipca 1944 roku nad ranem urządzili „obławę” wsi. Nielicznym udało się schronić. Wielu zabrano na przesłuchanie. Niektórzy wrócili. Kilkunastu, po przesłuchaniu, wywieziono do obozu w Stuthoffie (dziś Sztutowo). Z grupy wywiezionych wróciło kilku, pozostali zginęli w obozie.

Wśród zasłużonych w czasie II wojny światowej mieszkańców wsi znaleźli się żołnierze wojny obronnej, II korpusu Armii generała Andersa walczący pod Monte Cassino, wywiezieni na roboty do Niemiec czy na Syberię.

Patriotyczne postawy mieszkańców zaowocowały przynależnością niektórych z nich po wojnie do organizacji Wolność i Niepodległość. Współcześnie przejawiają się w dążeniu do wychowywania dzieci i młodzieży w duchu umiłowania ojczyzny, co było np. czytelne w postawach mieszkańców Rutek Nowych np. podczas wyboru patrona imienia miejscowej szkole i w organizacji patriotycznych uroczystości.

Kiedy w październiku 1954 roku Wojewódzka Rada Narodowa w Białymstoku dokonała podziału administracyjnego na nowe gromady, Gromada Rutki Nowe objęła wsie: Jeziorki, Kamionkę Nową, Kukowo, Rutki Nowe i Rutki Stare. Wieś nadal należała do gminy Bargłów.

1 stycznia 1973 r. utworzono gminy, które składały się z sołectw. Rutki Nowe i Rutki Stare weszły do obszaru gminy Augustów, a z dniem 1 czerwca 1973 r. utworzono województwo suwalskie, w skład którego weszły gminy z powiatu augustowskiego.

24 lipca 1998 roku ustawa o wprowadzeniu trójstopniowego podziału terytorialnego państwa wprowadziła gminy, powiaty województwa.

Rutki Nowe weszły do gminy wiejskiej Augustów, powiatu augustowskiego i województwa podlaskiego.

Życie mieszkańców Rutek Nowych skupia się na pracy w swoich gospodarstwach i dążeniu do zapewnienia jak najlepszego bytu rodzinom. Właściciele drobnych gospodarstw podejmują pracę zarobkową w pobliskim Augustowie, a młodzież pobiera naukę w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Coraz liczniejsza grupa młodych ludzi kończy studia wyższe i wraca na wieś, wzbogacając jej zasoby ludzkie w wiedzę i nowe umiejętności.

Rolnicy budują domy i dążą do rozwoju oraz unowocześnienia gospodarstw.

Mieszkańcy Rutek Nowych systematycznie podejmują działania i wysiłki na rzecz wspólnoty wiejskiej. Są pozytywnym przykładem środowiska, które w razie potrzeby potrafi solidarnie działać nie szczędząc wspólnego i indywidualnego wysiłku oraz skutecznie dążyć do realizacji zamierzeń.

Przykładem takiego działania może być choćby budowa nowego budynku szkolnego, który stoi na granicy Rutek Nowych i Rutek Starych, budowa boiska w czynie społecznym,

czy ogrodzenia posesji szkolnej, uczestnictwo we współfinansowaniu sztandaru szkoły i tablicy pamiątkowej, a także szereg innych inicjatyw.



Ważnym wydarzeniem w środowisku Rutek była w 1998 r. patriotyczna uroczystość nadania miejscowej szkole imienia Obrońców Westerplatte oraz nowego sztandaru, na której obecni byli dawni żołnierze – Obrońcy Westerplatte. Głęboki wymiar wychowawczy ma także co roku organizowane w rocznicę tego wydarzenia Święto Szkoły.



X rocznica nadania szkole imienia – maj 2008 roku.





IV CHARAKTERYSTYKA MIEJSCOWOŚCI

Położenie

Miejscowość Rutki Nowe usytuowana jest w Gminie Augustów, leżącej w środkowo-zachodniej części powiatu augustowskiego, zajmującego północny fragment województwa podlaskiego. W skład gminy wchodzi 36 miejscowości sołeckich.

