

**UCHWAŁA NR XXI/190/09**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
**z dnia 29 grudnia 2009 roku**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami  
pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2010 rok**

Na podstawie art.18, ust.2 pkt 9 lit. h, oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 104, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 ; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873; z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz.2104; z 2006 r. Nr 94, poz.651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2010 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wójt określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Augustów w uchwale budżetowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/163/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2009 rok

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Polakowski

## **PROGRAM**

### **WSPÓŁPRACY GMINY AUGUSTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNymi UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA 2010 ROK**

#### **Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotne znaczenie dla społeczeństwa obywatelskiego. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak: pomoc chorym, starszym, niepełnosprawnym, dzieciom i młodzieży będącym w trudnej sytuacji życiowej, kształtowanie świadomości ekologicznej, upowszechnianie kultury czy zdrowego stylu życia, itp.

Jako, że priorytetem Gminy Augustów jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty, którą stanowią jej mieszkańcy, Gmina zamierza kontynuować współpracę z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych.

Celem Programu jest określenie zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych. Rada Gminy Augustów przyjmuje niniejszy Program, mając na uwadze zapewnienie organizacjom pozarządowym dobrych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich inicjatyw i działań.

Cechą programu, poza określeniem form, zasad, priorytetów zadań publicznych, jest stworzenie takiego modelu, którego celem będzie włączenie organizacji w proces kierowania Gminą, co stanowić może ważny etap na drodze tworzenia w Gminie Augustów dobrze zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa formy, zasady współpracy Gminy Augustów z organizacjami przy realizowaniu zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawie,
- programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2010 rok,
- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 późn. 2104 z późn. zm.).

## **Rozdział 1. Formy współpracy**

**Mając na uwadze jak najaktywniejszą współpracę z tymi organizacjami Rada Gminy Augustów zakłada w szczególności następujące formy współpracy:**

I. Zlecenie realizacji zadań Gminy Augustów organizacjom przez:

1. powierzenie wykonywania zadań wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

1. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Augustów, prowadzenie bieżącej korespondencji z organizacjami, inicjowanie spotkań informacyjnych, narad i szkoleń dla przedstawicieli organizacji,
2. udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy.

III. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinie dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez udostępnienie informacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością tych organizacji.

IV. Tworzenie, w razie potrzeby, z inicjatywy Gminy Augustów lub organizacji wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym, w celu:

- 1) przygotowania projektów uchwały Rady Gminy Augustów w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- 2) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- 3) konsultowania i przygotowania wieloletnich programów rozwoju ze sfery obejmującej działania organizacji pożytku publicznego.

V. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

1. informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych innych źródeł niż dotacje Gminy Augustów,
2. udostępnianie materiałów związanych ze wsparciem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
3. promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

## **Rozdział 2. Zasady współpracy z organizacjami**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Augustów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe. Odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Odrębne konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje Wójta Gminy Augustów.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

4. Współpraca Gminy Augustów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza, że Gmina Augustów będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina Augustów jak i organizacje, podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- efektywności, co oznacza zarówno, że Gmina Augustów, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra lokalnej społeczności,
- uczciwej konkurencji i jawności, określającej kryteria w systemie komunikowania się, polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę Augustów oraz organizacje, na zasadzie wzajemności, wszelkich niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

### **Rozdział 3. Podmioty mogące ubiegać się o prowadzenie działalności pożytku publicznego.**

1. Podmiotami programu współpracy są :

- 1) organizacje pozarządowe - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- 2) osoby prawne,
- 3) jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w R.P oraz o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cel statutowy obejmuje prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Program nie ma zastosowania do podmiotów wyszczególnionych w art. 3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. Organizacje ubiegające się o uzyskanie dotacji muszą:

- a) posiadać doświadczenia i umiejętności w dziedzinie w której ubiegają się o dotacje,
- b) ponieść odpowiedzialność za przygotowanie, wdrożenie i wykonanie projektu.

### **Rozdział 4. Lista zadań priorytetowych**

**Rada Gmina uznaje, że zagadnienia priorytetowe obejmują zadania ze sfery:**

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans społecznych tych rodzin.

Zadanie:

- 1) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy w rozwiązywaniu problemu bezdomności.
  - 2) Organizowanie akcji wsparcia rzeczowego i finansowego na rzecz najuboższych rodzin.
  - 3) Organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo.
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania tradycji regionalnej i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania:

- 1) Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym między innymi wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia.

Zadania:

- 1) Świadczenie opieki i usług pielęgniarско - pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Augustów.
  - 2) Organizowanie przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, takich jak konkursy, szkolenia, konferencje.
  - 3) Profilaktyka uzależnień, w tym organizacja zajęć terapeutycznych grup wsparcia.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie:

- Organizacja przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych, w tym poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych.

4. Obszar ratownictwa i ochrony ludności, porządku publicznego

Zadanie:

- 1) Utrzymanie gotowości bojowej gminnych jednostek OSP.
  - 2) Ochrona przed pożarem, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami .
  - 3) Zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia wewnętrznego oraz pomoc na wypadek klęsk żywiołowych i katastrof cywilizacyjnych.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania:

- 1) Prezentacja dorobku kulturalnego gminy.
- 2) Edukacja kulturalna, w tym wspieranie rozwoju amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowanie folkloru.
- 3) Organizowanie przedsięwzięć artystycznych, konkursów, wystaw, imprez.
- 4) Renowacja zabytków.
6. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród młodzieży szkolnej i dorosłych poprzez organizowanie imprez sportowych.

**Zadania:**

- 1) Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji.
- 2) Utrzymanie i przygotowanie obiektów sportowych.
- 3) Organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i ogniskach sportowych.
- 4) Upowszechnianie krajoznawstwa i organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

**Rozdział 5. Procedura przyznawania dotacji**

1. Przyznanie dotacji odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy.
3. Tryb przyznania dotacji, sposób rozliczenia określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób ich rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określi odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

**Rozdział 6. Postanowienia końcowe.**

1. Podmiotami realizującymi współpracę z organizacjami są:
  - a) Rada Gminy Augustów w zakresie uchwalania corocznego planu współpracy.
  - b) Wójt Gminy w zakresie ogłaszania otwartego konkursu ofert, powoływania komisji konkursowej, rozpatrywania ofert oraz podpisywania umów, odpowiednio powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanych z uwzględnieniem art. 13 l ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Augustów.
3. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub o dofinansowaniu zadania przez Gminę Augustów.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z 2003 r. z późn. zm.) organ stanowiący Jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

Obecnie sektor pozarządowy staje się ważnym partnerem samorządu terytorialnego w działaniach na rzecz społeczności lokalnej. Stąd też wypływa konieczność tworzenia zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.