Gmina Augustów znajduje się na Równinie Augustowskiej. Jej siedzibą jest miasto Augustów. Wchodzące w skład gminy wsie otaczają Augustów. Jest to gmina typowo rolnicza, bez dużego przemysłu. Rozwija się jedynie drobna działalność gospodarcza. Posiada ona bardzo dobre warunki naturalne sprzyjające rozwojowi rolnictwa ekologicznego i turystyki. Szansą dla rolnictwa jest doskonale zachowane środowisko oraz pielęgnowana w wielu gospodarstwach tradycyjna kultura rolna.

Atrakcję turystyczną gminy stanowią:

1. młyn wodny z początku XX wieku w Białobrzegach;
2. pojaćwieskie cmentarzysko kurhanowe w Neckim Borku (pomiędzy Białobrzegami a Nettą);
3. molenna staroobrzędowców z 1948 r. w Gabowych Grądach;
4. zagrody drewniane z przełomu XIX i XX w. w Rutkach Starych;

5. przydrożna kapliczka z połowy XIX w. w Żarnowie II.

6. dwa rezerваты przyrody:

- Jezioro Kolno - jest rezerwatem ornitologicznym z eutroficznym jeziorem, w którym występują miejsca lęgowe ptactwa, głównie łabędzia niemego.

- Stara Ruda - jest to rezerwat krajobrazowo - florystyczny, na jego terenie znajdują się liczne źródła i bory torfowcowe.

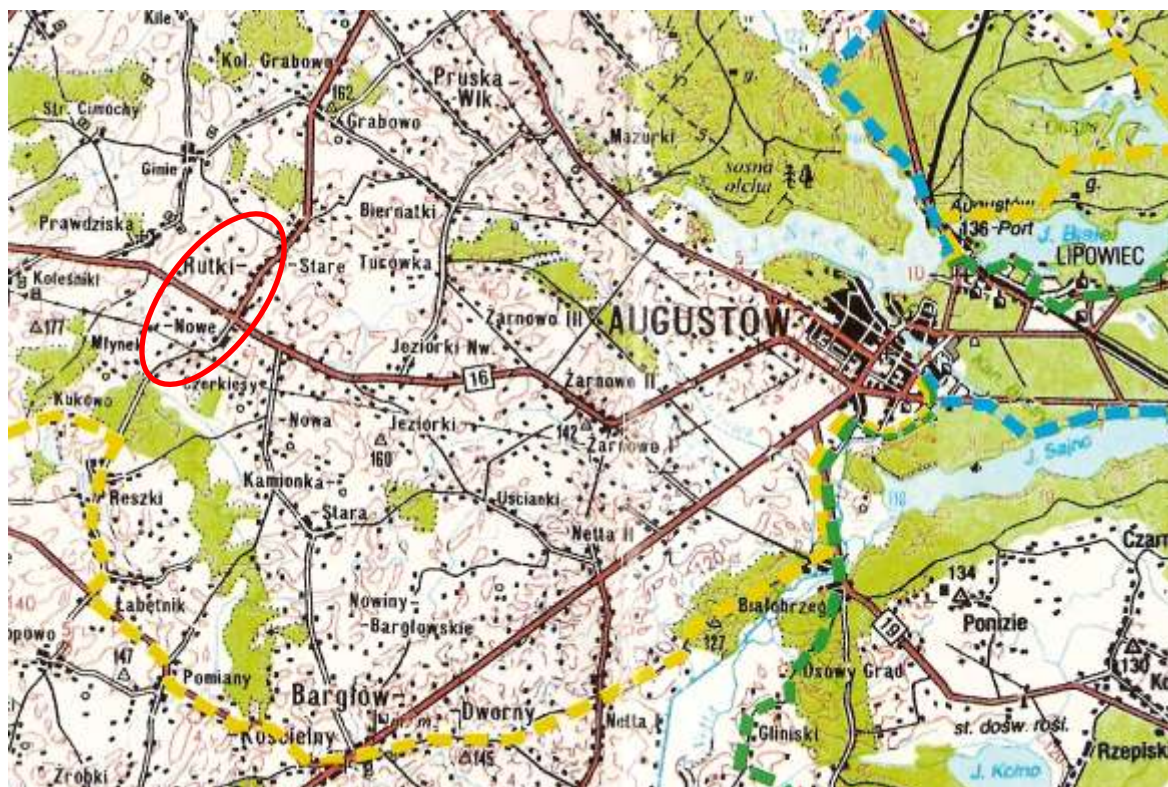
7. 23 pomniki przyrody.

Gmina Augustów sąsiaduje z gminą Kalinowo (woj. warmińsko-mazurskie) i gminami: Bargłów Kościelny, Nowinka, Płaska, Raczki, Sztabin (woj. podlaskie).

Rutki Nowe wraz z terenem gminy należą do obszaru „Zielonych Płuc Polski.

Wieś leży na granicy z województwem warmińsko-mazurskim, dotykając wschodniej części gminy Kalinowo.

Rutki Nowe wpisały się w krąg miejscowości „granicznych” nie tylko współcześnie, lecz również według historycznych podziałów administracyjnych i politycznych, a także według podziałów geograficznych.



Geograficznie należą do makroregionu Pojezierza Litewskiego, znajdują się na zachodzie Równiny Augustowskiej (mezo-region). Dotykają makroregionu Pojezierza Mazurskiego poprzez graniczenie z mezo-regionem Pojezierze Ełckie, opierając się o Wyniesienie Bargłowsko-Milewskie.

Wielkim atutem Rutek Nowych jest położenie w sąsiedztwie turystyczno – uzdrowskiego miasta Augustów, odległego o 14 km. Najbliższe inne miasta to: Suwałki – 40 km i Ełk – 30 km.

Aktualna sytuacja społeczno – gospodarcza

Rutki Nowe to ładna i estetyczna wieś o charakterze typowo rolniczym. Pod względem wielkości obszaru oraz liczby ludności należy do grupy największych wsi w Gminie Augustów. Mieszkańcy prowadzą gospodarstwa zazwyczaj odziedziczone od swoich przodków, rdzennych rutkowian. To sprawia, że w sposób szczególny cenią historię i tradycję. Wzorem są takie cechy, jak: pracowitość, oszczędność, uczciwość i honor. Te cechy mieszkańców mają swoje źródło prawdopodobnie już w odległej przeszłości. Rutkowanie od początku byli mieszkańcami „wsi królewskiej”, co bez wątpienia ukształtowało ich charakter na pokolenia. Przejawiają przywiązanie i miłość do ziemi oraz do swojej miejscowości, o którą dbają i pragną by stawała się coraz piękniejsza, nowocześniejsza i bardziej zasobna oraz bezpieczna i przyjazna.

Mieszkańcy są otwarci, życzliwi i gościnni. Są to cechy szczególnie ważne w kontaktach z turystami i w prowadzeniu gospodarstw agroturystycznych, których na mapie wsi pojawia się coraz więcej.

Rutkowskie kobiety posiadają wiele cennych umiejętności, które pragną rozreklamować i wykorzystać do promocji własnej miejscowości, jak i celów zarobkowych. Jedne potrafią pięknie haftować, inne wyszywać, wszystkie potrafią przygotować wspaniałe regionalne potrawy.



Średnie i większe gospodarstwa są nastawione na hodowlę bydła mlecznego i produkcję mleka, ale właścicielom drobnych gospodarstw trudno jest utrzymać rodziny, dlatego mieszkańcy pragną poprzez podjęcie nowych inicjatyw wpłynąć choć trochę na poprawę ich sytuacji materialnej. Chcą stworzyć warunki do wykorzystania różnorodnych umiejętności w celach uzyskania dodatkowego dochodu. Pragną też zwiększyć atrakcyjność wsi i zadbać o stworzenie większych możliwości wypoczynku dzieci i młodzieży. Pragną promować wieś. Chcą też poprawić bezpieczeństwo mieszkańców poprzez budowę chodnika dla pieszych i oświetlenie terenu szkoły. Zamierzają podjąć działania prowadzące do budowy wielofunkcyjnego boiska sportowego oraz wyposażyć w odpowiedni sprzęt plac

zabaw dla dzieci najmłodszych. Ponadto uważają, że atrakcyjność turystyczną wsi podniesie mini skansen, w którym m.in. zostaną wyeksponowane zgromadzone już w Kąciku Regionalnym w szkole dawne narzędzia i przedmioty. Organizowane szkolenia i imprezy środowiskowe podniosą umiejętności mieszkańców w określonych dziedzinach oraz zintegrują ludzi. Strona internetowa natomiast będzie utworzona i prowadzona w celu promocji miejscowości i działań jej mieszkańców.

Powierzchnia

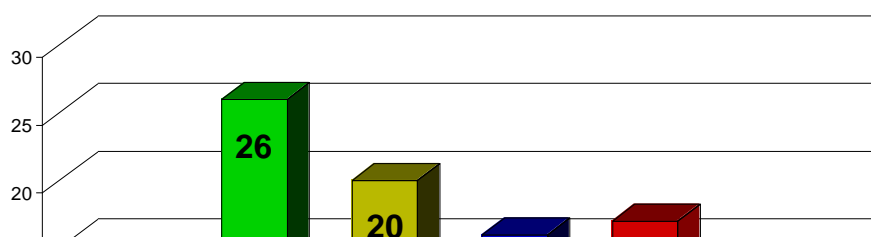
Powierzchnia całkowita wsi Rutki Nowe wynosi 918,32 ha. Z tego powierzchnia gruntów rolnych wynosi 850,70 ha. Na powierzchnię ogólną składają się:

- Grunty orne – 623, 47 ha;
- Użytki zielone 227, 23 ha;
- Nieużytki 30, 47 ha;
- Lasy 37, 15 ha.

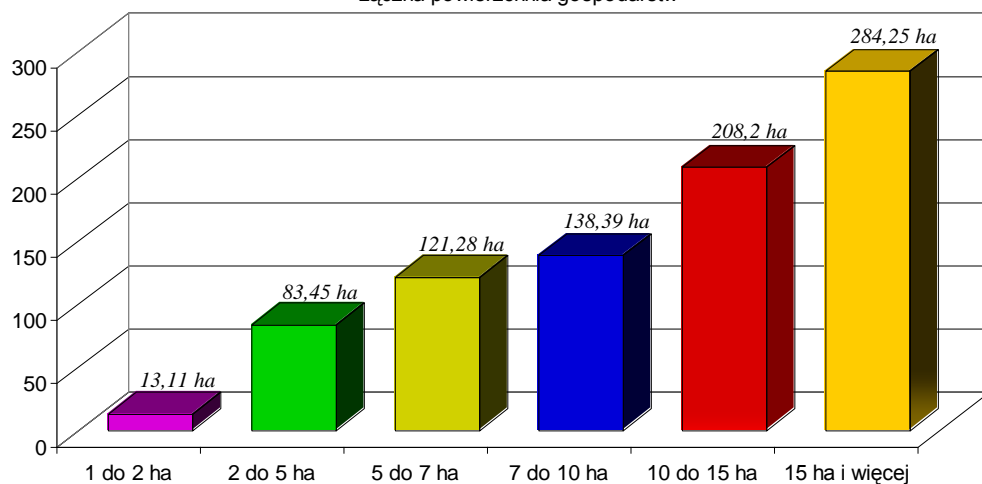


Gospodarstwa rolne

RUTKI NOWE
Podział gospodarstw ze względu na wielkość
Liczba gospodarstw



RUTKI NOWE
Podział gospodarstw ze względu na wielkość
Łączna powierzchnia gospodarstw



Rutki Nowe zamieszkuje 354 mieszkańców, w tym 174 kobiety i 180 mężczyzn. Nieletnich jest 64, zaś dorosłych – 290 osób.

Wśród dorosłych przeważają rolnicy. Nieliczni spośród mieszkańców wykonują inne zawody (np. nauczyciele, mechanicy, rzemieślnicy, urzędnicy).

Strukturę wiekową wsi przedstawia poniższa tabela:

Wiek	Kobiety	Mężczyźni	Razem
0-6 lat	12	7	19
7-15 lat	15	16	31
16-19 lat	6	13	19
kobiet 20- 60 lat	106	-	232
mężczyzn 20- 65 lat	-	126	
kobiet powyżej 60 lat	35	-	53
mężczyzn powyżej 65	-	18	
Razem	174	180	354

(Dane w. g. stanu na 30 listopada 2009r.)

Infrastruktura

Rutki Nowe liczą 112 gospodarstw. Wieś posiada własny wodociąg, z którego korzystają też sąsiednie wsie. W związku z tym większość domostw ma dostęp do wody z sieci wodociągowej. Wszystkie gospodarstwa korzystają też z sieci elektrycznej, posiadają dostęp do sieci telefonicznej i mają dobry zasięg telefonii komórkowej. Codzienne życie mieszkańców utrudnia brak kanalizacji.

Dobrze rozwinięta jest sieć dróg publicznych. Przez wieś biegnie droga krajowa Nr 16 Augustów – Ełk oraz drogi powiatowe: Rutki - Janówka (Nr 817) i droga Reszki – Rutki (Nr 818).

Brakuje tu jednak chodnika choćby po jednej stronie drogi Rutki – Janówka poprawiającego bezpieczeństwo pieszych i rowerzystów, w tym dzieci uczęszczających do szkoły. Część dróg powiatowych i gminnych wymaga poprawy nawierzchni.

Życie społeczne

Życie społeczne wsi Rutki Nowe skupia się wokół:

- **Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Rutkach**, która stanowi bazę działalności edukacyjnej, kulturalnej i wychowawczej. Odbywają się tu również spotkania mieszkańców, członków OSP Rutki Stare, do której należą też mieszkańcy Rutek Nowych. Z powodu znacznej odległości od kościoła, cyklicznie organizowane są Msze św., w których uczestniczą mieszkańcy Rutek Nowych i Rutek Starych;



...okopasmowego.



*III Obchody Dnia Seniora
Rutki 2009*



- **Biblioteki Gminno-Szkolnej**, z której korzystają uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, a także studenci i inni dorośli mieszkańcy wsi;



- **Punktu Przedszkolnego wg. metody Marii Montessori**, do którego uczęszczają dzieci od 3 do 5 roku życia.



Środowisko gospodarcze

Z powodu typowo rolniczego charakteru wsi nie ma tu większych zakładów przemysłowych. Część mieszkańców pracuje w Augustowie oraz innych pobliskich miejscowościach. Kilku rolników prowadzi również drobną pozarolniczą działalność gospodarczą.

We wsi funkcjonują ponadto:

- 2 sklepy spożywczo – przemysłowe;
- gospodarstwa agroturystyczne;
- zlewnia mleka;
- PPH POLIGLAS – producent łodzi motorowych, żaglowych i wiosłowych oraz rowerów wodnych.

V ANALIZA SWOT

Poniżej zaprezentowano analizę SWOT, którą przeprowadzono na spotkaniach z mieszkańcami wsi Rutki Nowe.

	POZYTYWY	NEGATYWY
Dzisiaj	<u>ATUTY</u> <ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa • Biblioteka publiczno-szkolna • Punkt Przedszkolny wg. Metody Marii Montessori • Izba Pamięci • Kącik regionalny • Częściowo zagospodarowany plac przy szkole • „Zielona sala” – miejsce na spotkania integracyjne, np. przy ognisku • Boisko sportowe do piłki nożnej • Przydrożne krzyże – miejsce kultu religijnego i integracji mieszkańców 	<u>SŁABOŚCI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Brak miejsc pracy poza rolnictwem • Brak kanalizacji • Brak stałych łączności internetowych • Zbyt krótki czas oświetlenia drogi publicznej • Nieoświetlony teren szkolny • Brak boiska do gier zespołowych • Brak miejsca do wyeksponowania narzędzi i przedmiotów związanych z historią i tradycją dawnej wsi
	POZYTYWY	NEGATYWY

Dzisiaj	<p style="text-align: center;"><u>ATUTY</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostępność telekomunikacji • Bliskość aglomeracji miejskiej (Augustów) • Nieduża odległość od jezior i zabytków Augustowskich • Dzieci i młodzież zainteresowana pozostaniem na wsi • Duża liczba młodzieży zainteresowana czynnym wypoczynkiem • Zabudowa ulicowo – kolonijna wiejska z pięknie położonymi domostwami • 2 sklepy spożywczo – przemysłowe • Zlewnia mleka • Gospodarstwa agroturystyczne • Doświadczenie społeczne i wymierne efekty zespołowych działań (np. Boisko, budynek szkolny, ogrodzenie posesji szkolnej) • Miejsca noclegowe dla turystów w gospodarstwach agroturystycznych • Kuchnia regionalna • Zasoby ludzkie: aktywne grupy mieszkańców, ich gościnność i życzliwość; aktywizujące się jednostki spośród młodzieży • Las i jego zasoby • Doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy unijnych 	<p style="text-align: center;"><u>SŁABOŚCI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagrożenie pieszych w ruchu drogowym – brak chodnika dla pieszych • Antyspołeczne jednostki wśród mieszkańców wpływające swoją postawą destrukcyjnie na działania innych • Brak możliwości zarobkowania kobiet • Niewykorzystane możliwości do reklamy wsi i działań jej mieszkańców • Ukryte bezrobocie • Brak zagospodarowania przestrzeni publicznej przy szkole podstawowej;
Jutro	<p style="text-align: center;"><u>SZANSE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udział w programach unijnych • Pozyskanie środków inwestycyjnych • Powstanie chodnika dla pieszych i oświetlenia terenu szkoły • Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców • Promocja wsi – stworzenie strony WWW 	<p style="text-align: center;"><u>ZAGROŻENIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Niestabilność prawna i gospodarcza • Migracje młodych ludzi • Duże zagrożenie bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów w ruchu drogowym • Niska aktywność społeczna mieszkańców • Niski przyrost naturalny • Wzrost bezrobocia

	<i>POZYTYWY</i>	<i>NEGATYWY</i>
--	------------------------	------------------------

Jutro	<p style="text-align: center;"><u>SZANSE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez budowę boiska wielofunkcyjnego • Pozytywne oddziaływania wychowawcze na młodzież i stworzenie wzorców społecznych zachowań • Stworzenie mieszkańcom możliwości dodatkowego zarobkowania • Ukształtowanie pozytywnego wizerunku miejscowości • Rozwój gospodarstw agroturystycznych • Integracja środowiska lokalnego poprzez organizowanie festynów i innych imprez środowiskowych • Zwiększenie aktywności mieszkańców • Dopłaty bezpośrednie dla rolnictwa 	
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

VI KIERUNKI ROZWOJU - WIZJA ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI RUTKI NOWE

Nasza wieś będzie wsią bezpieczną i przyjazną dla mieszkańców. Będzie ich wspierać w inicjatywach społecznych oraz we współpracy sąsiedzkiej, podejmowanych dla rozwijania przedsiębiorczości.

VII CELE I PRIORYTETY

Cele:

- poprawa bezpieczeństwa we wsi;
- stworzenie w oparciu o lokalne zasoby i wypromowanie atrakcyjnego wizerunku wsi w celu wsparcia mieszkańców w zakresie rozwoju przedsiębiorczości dla poprawy ich bytu materialnego.
- aktywizacja społeczna mieszkańców.

Priorytet I

Zapewnienie pieszym bezpiecznego poruszania się po wsi.

Zadanie 1

Budowa chodnika dla pieszych na odcinku drogi 1 km od granicy wsi z Rutkami Starymi do skrzyżowania z drogą krajową nr 16 oraz dalej w kierunku wsi Reszki na odcinku 0,4 km (w jednym lub dwóch etapach).

Priorytet II

Kultywowanie i ochrona tradycji społeczności lokalnej oraz aktywizowanie postaw patriotycznych.

Zadanie 1

Budowa dokumentującego kulturę dawnej wsi mini skansenu na potrzeby miejscowych dzieci i młodzieży oraz jako jednej z atrakcji agroturystycznych i miejsce prezentacji produktów regionalnych i wyrobów artystycznych miejscowych twórców.

Zadanie 2

Organizowanie imprez środowiskowych o charakterze historyczno-patriotycznym.

Priorytet III

Stwarzanie możliwości zarobkowania na bazie lokalnych zasobów poprzez organizowanie festynów i innych imprez środowiskowych.

Zadanie 1

Organizacja cyklicznej imprezy środowiskowej, promującej regionalne tradycje wsi.

Zadanie 2

Utworzenie i prowadzenie strony internetowej wsi z aktualnymi informacjami o ofercie agroturystycznej we wsi.

Priorytet IV

Stwarzanie warunków do wypoczynku i rozwoju zainteresowań dla dzieci i dorosłych.

Zadanie 1

Budowa boiska wielofunkcyjnego do gier zespołowych.

Zadanie 2

Wyposażenie znajdującego się przy szkole placu zabaw dla dzieci.

Zadanie 3

Organizowanie imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.

Priorytet V

Umożliwianie mieszkańcom wsi nabywania i podnoszenia kwalifikacji rozszerzających ich kompetencje zawodowe.

Zadanie 1

Organizowanie szkoleń wg potrzeb i zainteresowań mieszkańców wsi.

VIII ZADANIA

Cele:

- poprawa bezpieczeństwa we wsi;
- stworzenie w oparciu o lokalne zasoby i wypromowanie atrakcyjnego wizerunku wsi w celu wsparcia mieszkańców w zakresie rozwoju przedsiębiorczości dla poprawy ich bytu materialnego.
- aktywizacja społeczna mieszkańców.

L.p.	ZADANIA	Koszt ogółem PLN	Źródła finansowania	Termin realizacji
Projekt I - Zapewnienie pieszym bezpiecznego poruszania się po wsi				
1	Budowa chodnika dla pieszych w Rutkach Nowych w jednym lub dwóch etapach	793 000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samorządowe	2010 - 2013
	I ETAP Odcinek od budynku szkoły – Rutki Nowe – skrzyżowanie (1km)	582 000		2010 - 2012
	II ETAP Odcinek Rutki Nowe – skrzyżowanie - koniec wsi w kierunku Reszek (0,4 km)	211 000		2011 - 2013
Projekt I - Kultywowanie i ochrona tradycji społeczności lokalnej oraz aktywizowanie postaw patriotycznych				
1	Budowa mini skansenu, dokumentującego kulturę dawnej wsi na potrzeby dzieci i młodzieży oraz jako jednej z atrakcji agroturystycznych i teren prezentacji produktów regionalnych a także	60000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samorządowe	2010 - 2012

	wyrobów artystycznych miejscowych twórców			
	<ul style="list-style-type: none"> • rozbiórka starego, drewnia-nego domu, przetrans-portowanie i budowa w miejscu powstania skansenu • wykonanie instalacji elektry-cznej budynku • adaptacja wnętrza budynku • zagospodarowanie obejścia wokół budynku 			
2	Organizacja imprez środowi-skowych o charakterze history-czno-patriotycznym.	30000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samo-rządowe	2010 - 2015

L.p.	ZADANIA	Koszt ogółem PLN	Źródła finansowania	Termin realizacji
Projekt III - Stwarzanie możliwości zarobkowania na bazie lokalnych zasobów poprzez organizowanie festynów i innych imprez środowiskowych				
1	Organizacja cyklicznej imprezy środowiskowej, promujące regionalne tradycje wsi	40000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samo-rządowe	2011 - 2015
2	Utworzenie i prowadzenie strony internetowej wsi z aktualnymi informacjami o miejscowej ofercie agrotury-stycznej	50000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samo-rządowe	2011 - 2015
Projekt IV - Stwarzanie warunków do wypoczynku i rozwoju zainteresowań				
1	Budowa boiska do gier zespo-łowych <ul style="list-style-type: none"> • modernizacja obecnego boi-ska szkolnego i przebudowa go na boisko sportowe wielofunkcyjne do piłki koszy-kowej, siatkowej, skoczni w dal oraz bieżni (80 m) • wyposażenie boiska w os-przęt sportowy: kosze do koszykówki, komplet do sia-tkówki • wykonanie instalacji elektry-cznej i oświetleniowej wokół boisk • ogrodzenie terenu wokół bo-isk • zakup i montaż ławek dla za-wodników i kibiców 	294000 57000 150000 25000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samo-rządowe	2010 - 2015
2	Wyposażenie placu zabaw dla dzieci znajdującego się przy szkole <ul style="list-style-type: none"> • zakup i montaż wyposażenia placu zabaw dla dzieci 	30000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samo-rządowe	2011 - 2013

L.p.	ZADANIA	Koszt ogółem PLN	Źródła finansowania	Termin realizacji
3	Organizowanie imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie festynów rodzinnych integrujących mieszkańców okolicznych wsi • organizowanie turniejów piłki nożnej dla drużyn z Gminy Augustów i innych • organizowanie spotkań w wolnym czasie dla mieszkańców, wyświetlanie filmów historycznych 	35000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samorządowe	2010 - 2015
Projekt V - Umożliwianie mieszkańcom wsi nabywania i podnoszenia kwalifikacji rozszerzających ich kompetencje zawodowe				
1	Organizowanie szkoleń według potrzeb i zainteresowań mieszkańców wsi.	30000	70% środki z funduszy unijnych 30% środki samorządowe	2010 - 2015

IX OKRES REALIZACJI – HARMONOGRAM

Celem planowanych inwestycji jest przede wszystkim podniesienie stanu bezpieczeństwa, estetyki i standardu życia na wsi dającego większe szanse ludziom z terenu wiejskiego na zdrowe i aktywne spędzanie wolnego czasu. Mają temu służyć przedstawione powyżej działania. Działania te będą realizowane w latach 2010-2015.

Harmonogram realizacji zadań		
Lp	Nazwa zadania	Termin realizacji
1.	Budowa chodnika dla pieszych na odcinku 1,4 km (od granicy Rutki Nowe – Rutki Stare do drogi krajowej nr 16 oraz od drogi krajowej nr 16 na odcinku 0,4 km).	2010 - 2015
2.	Budowa mini skansenu.	2010-2012
Lp	Nazwa zadania	Termin realizacji
3.	Organizacja imprez środowiskowych o charakterze historyczno-patriotycznym.	2010-2015

4.	Organizacja cyklicznej imprezy środowiskowej, promujące regionalne tradycje wsi.	2011-2015
5.	Utworzenie i prowadzenie strony internetowej wsi z aktualnymi informacjami o miejscowej ofercie agroturystycznej.	2011-2015
6.	Budowa boiska do gier zespołowych.	2010-2015
7.	Wypożyczenie placu zabaw dla dzieci znajdującego się przy szkole.	2011-2013
8.	Organizowanie imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.	2010-2015
9.	Organizowanie szkoleń według potrzeb i zainteresowań mieszkańców wsi.	2010-2015

X PLAN FINANSOWY

Plan finansowy realizowanych zadań			
Lp	Nazwa zadania	Źródło finansowania	Koszty ogółem w PLN
1.	Budowa chodnika dla pieszych na odcinku drogi od budynku szkoły do skrzyżowania w Rutkach Nowych.	Zadanie inwestycyjne-przetarg Środki samorządowe 30% Środki UE 70%	793000
2.	Budowa mini skansenu.		60000
3.	Organizacja imprez środowiskowych o charakterze historyczno-patriotycznym.		30000
4.	Organizacja cyklicznej imprezy środowiskowej, promujące regionalne tradycje wsi.		40000
5.	Utworzenie i prowadzenie strony internetowej wsi z aktualnymi informacjami o miejscowej ofercie agroturystycznej.		5000
6.	Budowa boiska do gier zespołowych.		526000
7.	Wypożyczenie placu zabaw dla dzieci znajdującego się przy szkole.		30000

Lp	Nazwa zadania	Źródło finansowania	Koszty ogółem w PLN
8.	Organizowanie imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.	70 % środki z funduszy unijnych 30% środki samorządowe	35000
9.	Organizowanie szkoleń według potrzeb i zainteresowań mieszkańców wsi.		30000

XI UWARUNKOWANIA REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Augustów ubiega się o pomoc finansową w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2009-2015. Zadania wymienione w niniejszym Planie Odnowy Miejscowości Rutki Nowe spójne są z tym projektem i zrealizowane zostaną w pełnym zakresie w sytuacji otrzymania dofinansowania ze środków UE, środków samorządowych i przez zaktywizowanie lokalnego środowiska poprzez powołanie grupy sterującej do tworzenia i realizacji poszczególnych projektów. Działania, które realizowane będą ze środków UE będą oznakowane, a informacje o realizacji tych działań podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w mediach lokalnych i na stronach internetowych wsi i Urzędu Gminy.

XII MONITORING

Sprawozdania z imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych przedstawiać będzie Radzie Gminy Szkoła Podstawowa w Rutkach. Z inwestycji przeprowadzonych na terenie szkoły – Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół w Augustowie, a z pozostałych działalności – przewodniczący grupy sterującej realizację projektu.

**UCHWAŁA NR XXI//09
RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXVIII/241/06 Rady Gminy Augustów z dnia 28 czerwca 2006 roku.

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420) uchwała się, co następuje:

§1. § 13 uchwały Nr XXVIII/241/06 Rady Gminy Augustów z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalenia budżetu , otrzymuje następujące brzmienie:

1. „Rada Gminy uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. Uchwała budżetowa określa w szczególności:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według działów , rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej ,
- 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego według działów , rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej ,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski