

ZARZĄDZENIE NR 230/09
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 19 października 2009 roku

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust.2 , pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 ; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XX zwyczajnej sesji Rady Gminy Augustów w sprawach:

- 1) skargi Lecha Milewskiego dotyczącej drogi wewnętrznej we wsi Janówka i zaniechania remontu przepustu na rzece Zalewianka,
- 2) powołania Punktu Przedszkolaka w Janówce,
- 3) powołania Punktu Przedszkolaka w Netcie,
- 4) powołania Punktu Przedszkolaka w Żarnowie,
- 5) zatwierdzenia i przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Janówka,
- 6) zatwierdzenia i przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Netta Pierwsza,
- 7) zmian do uchwały Nr XI/70/99 Rady Gminy Augustów z dnia 29 października 1999 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Augustów na lata 1999 – 2015,
- 8) zmian w Planie Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów,
- 9) stawek podatku : rolnego, leśnego, od nieruchomości, od środków transportowych, stawek opłaty miejscowej na 2010 rok,
- 10) porozumienia i udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Augustowskiemu na realizację wspólnego zadania publicznego pn. Przebudowa drogi powiatowej Nr 1188B Jezioroki – Turówka – Biernatki – Mazurki,
- 11) zmian w budżecie gminy na 2009 rok.

§ 2. 11. Upoważnia się:

- 1) Sekretarza Gminy do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 7, 8 wraz z uzasadnieniem,
- 2) Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad projektu uchwał wymienionych w § 1 pkt. 10, 11 wraz z uzasadnieniem,
- 3) Dyrektora ZOESz do przedstawienia w czasie obrad projektu uchwał wymienionych w § 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 wraz z uzasadnieniem,

2. Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt. 1 i 9 przedstawię w czasie obrad sesji osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Zbigniew Buksiński

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 listopada 2009 r.

**w sprawie skargi Lecha Milewskiego zam. Janówka 51, Gmina Augustów dotyczącej
drogi wewnętrznej we wsi Janówka i zaniechania remontu przepustu na rzece
Zalewianka.**

Na podstawie art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 90 i § 91 Statutu Gminy Augustów (uchwała Nr XII/90/04 Rady Gminy Augustów z dnia 30 marca 2004 r. z późn. zmianami opublikowana w Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 48, poz.874)uchwała się , co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę Lecha Milewskiego z dnia 27.08. 2009 r skierowaną do Kanlcearii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, dotyczącą drogi wewnętrznej stanowiącej własność Gminy Augustów i rzekomego zaniechania remontu przepustu na rzece Zalewianka w miejscowości Janówka, Gmina Augustów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Uzasadnienie
do uchwały Nr XX//09 Rady Gminy Augustów
z dnia 10 listopada 2009 r.

Pan Lech Milewski skierował do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie skargę doręczoną Gminie Augustów w dniu 8 września 2009 roku , w której zarzucił bezprawne postępowanie organów Gminy Augustów w odniesieniu do rzekomo jego gruntu we wsi Janówka, na którym jest urządzona droga wewnętrzna. Zarzucił również zaniechania czynności związanych z koniecznością wykonania remontu przepustu na rzece Zalewianka we wsi Janówka.

Powyższe zarzuty były wcześniej już rozpoznane przez Komisje Rady Gminy Augustów, które w dniu 15 października 2009 r., podczas wspólnego posiedzenia, ponownie ustaliły co następuje: zarzut Lecha Milewskiego dotyczący w/w drogi dojazdowej jest bezzasadny, ponieważ droga ta została urządzona na dwóch gminnych działkach nr 326 i nr 327, będące własnością Gminy Augustów, w wyniku ich komunalizacji przez ówczesnego Wojewodę Suwalskiego. Prawo własności Gminy Augustów jest ujawnione w księgach wieczystych prowadzonych dla tych działek przez Sąd Rejonowy w Augustowie Wydział Ksiąg Wieczystych. Pomimo oczywistości powyższych faktów Lech Milewski bezpodstawnie powołuje się na wyrok Sądu Powiatowego w Augustowie z dnia 30 czerwca 1956 r. Sygn. akt C.173/56, dotyczący gruntu o powierzchni zaledwie 16 m² , który nie wchodzi w skład działki nr 326 i nr 327.

Samowolne, bezprawne działanie Lecha Milewskiego i jego żony polega na zagrozeniu dostępu do w/w działek i bezumownym ich użytkowaniu. Sytuacja ta zmusiła Gminę Augustów do wytoczenia przeciwko nim procesu o nakazanie wydania w/w działek Gminie Augustów. Sąd Rejonowy w Augustowie, wyrokiem z dnia 04 kwietnia 2008 r. Sygn. akt I C. 27/08 uwzględnił powyższe roszczenie .

W związku z tym , że Lech Milewski i jego żona Janina Milewska dobrowolnie nie wydali zajętych działek nr 326 i 327, zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne prowadzone przez Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Augustowie. Postępowanie w toku.

Komisje Rady Gminy na wspólnym posiedzeniu w dniu 15 października 2009 roku , po raz kolejny stwierdziły , że zarzut dotyczący rzekomego zaniechania remontu przepustu na rzece Zalewianka w miejscowości Janówka , Gm. Augustów jest także bezzasadny.

Jego bezzasadność wynika z faktu, że Wójt Gminy Augustów wykonał wszystkie czynności związane z ustaleniem faktycznego stanu technicznego przepustu, ustaleniem rodzaju ich zakresu niezbędnych do wykonania robót remontowych. Podjął również czynności związane z ustawieniem znaków ostrzegawczych.

Lech Milewski nie rozgrodził dobrowolnie wzniesionej przeszkody. Tym samym uniemożliwia Gminie Augustów wykonania niezbędnych robót remontowych przepustu. Należy podkreślić, że jedynie Lech Milewski i jego żona Janina Milewska użytkują działki nr 326 i 327 i jedynie oni i ich córka użytkują wspomniany przepust.

O bezzasadności skarg Lecha Milewskiego i jego żony Janiny Milewskiej dotyczących stanu prawnego działek nr 326 i 327 w przeszłości były podejmowane stosowne uchwały a o tym był on wielokrotnie informowany na piśmie oraz zainteresowane strony.

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie powołania Punktu Przedszkolnego w Janówce

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją przez Gminę Augustów projektu DAĆ SZANSE PRZEDSZKOLAKOM W GMINIE AUGUSTÓW finansowanego z udziałem środków PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI przekształca się na okres realizacji projektu **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Janówce** działający przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce w **Punkt Przedszkolny w Janówce.**

§ 2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Organizacja Punktu Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej
w Janówce

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny w Janówce, Gmina Augustów, w skrócie Punkt.
3. Punkt Przedszkolny działa przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce.
4. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Augustów.
5. Adres Punktu: Janówka 48A, 16-300 pocz. Augustów.

§2

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:
 - Uchwały Rady Gminy w Augustowie Nr XX//09 z dn. 10 listopada 2009 r. w sprawie powołania Punktu Przedszkolnego w Janówce,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm),
 - c) Umowy pomiędzy Gminą Augustów a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w sprawie realizacji projektu DAĆ SZANSE PRZEDSZKOLAKOM W GMINIE AUGUSTÓW w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

§3

1. Punkt Przedszkolny jest ośrodkiem środowiskowym.
2. Działalność Punktu Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Punkt Przedszkolny mogą wspierać finansowo lub rzeczowo inne organizacje, fundacje i rodzice.

4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
5. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
6. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§4

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu także dzieci spoza Gminy Augustów.
4. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu Przedszkolnego może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§5

1. Organami Punktu Przedszkolnego są :
 - a) dyrektor,
 - b) nauczyciel,
 - c) rada rodziców.

§6

Dyrektor:

1. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela i pomocy nauczyciela Punktu Przedszkolnego.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym.
3. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji

Punktu Przedszkolnego.

4. Reprezentuje Punkt Przedszkolny na zewnątrz.

5. Dyrektorem Punktu Przedszkolnego w Janówce jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce.

§7

Nauczyciele:

1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt i poza obiektem jemu przypisanym.
4. Oceniają jakość pracy dzieci.
5. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Punktu i ramowych rozkładów dnia.
6. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Zespołu.
9. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania,
 - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

§8

Rada rodziców:

Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu tworzą Radę Rodziców Punktu.

Rada Rodziców Punktu:

1. Jest organem społecznie działającym na rzecz Punktu.
2. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Punktu przez chętnych rodziców.
3. Uczestniczy w życiu Punktu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
4. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - a) uczestniczy w życiu Punktu poprzez współorganizowanie imprez (bał, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne i tp.) oraz spotkań integracyjnych,
 - b) opiniuje projekty budżetu Punktu,
 - c) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Punktu,
 - d) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Punktu do Dyrektora lub organu prowadzącego,
 - e) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
5. W celu wspierania działalności statutowej Punktu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

7. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§9

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Współpracuje z psychologiem i logopedą oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
7. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

§10

Pomoc nauczyciela Punktu:

- dba o bezpieczeństwo dzieci,
- pomaga w utrzymaniu czystości i porządku, wspólnie z nauczycielką dba o estetykę pomieszczeń,
- przygotowuje potrzebne pomoce i materiały do zajęć,
- towarzyszy i pomaga dzieciom podczas posiłku, w łazience, na spacerach, itp,
- wykonuje zlecone przez nauczycielkę inne czynności wynikające z potrzeb Punktu.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§11

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczo – opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby,
3. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

5. Dyrektor Punktu na wniosek nauczyciela może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§12

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi spostrzeżeń i wniosków dotyczących pracy Punktu.
 - e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Punkcie.
2. Rodzice mają obowiązki:
 - a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - c) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
 - d) współdziałania z nauczycielem prowadzącym punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - e) przestrzegania ustaleń niniejszego dokumentu.
3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Zespołu:
 - a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
 - b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
 - c) dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
 - d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
 - e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§13

1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez pomoc nauczyciela. Do pomocy w pracy nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem Punktu może wykorzystać stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Punkt Przedszkolny korzysta z pomieszczeń Gimnazjum w Janówce.

§14

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. W Punkcie prowadzone są zajęcia przez 5 dni w tygodniu.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.
4. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§15

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obsługę finansową Punktu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§16

1. Punkt Przedszkolny przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor Punktu.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
 - b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
 - c) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
 - d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
 - e) pozostałe dzieci,
 - f) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby

wolnych miejsc.

7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego od decyzji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Dokument „Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 18

Przed zmianą „Organizacji Punktu Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu.

Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Punktu Przedszkolnego.

§19

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 20

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

§ 21

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 22

„Organizacja Punktu Przedszkolnego w Janówce” wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2009 roku.

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Netcie

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją przez Gminę Augustów projektu DAĆ SZANSE PRZEDSZKOLAKOM W GMINIE AUGUSTÓW finansowanego z udziałem środków PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI przekształca się na okres realizacji projektu **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Netcie** działający przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie w **Punkt Przedszkolny Netcie**.

§ 2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Organizacja Punktu Przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków
w Necie

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny w Necie, Gmina Augustów, w skrócie Punkt.
3. Punkt Przedszkolny działa przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Necie.
4. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Augustów.
5. Adres Punktu: Netta Pierwsza 14, 16-320 pocz. Bargłów Kościelny.

§2

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:
 - Uchwały Rady Gminy w Augustowie Nr XX/ /09 z dn. 10 listopada 2009 r. w sprawie powołania Punktu Przedszkolnego w Necie,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm),
 - c) Umowy pomiędzy Gminą Augustów a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w sprawie realizacji projektu DAĆ SZANSE PRZEDSZKOLAKOM W GMINIE AUGUSTÓW w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

§3

7. Punkt Przedszkolny jest ośrodkiem środowiskowym.
8. Działalność Punktu Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Punkt Przedszkolny mogą wspierać finansowo lub rzeczowo inne organizacje, fundacje i rodzice.
10. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
11. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.

12. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§4

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu także dzieci spoza Gminy Augustów.
4. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu Przedszkolnego może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§5

1. Organami Punktu Przedszkolnego są :
 - d) dyrektor,
 - e) nauczyciel,
 - f) rada rodziców.

§6

Dyrektor:

5. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela i pomocy nauczyciela Punktu Przedszkolnego.
6. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym.
7. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu Przedszkolnego.
8. Reprezentuje Punkt Przedszkolny na zewnątrz.
5. Dyrektorem Punktu Przedszkolnego w Netcie jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Netcie.

§7

Nauczyciele:

10. Kierują bieżącą działalnością placówki.
11. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
12. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt i poza obiektem jemu przypisanym.
13. Oceniają jakość pracy dzieci.
14. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Punktu i ramowych rozkładów dnia.
15. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
16. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
17. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Zespołu.
18. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
 - d) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - e) organizują spotkania,
 - f) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

§8

Rada rodziców:

Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu tworzą Radę Rodziców Punktu.

Rada Rodziców Punktu:

8. Jest organem społecznie działającym na rzecz Punktu.
9. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Punktu przez chętnych rodziców.
10. Uczestniczy w życiu Punktu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
11. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - f) uczestniczy w życiu Punktu poprzez współorganizowanie imprez (bał, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne i tp.) oraz spotkań integracyjnych,
 - g) opiniuje projekty budżetu Punktu,
 - h) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Punktu,
 - i) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Punktu do Dyrektora lub organu prowadzącego,
 - j) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
12. W celu wspierania działalności statutowej Punktu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy.
13. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
14. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§9

8. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
9. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
10. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
11. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
12. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Współpracuje z psychologiem i logopedą oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
14. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

§10

Pomoc nauczyciela Punktu:

- dba o bezpieczeństwo dzieci,
- pomaga w utrzymaniu czystości i porządku, wspólnie z nauczycielką dba o estetykę pomieszczeń,
- przygotowuje potrzebne pomoce i materiały do zajęć,
- towarzyszy i pomaga dzieciom podczas posiłku, w łazience, na spacerach, itp,
- wykonuje zlecone przez nauczycielkę inne czynności wynikające z potrzeb Punktu.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§11

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczo – opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - f) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - g) udziału w zajęciach,
 - h) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
 - i) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - j) akceptacji jego osoby,
6. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

8. Dyrektor Punktu na wniosek nauczyciela może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§12

1. Rodzice mają prawo do:
 - f) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - g) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
 - h) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
 - i) wyrażania i przekazywania nauczycielowi spostrzeżeń i wniosków dotyczących pracy Punktu.
 - j) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Punkcie.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - f) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie,
 - g) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - h) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
 - i) współdziałania z nauczycielem prowadzącym punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - j) przestrzegania ustaleń niniejszego dokumentu.
3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Zespołu:
 - a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
 - b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
 - c) dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
 - d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
 - e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§13

1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez pomoc nauczyciela. Do pomocy w pracy nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem Punktu może wykorzystać stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Punkt Przedszkolny korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Netcie.

§14

5. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
6. W Punkcie prowadzone są zajęcia przez 5 dni w tygodniu.
7. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.
8. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§15

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obsługę finansową Punktu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§16

1. Punkt Przedszkolny przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor Punktu.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - g) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
 - h) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
 - i) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
 - j) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
 - k) pozostałe dzieci,
 - l) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego od decyzji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Dokument „Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 18

Przed zmianą „Organizacji Punktu Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu.

Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Punktu Przedszkolnego.

§19

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 20

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

§ 21

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 22

„Organizacja Punktu Przedszkolnego w Necie” wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2009 roku.

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie powołania Punktu Przedszkolnego w Żarnowie

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją przez Gminę Augustów projektu DAĆ SZANSE PRZEDSZKOLAKOM W GMINIE AUGUSTÓW finansowanego z udziałem środków PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI przekształca się na okres realizacji projektu **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie** działający przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie w **Punkt Przedszkolny Żarnowie**.

§ 2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Organizacja Punktu Przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w **Żarnowie**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny w Żarnowie, Gmina Augustów, w skrócie Punkt.
3. Punkt Przedszkolny działa przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie.
4. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Augustów.
5. Adres Punktu: Żarnowo Drugie 1, 16-300 pocz. Augustów.

§2

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:
 - Uchwały Rady Gminy w Augustowie Nr XX/ /09 z dn. 10 listopada 2009 r. w sprawie powołania Punktu Przedszkolnego w Żarnowie,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm),
 - c) Umowy pomiędzy Gminą Augustów a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w sprawie realizacji projektu DAĆ SZANSE PRZEDSZKOLAKOM W GMINIE AUGUSTÓW w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

§3

13. Punkt Przedszkolny jest ośrodkiem środowiskowym.
14. Działalność Punktu Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Punkt Przedszkolny mogą wspierać finansowo lub rzeczowo inne organizacje, fundacje i rodzice.
16. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

17. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
18. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§4

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu także dzieci spoza Gminy Augustów.
4. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu Przedszkolnego może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§5

1. Organami Punktu Przedszkolnego są :
 - g) dyrektor,
 - h) nauczyciel,
 - i) rada rodziców.

§6

Dyrektor:

9. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela i pomocy nauczyciela Punktu Przedszkolnego.
10. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym.
11. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu Przedszkolnego.
12. Reprezentuje Punkt Przedszkolny na zewnątrz.

5. Dyrektorem Punktu Przedszkolnego w Żarnowie jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie.

§7

Nauczyciele:

19. Kierują bieżącą działalnością placówki.
20. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
21. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt i poza obiektem jemu przypisanym.
22. Oceniają jakość pracy dzieci.
23. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Punktu i ramowych rozkładów dnia.
24. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
25. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
26. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Zespołu.
27. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
 - g) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - h) organizują spotkania,
 - i) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

§8

Rada rodziców:

Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu tworzą Radę Rodziców Punktu.

Rada Rodziców Punktu:

15. Jest organem społecznie działającym na rzecz Punktu.
16. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Punktu przez chętnych rodziców.
17. Uczestniczy w życiu Punktu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
18. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - k) uczestniczy w życiu Punktu poprzez współorganizowanie imprez (bal, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka, Spotkania Świąteczne itp.) oraz spotkań integracyjnych,
 - l) opiniuje projekty budżetu Punktu,
 - m) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Punktu,
 - n) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Punktu do Dyrektora lub organu prowadzącego,
 - o) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
19. W celu wspierania działalności statutowej Punktu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy.
20. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
21. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§9

15. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
16. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
17. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
18. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
19. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Współpracuje z psychologiem i logopedą oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
21. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

§10

Pomoc nauczyciela Punktu:

- dba o bezpieczeństwo dzieci,
- pomaga w utrzymaniu czystości i porządku, wspólnie z nauczycielką dba o estetykę pomieszczeń,
- przygotowuje potrzebne pomoce i materiały do zajęć,
- towarzyszy i pomaga dzieciom podczas posiłku, w łazience, na spacerach, itp,
- wykonuje zlecone przez nauczycielkę inne czynności wynikające z potrzeb Punktu.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§11

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczo – opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - k) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - l) udziału w zajęciach,
 - m) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
 - n) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - o) akceptacji jego osoby,
9. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
10. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
11. Dyrektor Punktu na wniosek nauczyciela może skreślić dziecko z listy wychowanków w

przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§12

1. Rodzice mają prawo do:

- k) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- l) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
- m) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
- n) wyrażania i przekazywania nauczycielowi spostrzeżeń i wniosków dotyczących pracy Punktu.
- o) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Punkcie.

2. Rodzice mają obowiązek:

- k) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie,
- l) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- m) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- n) współdziałania z nauczycielem prowadzącym punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- o) przestrzegania ustaleń niniejszego dokumentu.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Zespołu:

- a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
- b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- c) dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§13

- 1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
- 2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
- 3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
- 4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez pomoc nauczyciela. Do pomocy w pracy nauczyciel w porozumieniu

z dyrektorem Punktu może wykorzystać stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

5. Punkt Przedszkolny korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie.

§14

9. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
10. W Punkcie prowadzone są zajęcia przez 5 dni w tygodniu.
11. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.
12. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§15

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obsługę finansową Punktu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§16

1. Punkt Przedszkolny przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor Punktu.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - m) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
 - n) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
 - o) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
 - p) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
 - q) pozostałe dzieci,
 - r) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego od decyzji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Dokument „Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 18

Przed zmianą „Organizacji Punktu Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu.

Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Punktu Przedszkolnego.

§19

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 20

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

§ 21

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 22

„Organizacja Punktu Przedszkolnego w Żarnowie” wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2009 roku.

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Janówka.

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1417, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 , Nr 173, poz. 1218,; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 10 ust.2 pkt.2 lit.b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220, Nr 156, poz. 974) uchwala się , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się i przyjmuje Plan Odnowy Miejscowości Janówka , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

PLAN ODNOWY MIEJSCOWOŚCI



JANÓWKA

Lata 2009 - 2015

Janówka, wrzesień 2009

SPIS TREŚCI

- I. Wstęp**
- II. Położenie miejscowości**
- III. Historia miejscowości**
- IV. Aktualna sytuacja społeczno – gospodarcza**
 - 1. Powierzchnia**
 - 2. Ludność**
 - 3. Infrastruktura techniczna**
 - 4. Środowisko gospodarcze**
- V. Odniesienie do dokumentów strategicznych**
- VI. Analiza SWOT**
- VII. Kierunki rozwoju – wizja rozwoju miejscowości**
- VIII. Ustalenie programu – misje, cele, priorytety**
- IX. Zadania**
- X. Okres realizacji – harmonogram**
- XI. Plan finansowy**
- XII. Uwarunkowania realizacji programu**
- XIII. Monitoring**

I. Wstęp

Mieszkańcy wsi Janówka wystąpili z inicjatywą budowy boiska do gier zespołowych przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej, renowacji pomnika osób zamordowanych podczas II wojny światowej, podniesienia jej atrakcyjności dla przyjeżdżających coraz częściej turystów i samych mieszkańców.

W dniu 30 września 2009 roku odbyło się zebranie mieszkańców wsi, na którym podjęto decyzję dotyczącą opracowania „Planu odnowy miejscowości Janówka na lata 2009 – 2015” uwzględniającego finansowanie unijne. Na kolejnych zebraniach dyskutowano o problemach, zagrożeniach, szansach i priorytetach dla wsi i ich mieszkańców. Po burzliwych dyskusjach udało się stworzyć wizję miejscowości Janówka, którą w tym opracowaniu prezentujemy.

Ma ona na celu:

- Podniesienie atrakcyjności turystycznej;
- Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej;
- Zaspokojenie potrzeb społecznych i sportowych;
- Rozwój tożsamości społeczności wiejskiej i zachowania dziedzictwa kulturowego;

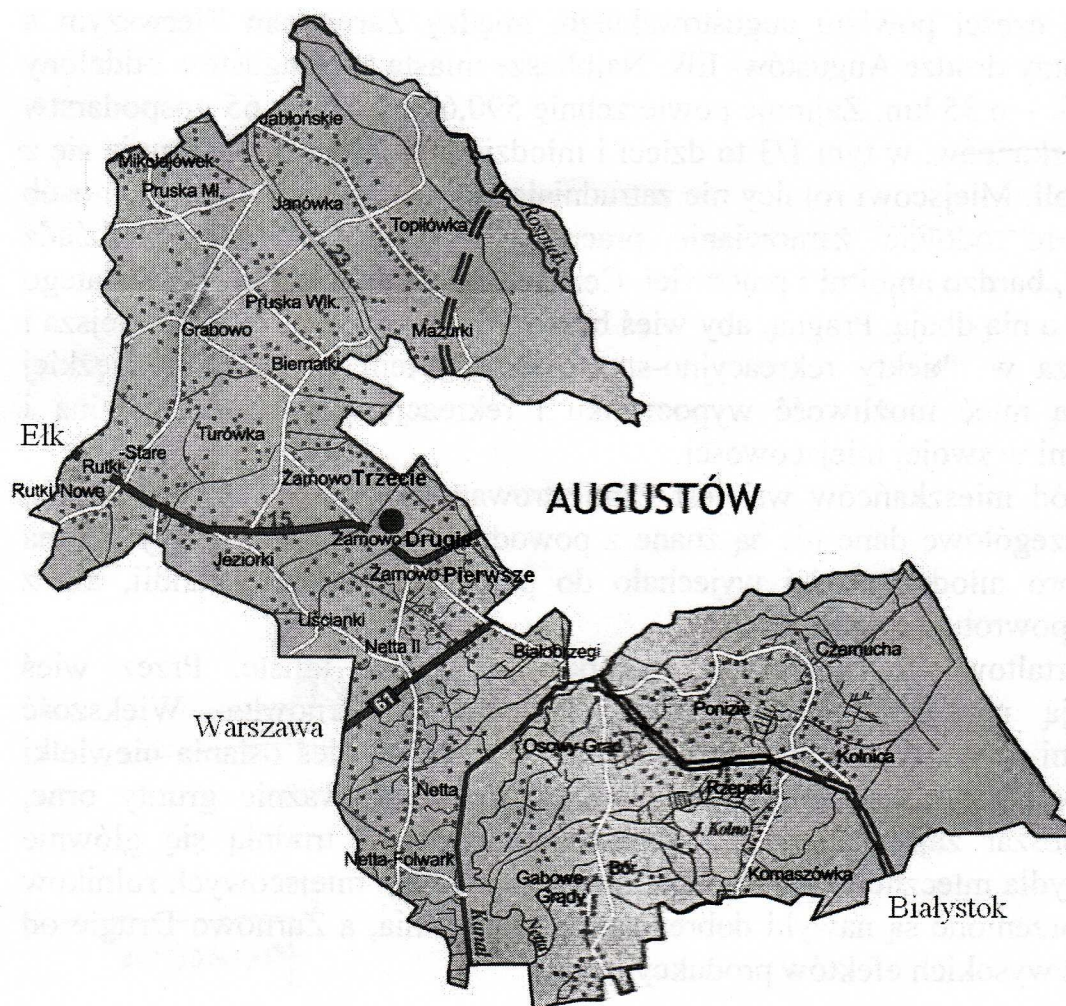
W roku 2009 z inicjatywy mieszkańców rozpoczęto starania w celu poprawienia wizerunku wsi. Podjęto uchwałę sołecką, aby wybudować boisko do gier zespołowych i odnowić pomnik osób zamordowanych podczas II wojny światowej.

II. Położenie miejscowości

Janówka to wieś położona w północnej części Gminy Augustów, powiecie augustowskim, województwie podlaskim, leży przy drodze krajowej Augustów – Raczek – Suwałki i Augustów - Raczek - Olecko. Leży pomiędzy Mazurkami, a Jabłońskimi.

Podstawowym czynnikiem atrakcyjności obszaru są walory kulturowe: obiekty zabytkowe, imprezy kulturalne i turystyczne szlaki dziedzictwa kulturowego.

Mapa Gminy Augustów



Gmina Augustów zajmuje powierzchnię około 26 652 ha, którą zamieszkuje blisko 6977 mieszkańców. Siedziba gminy znajduje się w mieście Augustów położonym nad rzeką Netta, liczącym około 30 tys. mieszkańców.

Wielkim atutem Janówki jest jej położenie w sąsiedztwie turystyczno – uzdrowiskowego miasta Augustowa, odległego o 10 km. Najbliższe inne miasta to: Suwałki – 26 km i Olecko – 33 km.

III. Historia miejscowości

Dokładna data powstania miejscowości nie jest znana. Początki Janówki sięgają I połowy XV wieku. W 1541 roku występuje jako wieś Wola nad rzeką Janówka; od rzeki pochodzi później nazwa wsi. W 1562 roku była to już duża wieś, należąca do włości szembele, posiadała 41 włók. Królowa Bona ufundowała w Janówce kościół pod wezwaniem Świętej Anny. W 1562 roku na mocy przywileju z 22 sierpnia Zygmunt August przekazał wieś Ostatniemu Wołłowiczowi magnatowi litewskiemu., późniejszemu kanclerzowi w Litwie. Po jego śmierci w 1578 roku odziedziczyła je córka Regina, a po jej śmierci potomkowie, którzy założyli dwór i folwark.. W 1623 roku kolejny dziedzic rozszerzył uposażenie kościoła w Janówce nadając plebanowi 6 włók oraz wyznaczając liczne daniny. W XVII wieku dobra Janówki zaczęto nazywać Mazurkami, od zbudowanego w 1619 roku niedaleko dworu, młyna o tej nazwie. W 1710 roku wymarli na dżumę prawie wszyscy mieszkańcy Janówki – 27 domów, 110 osób, ocalały tylko 2 domy. W 1789 roku Janówka posiadała już 25 domów i 157 mieszkańców.

W XIX wieku była dużą wsią rządową w powiecie augustowskim, gminie Dowspuda. Dzieliła się na Janówkę rządową – 40 domów, 360 mieszkańców, Janówkę prywatną poduchową 10 domów, 124 mieszkańców, Janówkę prywatną - 2 domy i Janówkę kordom – 1 dom.

Podczas II wojny światowej, w dniu napaści Niemców na Związek Radziecki, doszło pod Janówką do walk między oddziałem Wehrmachtu, a znajdującymi się we wsi żołnierzami radzieckimi. W odwet za zabicie jednego z Niemców, po zdobyciu wsi, hitlerowcy rozstrzelali 56 mieszkańców Janówki; 5 kobiet i 51 mężczyzn; zwłoki zakopując na polu. Na tym miejscu jest pomnik.

IV. Aktualna sytuacja społeczno – gospodarcza

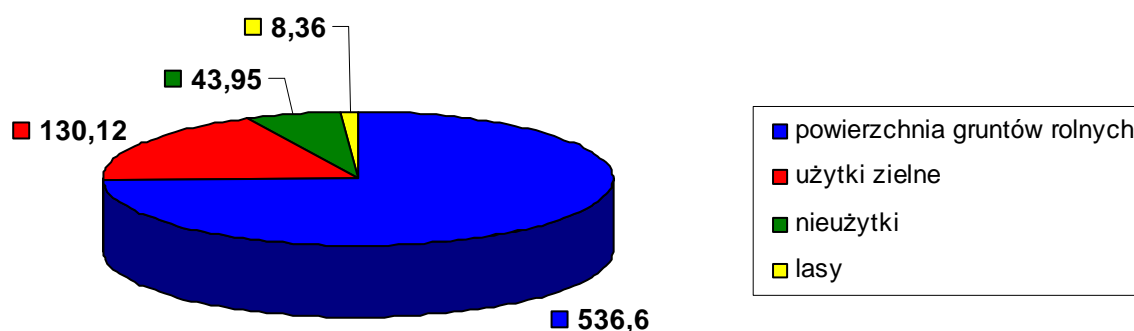
Janówka jest największą wsią w gminie pod względem liczby mieszkańców i zajmowanej powierzchni. To wieś typowo rolnicza, zmodernizowana z bogatą tradycją dobrego gospodarowania, znana nie tylko w okolicy, ale również województwie. Mieszkańcy są pracowici, dobrze zorganizowani, posiadają duże, dobrze prosperujące i wyposażone gospodarstwa z estetycznie zagospodarowanymi obejściami. Są pomysłowi, starają się rozwijać, wykorzystując także coraz częściej fundusze unijne. Pragną, aby wieś była coraz ładniejsza, bezpieczniejsza i zasobniejsza w obiekty rekreacyjno – sportowe. Po trudach ciężkiej pracy chcą mieć możliwość wypoczynku i rekreacji wspólnie z rodziną i przyjaciółmi w swojej miejscowości. Dużą uwagę przywiązują do ochrony środowiska naturalnego, przestrzegają zasad dobrej praktyki rolniczej. Pielęgnują obyczaje i dawne tradycje ludowe. Chętnie uczestniczą w życiu publicznym i korzystają z usług biblioteki oraz muzeum. Społeczność lokalna potrafi się zorganizować i wiele trudnych problemów szybko rozwiązać. Należy podkreślić cenne inicjatywy rolników odnośnie budowy dróg. Funkcjonujące we wsi instytucje organizują różnorodne zajęcia z zakresu upowszechniania kultury, czytelnictwa, rekreacji i wypoczynku, m.in.: dożynki, choinka noworoczna, turnieje rodzin, rozgrywki sportowe.

1. Powierzchnia

Powierzchnia wsi Janówka wynosi 719,03 h. Z tego powierzchnia gruntów rolnych wynosi 536,60 h. Ponadto na powierzchnię ogólną składają się:

- Użytki zielone 130,12 h;
- Nieużytki 43,95 h;
- Lasy 8,36 h.

Powierzchnia Janówki



Ukształtowanie terenu jest pagórkowate, lekko faliste. Przez wieś przepływa niewielka rzeczka Zalewianka. Większość powierzchni zajmują pola uprawne. Przeważają gleby dobrych klas. Rolnicy trudnią się głównie hodowlą bydła mlecznego i produkcją mleka. W tradycji miejscowych rolników silnie zakorzenione są nawyki dobrego gospodarowania.

2. Ludność

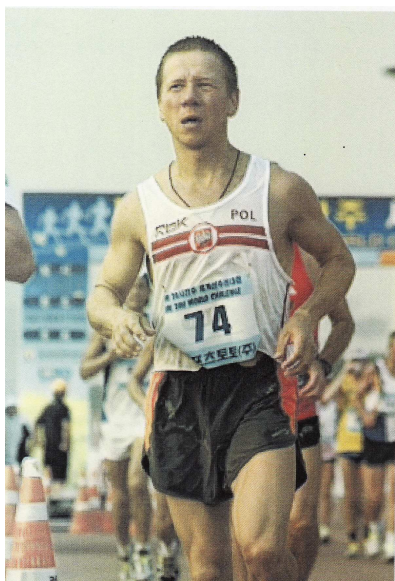
Janówkę zamieszkuje 469 mieszkańców, w tym 238 kobiet i 231 mężczyzn. Strukturę wiekową wsi przedstawia poniższa tabela:

Wiek	Kobiety	Mężczyźni	Razem
Do 18 roku	56	52	108
19 - 60	144	144	288
Powyżej 60	38	35	73
Ogółem	238	231	469

Większość mieszkańców utrzymuje się z pracy na roli. Miejscowi rolnicy nie zatrudniają w swoich gospodarstwach osób trzecich. Cenią swoją ziemię, szanują ją i dlatego też bardzo o nią dbają.

Wśród mieszkańców wsi jest wiele osób bezrobotnych, jednak szczegółowe dane nie są znane z powodu tzw. „Bezrobocia ukrytego” na wsi. Kilkoro młodych ludzi wyjechało do pracy w Anglii i Irlandii, ale z zamiarem powrotu do domu.

Z miejscowości Janówka i okolic wywodzą się zacni i cenieni ludzie, znani i cieszący się dobrą opinią zarówno w kraju jak i na świecie. W okolicznej wsi mieszka Piotr Kuryło, sportowiec i maratończyk, który ściśle współpracuje ze szkołą i propaguje wśród uczniów zdrowy styl życia i odżywiania.



Sportowiec i maratończyk

Piotr Kuryło



Ze wsi Janówka pochodzi Biskup Pomocniczy Diecezji Ełckiej Romuald Kamiński.

3. Infrastruktura techniczna

Janówka liczy 96 gospodarstw, każde gospodarstwo korzysta z sieci elektrycznej i w 98 % z wodociągowej. Ma dobrze rozwiniętą sieć dróg publicznych. Jest również wyposażona infrastrukturę telekomunikacyjną i informacyjną oraz dobrym zasięgiem telefonii komórkowej. Wieś nie jest skanalizowana, brakuje także miejsc parkingowych i ciągów komunikacyjnych.

Układ wsi ma charakter wielodrożnicowy, zabudowa rozluźniona, niemal w całości współczesna, w przewodzie murowana.

Życie społeczne wsi

Wieś funkcjonuje wokół następujących ośrodków:

- Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej;
- Muzeum Armii Krajowej;
- Gimnazjum;
- Gminnej Biblioteki Publicznej;
- Kościoła pod wezwaniem Zwiastowania Najświętszej Marii Panny;
- Poradni medycyny Rodzinnej;



Gimnazjum w Janówce

Wieś posiada zabytkowy kościół murowany pod wezwaniem Zwiastowania Najświętszej Marii Panny wybudowany na początku XX wieku.





Ośrodek Zdrowia w Janówce

4. Środowisko gospodarcze

Na wsi nie ma ulokowanych większych zakładów przemysłowych. Wieś typowo rolnicza. Część mieszkańców pracuje w pobliskich miejscowościach. Kilku rolników prowadzi również pozarolniczą działalność gospodarczą. W Janówce funkcjonują:

- Centrum Rolnicze „Aromat”
- Komis maszyn rolniczych „Rolmar”
- 2 sklepy spożywcze;

We wsi nie ma gospodarstw agroturystycznych.

V. Odniesienie do dokumentów strategicznych

Zadania ujęte w Planie odnowy miejscowości Janówka spójne są ze strategią rozwoju lokalnego Gminy Augustów na lata 1999 – 2015 (uchwała Rady Gminy Nr X/70/99 z dnia 29.10.1999r. z późniejszymi zmianami), Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 oraz działaniami PROW 2007 – 2013 realizowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

VI. Analiza SWOT

Poniżej zaprezentowano analizę miejscowości metoda Analizy SWOT, którą przeprowadzono na spotkaniach z mieszkańcami wsi Janówka.

	Pozytywy	Negatywy
Dzisiaj	ATUTY	SŁABOŚCI
Tutaj	<ul style="list-style-type: none"> • Ośrodek kultu chrześcijańskiego (zabytkowy kościół parafialny); • Szkoła Podstawowa; • Muzeum Armii Krajowej; • Gminna Biblioteka Publiczna; • Gimnazjum; • Sala gimnastyczna w gimnazjum; • Opieka zdrowotna w poradni medycyny rodzinnej; • Dostępność telekomunikacyjna; • Stałe łącze internetowe; • Bliskość aglomeracji miejskiej – Augustowa; • Nieduża odległość od jezior i zabytków augustowskich; • Zabudowa kolonijna z pięknie położonymi domostwami; • Wysoka aktywność władz gminy; • Dobry stan środowiska naturalnego; 	<ul style="list-style-type: none"> • Brak zagospodarowania przestrzeni publicznej przy szkole podstawowej; • Brak miejsc pracy poza rolnictwem; • Ukryte bezrobocie; • Brak kanalizacji; • Brak bazy agroturystycznej; • Duży ruch samochodowy drogą krajową przebiegająca przez wieś; • Niedostateczna ilość ciągów komunikacyjnych dla pieszych; • Zły stan infrastruktury drogowej;
Jutro,	SZANSE	ZAGROZENIA
Tam	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w programach unijnych; • Dopłaty bezpośrednie dla rolnictwa • Rozwój agroturystyki; • Pozyskanie inwestorów; • Aktywność mieszkańców; 	<ul style="list-style-type: none"> • Niestabilność prawna i gospodarcza; • Wzrost bezrobocia; • Migracje młodych ludzi; • Frustracje i niezadowolenie; • Niski przyrost naturalny;

VII. Kierunki rozwoju – wizja rozwoju miejscowości

Zakładamy, że Janówka będzie:

- Wsią estetyczną i bezpieczną stanowiącą centrum kulturalno – rekreacyjno- sportowe z pięknym boiskiem;
- Miejscowością atrakcyjną dla ludzi pracujących w mieście, szukających swojego miejsca zamieszkania i wypoczynku na łonie natury;
- Wsią pielęgnującą tradycje patriotyczne; dbającą o miejsca upamiętniające wydarzenia historyczne – pomnik pomordowanych mieszkańców wsi Janówka w czasie II wojny światowej;

VIII. Misja, cele i priorytety

Na spotkaniach z mieszkańcami wypracowano misję, cele i priorytety oraz ustalono kolejność działań:

MISJA

Wieś gwarantująca poprawę jakości życia mieszkańców, atrakcyjna dla turystów, dająca zatrudnienie jej mieszkańcom, wygodna i bezpieczna z rozwiniętą infrastrukturą techniczną

Cel: odnowa miejscowości poprzez budowę boiska do gier zespołowych przy Szkole Podstawowej jako obszaru przestrzeni publicznej i renowacje pomnika pomordowanych mieszkańców wsi Janówka.

Priorytet I – rozwijanie działalności sportowo – rekreacyjnej

Działanie I: budowa boiska:

- Budowa boiska z nawierzchnia tartanową;
- Budowa ogrodzenia;
- Zakup i montaż wyposażenia boiska;
- Budowa sanitariatu;
- Wykonanie przyłączy wodno – kanalizacyjnych;
- Wykonanie instalacji oświetleniowej boiska;

Działanie II: organizowanie imprez sportowo - integracyjnych:

- Organizowanie festynów gminnych, turniejów wsi integrujących społeczeństwo gminy;
- Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom wsi poprzez aktywne formy wypoczynku;

Priorytet II – poprawa estetyki pomnika

Działanie I: renowacja pomnika:

- Wymiana nagrobka;
- Wykonanie tablicy pamiątkowej;
- Budowa ogrodzenia;

Priorytet III – budowa infrastruktury technicznej

Działanie I: budowa ciągów komunikacyjnych

Działanie II: remont istniejącego ciągu komunikacyjnego

Priorytet IV – rozwijanie przedsiębiorczości

Działanie I: aktywizacji lokalnej społeczności:

- Współorganizowanie kursów i szkoleń dla osób poszukujących dodatkowych źródeł dochodów;
- Kształtowanie aktywnych podstaw wśród bezrobotnych;
- Zachęcanie młodych ludzi do pozostania w swojej miejscowości i szukania źródeł utrzymania na miejscu, w małej przedsiębiorczości;

Na dzień opracowania planu odnowy miejscowości koszty realizacji działań w priorytecie IV są nieznane.

IX. Zadania

Cel: odnowa miejscowości poprzez budowę boiska do gier zespołowych przy Szkole Podstawowej jako obszaru przestrzeni publicznej i renowacje pomnika pomordowanych mieszkańców wsi Janówka.

Lp.	Zadanie	Koszty ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
Projekt I – rozwijanie działalności sportowo – rekreacyjnej Czas realizacji: Koszty realizacji:				
1.	<u>Budowa boiska:</u> <ul style="list-style-type: none">• Budowa boiska z nawierzchnia tartanową;• Budowa ogrodzenia;• Zakup i montaż wyposażenia boiska;• Budowa sanitariatu;• Wykonanie przyłączy wodno – kanalizacyjnych;• Wykonanie instalacji oświetleniowej boiska;		środki unijne 70 % środki samorządowe 30 %	
2.	<u>Organizowanie imprez sportowo - integracyjnych:</u> <ul style="list-style-type: none">• Organizowanie festynów gminnych, turniejów wsi integrujących społeczeństwo gminy;• Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom wsi poprzez aktywne formy wypoczynku;			
Lp.	Zadanie	Koszty ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
Projekt II – poprawa estetyki pomnika Czas realizacji: Koszty realizacji:				

1.	<u>renowacja pomnika:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiana nagrobka; • Wykonanie tablicy pamiątkowej; • Budowa ogrodzenia; 		środkami unijnymi 70 % środkami samorządowymi 30 %	
----	--	--	---	--

Lp.	Zadanie	Koszty ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
Projekt III – budowa infrastruktury technicznej Czas realizacji: Koszty realizacji:				
1.	<u>budowa ciągów komunikacyjnych</u>		środkami unijnymi 70 % środkami samorządowymi 30 %	
2.	<u>remont istniejącego ciągu komunikacyjnego</u>		środkami unijnymi 70 % środkami samorządowymi 30 %	

x. Okres realizacji – harmonogram

Celem planowanych inwestycji jest przede wszystkim podniesienie standardu życia na wsi, zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych oraz poprawa estetyki i stanu bezpieczeństwa. Maja temu służyć wybudowanie boiska do gier zespołowych, odnowienie pomnika osób zamordowanych podczas II wojny światowej, budowa miejsc postojowych, remont istniejącego ciągu komunikacyjnego i budowa nowego odcinka. Działania te będą realizowane w latach 2009 – 2015. zaś w kolejnych latach będą kontynuowane w kierunku dalszego rozwoju miejscowości.

Harmonogram realizacji zadań			
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania	Termin realizacji
1.	Budowa boiska.	Zadanie inwestycyjne - przetarg	
2.	Organizowanie imprez sportowo – integracyjnych.	Festyny, zawody sportowe, turnieje, koncerty	
3.	Renowacja pomnika.	Zadanie inwestycyjne - przetarg	
4.	Budowa ciągów komunikacyjnych.	Zadanie inwestycyjne - przetarg	
5.	Remont istniejącego ciągu komunikacyjnego.	Zadanie wykonane ze środków samorządowych	
6.	Aktywizacja lokalnej społeczności.	Współorganizowanie kursów, szkoleń	

XI. Plan finansowy

Plan finansowy realizowanych zadań			
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania Źródło finansowania	Koszty ogółem PLN
1.	Budowa boiska.	Zadanie inwestycyjne – przetarg środki unijne 70 % środki samorządowe 30 %	
2.	Organizowanie imprez sportowo – integracyjnych.	Festyny, zawody sportowe, turnieje, koncerty	
3.	Renowacja pomnika.	Zadanie inwestycyjne – przetarg środki unijne 70 % środki samorządowe 30 %	
4.	Budowa ciągów komunikacyjnych.	Zadanie inwestycyjne – przetarg środki unijne 70 % środki samorządowe 30 %	
5.	Remont istniejącego ciągu komunikacyjnego.	Zadanie wykonane ze środków samorządowych	
6.	Aktywizacja lokalnej społeczności.	Współorganizowanie kursów, szkoleń	

xii. Uwarunkowania realizacji programu

Sołectwo wsi Janówka ubiega się o pomoc finansową w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 na realizację zadania „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce”.

Zadania wymienione w niniejszym Planie Odnowy Miejscowości Janówka są spójne z tym projektem i zrealizowane zostaną w pełnym zakresie w sytuacji otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Zadania będą realizowane przez Zespół Obsługi Ekonomicznej Gminy Augustów przy wsparciu Urzędu Gminy Augustów. Działania, które będą realizowane ze środków UE będą odpowiednio oznakowane, a informacje o realizacji tych działań podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w mediach lokalnych i na stronach internetowych Urzędu Gminy i Szkoły Podstawowej im. AK w Janówce.

xiii. Monitoring

Ważnym elementem decydującym o początku wdrażania Planu Odnowy Miejscowości Janówka jest wprowadzenie go w życie uchwałą Rady Gminy w Augustowie. Prace nad Planem od samego początku będą poddane pełnej kontroli mieszkańców Janówki. Będzie to dla nich źródło informacji na temat zaplanowanych zadań i inwestycji, a także o postępach prowadzonych prac. Podczas przeglądu i aktualizacji Planu Odnowy Miejscowości, mieszkańcy będą brać czynny udział w zgłaszaniu propozycji inwestycyjnych.

Plan Odnowy Miejscowości będzie podlegać stałemu monitorowaniu. Proces ten będzie miał na celu analizowanie stanu zaawansowania założonych działań oraz zgodności ich z postawionymi założeniami. Plan będzie modyfikowany poprzez korekty i uaktualnianie jego zapisów. Stan realizacji zaplanowanych zadań i ich weryfikacja, będzie procesem ciągłym, trwającym od momentu rozpoczęcia planowania inwestycji, poprzez realizację, aż do jej zakończenia. Monitorowanie odbywać się będzie w formie bezpośredniej, polegającej na dokonywaniu wizji lokalnych i sprawdzaniu rzeczywistego stanu realizacji działań oraz pośredniej – sprawozdawczej, polegającej na analizowaniu materiałów, wskaźników, statystyk i przedstawienie sprawozdania z realizacji projektu instytucji wdrażającej program.

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Netta Pierwsza.

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1417, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 , Nr 173, poz. 1218,; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 10 ust.2 pkt.2 lit.b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220, Nr 156, poz. 974) uchwala się , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się i przyjmuje Plan Odnowy Miejscowości Netta Pierwsza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Załącznik do uchwały Nr XX//09

Rady Gminy Augustów

z dn. 10 listopada 2009 r.

PLAN ODNOWY MIEJSCOWOŚCI

NETTA PIERWSZA

Lata 2009 - 2015

SPIS TREŚCI

- 1. Wstęp**
- 2. Odniesienie do dokumentów strategicznych**
- 3. Położenie miejscowości**
- 4. Charakterystyka miejscowości**
- 5. Diagnoza stanu istniejącego**
- 6. Analiza SWOT**
- 7. Kierunki rozwoju – wizja rozwoju miejscowości**
- 8. Ustalenia programu – misje, cele, priorytety**
- 9. Zadania**
- 10. Okres realizacji – harmonogram**
- 11. Plan finansowy**
- 12. Uwarunkowania realizacji programu**
- 13. Monitoring**

1. Wstęp

Pierwszą inicjatywą mieszkańców wsi dotyczącą odnowienia terenu szkoły był przywóz i ułożenie trylinki na placu szkolnym, finansowa pomoc przy ułożeniu chodnika z polbruku przed budynkiem szkoły oraz włączenie się w wykonanie zieleńców, posadzenie drzew i krzewów wokół szkoły. Następną działalnością społeczną, współfinansowaną przez Urząd Gminy Augustów było poszerzenie, utwardzenie i wyasfaltowanie drogi wjazdowej do szkoły. Kolejną aktywnością, finansowaną przez Urząd Gminy w Augustowie, była całkowita przebudowa boiska szkolnego do piłki nożnej z murawą. Mieszkańcy przeprowadzili wycinkę drzew i usunięcie korzeni. Następnie wystąpili z inicjatywą Odnowy Miejscowości Netta Pierwsza. W dniu 25 września 2009 r. odbyło się zebranie mieszkańców wsi, na którym to omówiono i przyjęto „Plan odnowy miejscowości Netta Pierwsza na lata 2009 – 2015” uwzględniającego finansowanie unijne. Głównym celem opracowanego planu jest odnowa miejscowości poprzez ukształtowanie terenu wokół budynku Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Necie, jako obszaru przestrzeni publicznej, na którym będzie można realizować następujące priorytety:

- rozwijanie działalności społeczno rekreacyjnej
- poprawę estetyki i bezpieczeństwa wsi
- budowę infrastruktury technicznej
- rozwijanie przedsiębiorczości.

2. Odniesienie do dokumentów strategicznych

Zadania ujęte w Planie odnowy miejscowości Netta Pierwsza spójne są ze strategią rozwoju lokalnego Gminy Augustów na lata 1999 - 2015 (uchwała Rady Gminy Nr X/70/99 z dnia 29.10.1999r. z późn. zm.), Planem rozwoju lokalnego Gminy Augustów 2007 - 2015 (Uchwała Rady Gminy Nr IX/71/07 z dnia 29.12.2007r. z późn. zm.), Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz działaniami PROW 2007-2013 realizowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

3. Położenie miejscowości

Netta Pierwsza - wieś w Gminie Augustów, powiecie augustowskim, województwie podlaskim, leży w centralnej części obszaru gminy oddalona o 7 km od Augustowa oraz o 1 km od drogi krajowej Augustów - Grajewo.(nr 61)

Mapa okolic wsi Netta Pierwsza



4. Charakterystyka miejscowości

Wieś Netta powstała w pierwszej połowie XVI w. (około 1532r.). Ziemie obecnego powiatu augustowskiego w 1509 roku otrzymał od króla Zygmunta Starego wojewoda trocki Mikołaj Radziwiłł. Osobnym przywilejem z 4 stycznia 1515 roku król potwierdził poprzednie nadanie, określając jego granice. Radziwiłł usunął książęcych osoczników i osadzając drobną szlachtę oraz chłopów, zakładał nowe wsie, wśród nich Reszki, Rumiejki, Żrobki, Rutki, Grabowo, **Nettę**, Dreństwo, Tajno, Pomiany, Łabętnik, Bargłówkę, Brzozówkę i Kroszewo. Po śmierci M. Radziwiłła dobrami zarządzała wdowa Elżbieta z Sakowiczów i syn Jan Radziwiłł. Prawdopodobnie bezpośrednim założycielem **Netty**, był Maciej Srebrowski.

Wieś posiada bogate tradycje patriotyczne. Jej mieszkańcy brali udział we wszystkich powstaniach narodowych. W czasie odzyskiwania niepodległości przez Polskę wielu mieszkańców wstąpiło w szeregi Polskiej Organizacji Wojskowej i brało udział w wojnie z bolszewikami. W czasie II wojny światowej służyli w partyzanckich oddziałach AK oraz w regularnych formacjach na wszystkich frontach. W tym czasie część mieszkańców została wywieziona na Syberię razem z mieszkańcami wsi Netta Folwark i Netta Druga. W 1994 roku w 54 rocznicę wywózki mieszkańców Netty na Syberię Szkoła Podstawowa przyjęła imię Sybiraków. Od tego czasu pamięć o tych, którzy przebywali na „Nieludzkiej Ziemi” jest pielęgnowana przez nauczycieli, uczniów i ich rodziców w sposób szczególny. Powstała izba pamięci, w której są gromadzone pamiątki nie tylko z pobytu na Syberii ale również z okresu II wojny światowej. Przed budynkiem szkoły stanął obelisk z tablicą poświęconą mieszkańcom ziemi Augustowskiej wywiezionym na Sybir.



Obelisk i tablica pamiątkowa przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie.

Izba pamięci w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie.



Netta Pierwsza, obecnie sołectwo Gminy Augustów, położone jest w zachodniej części powiatu augustowskiego, między Nettą Drugą, a Nettą Folwark. Przez wieś biegnie trasa łącząca okoliczne wsie z Augustowem: Bargłówkę, Komorniki, Brzozówkę, Tajno. Najbliższe miasta to: Augustów oddalony o 7 km, Ełk – o 42 km, Grajewo – o 38 km, Suwałki o 37 km. Zajmuje powierzchnię 590,67 ha. Liczy 65 gospodarstw i 334 mieszkańców, w tym 1/3 to dzieci i młodzież. Większość utrzymuje się z pracy na roli. Miejscowi rolnicy nie zatrudniają w swoich gospodarstwach osób trzecich, pracują w gospodarstwach „z dziada pradziada”, bardzo ambitni i pracowici. Cenią swoją ziemię, szanują ją i dlatego też bardzo o nią dbają. Pragną, aby wieś była coraz ładniejsza, bezpieczniejsza i zasobniejsza w obiekty rekreacyjno-sportowe. Bowiem, po trudach ciężkiej pracy chcą mieć możliwość wypoczynku i rekreacji wspólnie z rodziną i przyjaciółmi w swojej miejscowości.

Wśród mieszkańców wsi jest zarejestrowanych 11 osób bezrobotnych, jednak szczegółowe dane nie są znane z powodu tzw. bezrobocia ukrytego na wsi. Kilko młodych ludzi wyjechało do pracy w Anglii, Irlandii i Danii, ale z zamiarem powrotu do domu.

Ukształtowanie terenu jest pagórkowate, lekko faliste. Przez wieś przepływa Kanał Augustowski. Większość powierzchni zajmują pola uprawne, jedynie od wschodu wieś osłania las. Przeważają gleby dobrych klas, są to przeważnie grunty orne, znaczny obszar zajmują też łąki i pastwiska. Rolnicy trudnią się głównie hodowlą bydła mlecznego i produkcją mleka. W tradycji miejscowych rolników silnie zakorzenione są nawyki dobrego gospodarowania.

Życie społeczne wsi funkcjonuje wokół Szkoły Podstawowej im. Sybiraków



Środowisko gospodarcze

Wieś typowo rolnicza, jednak część mieszkańców pracuje w pobliskich miejscowościach. Kilku rolników prowadzi również pozarolniczą działalność

gospodarczą. W Netcie Pierwszej funkcjonuje zakład mechaniki pojazdowej oraz zlewnia mleka. We wsi nie ma gospodarstw agroturystycznych.

Infrastruktura

Miejscowość w 87% zwodociągowana z dobrze rozwiniętą siecią dróg publicznych, ogólnym dostępem do sieci telefonicznej i dobrym zasięgiem telefonii komórkowej. Wieś nie ma stałego łącza internetowego, nie jest skanalizowana, brakuje również chodnika po obu stronach drogi poprawiającego bezpieczeństwo pieszych i rowerzystów.

5. Diagnoza stanu istniejącego

Netta Pierwsza to wieś licząca 334 mieszkańców, typowo rolnicza, zmodernizowana i z bogatą tradycją dobrego gospodarowania, znana nie tylko w okolicy, ale również w województwie. Mieszkańcy wsi to ludzie pracowici, dobrze zorganizowani, starają się rozwijać, wykorzystując fundusze unijne, posiadają duże, dobrze prosperujące gospodarstwa z estetycznymi obejściami. Dużą uwagę przywiązują do ochrony środowiska naturalnego, stosują zasadę dobrej praktyki rolniczej. We wsi jest droga asfaltowa, która nie posiada chodnika. Jest to droga o dużym natężeniu ruchu, ponieważ łączy okoliczne wsie: Nettę Folwark, Bargłówkę, Brzozówkę, Komorniki, Tajno z Augustowem. Niejednokrotnie mieszkańcy wsi boją się o swoje dzieci podążające tą drogą do szkoły. Mieszkańcy Netty i szkoła nie mają stałego dostępu do Internetu, posiadają jedynie bezprzewodowe łącza telefoniczne. Społeczność lokalna potrafi zorganizować się i rozwiązać szybko wiele trudnych problemów. Należy podkreślić cenną inicjatywę rolników odnośnie telefonizowania wsi, budowy drogi wjazdowej do szkoły. Mieszkańcy Netty chętnie uczestniczą w życiu publicznym i szkolnym. Życie kulturalne wsi skupia się wokół szkoły, w której organizowane są różnorodne zajęcia z zakresu upowszechniania kultury, tradycji lokalnych, rekreacji i wypoczynku, m.in.: Święto Szkoły, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, festyn rodzinny, Dzień Rodzica, rozgrywki sportowe, wieczornica walentynkowa, spotkania autorskie itp. Odkąd szkoła nosi imię Sybiraków i na terenie szkoły znajduje się obelisk z tablicą poświęcony zesłańcom oraz izba pamięci, naszą placówkę odwiedzają Sybiracy i ich potomkowie z całego świata, którzy w ciekawy i przystępny sposób opowiadają o czasach spędzonych na zesłaniu. Większość imprez odbywa się w szkole lub na jej terenie. Do terenu szkoły zaliczają się dwa boiska wyasfaltowane i jedno z murawą. Teren ten jest ogrodzony siatką na słupach betonowych, ma bramę wjazdową i główne wejście bramką.

Ogrodzenie szkoły jest zniszczone, a słupy betonowe kruszą się. Teren szkoły i boisk jest nieoświetlony.

Wieczornica walentynkowa z udziałem rodziców uczniów:



Biegi przełajowe:



Festyn sportowo- rekreacyjny z udziałem uczniów i rodziców:



6. Analiza SWOT

Poniżej zaprezentowano analizę miejscowości metodą Analizy SWOT, którą przeprowadzono na spotkaniach z mieszkańcami wsi Netta Pierwsza

Analiza SWOT

	Pozytywy	Negatywy
<i>Dzisiaj Tutaj</i>	<p>ATUTY</p> <ul style="list-style-type: none">• budynek szkoły podstawowej z częściowo zagospodarowanym terenem• plac przy budynku do organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych• boisko sportowe• miejsca pamięci narodowej (obelisk przy budynku szkoły podstawowej z tablicą pamiątkową poświęconą pamięci mieszkańców ziemi augustowskiej wywiezionych na Sybir)• izba pamięci• krzyż przydrożny- miejsce kultu religijnego• dostępność telekomunikacyjna• bliskość aglomeracji miejskiej (Augustowa)• nieduża odległość do jezior i zabytków augustowskich• bezpośrednie sąsiedztwo z Kanałem Augustowskim• większą część mieszkańców stanowią dzieci i młodzież zainteresowana pozostaniem na wsi• duża liczba młodzieży zainteresowana czynnym wypoczynkiem• zabudowa kolonijna z pięknie położonymi domostwami	<p>SŁABOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none">• brak miejsc pracy poza rolnictwem• brak kanalizacji• brak stałych łączy internetowych• duży ruch samochodowy drogą powiatową przebiegającą przez wieś• niedostateczna ilość ciągów komunikacyjnych dla pieszych i rowerzystów• zbyt krótki czas oświetlenia drogi publicznej

<i>Jutro Tam</i>	SZANSE <ul style="list-style-type: none"> • udział w programach unijnych • pozyskanie inwestorów • powstanie kompleksu sportowego boisk, bieżni, skoczni w dal z nowym ogrodzeniem i oświetleniem • wydłużenie czasu oświetlenia drogi publicznej przebiegającej przez wieś • powstanie obustronnego chodnika dla pieszych • rozszerzenie działalności Szkolnego Klubu Sportowego o sekcję lekkoatletyczną • powstanie punktu gastronomicznego 	ZAGROŻENIA <ul style="list-style-type: none"> • niestabilność prawna i gospodarcza • migracje młodych ludzi • duże zagrożenie bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów

7. Kierunki rozwoju – wizja rozwoju miejscowości

Zakładamy, że Netta Pierwsza będzie:

- wsią estetyczną i bezpieczną, stanowiącą centrum sportowo- rekreacyjne, z pięknym boiskiem oraz zagospodarowaną przestrzenią wokół niego,
- ośrodkiem aktywizacyjny dla okolicznych miejscowości (Netta Folwark, Netta Druga),
- miejscowością atrakcyjną umożliwiającą młodzieży i wszystkim chętnym aktywny sposób spędzenia czasu wolnego
- bezpieczną miejscowością dla mieszkańców wsi Netta Pierwsza poprzez wybudowanie obustronnego chodnika dla pieszych i wydłużenia czasu oświetlenia drogi publicznej.

8. Cele i priorytety

Na spotkaniach z mieszkańcami wypracowano cele, priorytety i ustalono kolejność działań.

Cele:

Odnova miejscowości poprzez zagospodarowanie terenu wokół budynku szkoły podstawowej w Netcie Pierwszej jako obszaru przestrzeni publicznej.

Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców wsi Netta Pierwsza poprzez wybudowanie obustronnego chodnika dla pieszych i wydłużenia czasu oświetlenia drogi publicznej.

Priorytet I - rozwijanie działalności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej

Działanie 1: budowa małych form architektonicznych:

- budowa boiska do piłki siatkowej i koszykowej,
- ogrodzenie terenu wokół szkoły i boiska,
- zakup i montaż wyposażenia placu zabaw dla dzieci przy budynku szkoły
- wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej wokół boiska i budynku szkoły.

Działanie 2: organizowanie imprez kulturalnych i sportowo- rekreacyjnych:

- spotkania okolicznościowe dla mieszkańców wsi (Wieczornica walentynkowa),
- organizowanie festynów rodzinnych integrujących mieszkańców okolicznych wsi,

Priorytet II – poprawa estetyki i bezpieczeństwa wsi

Działanie 1: wykonanie placu do gier sportowych, poprawa estetyki wokół terenu sportowo- rekreacyjnego, modernizacja instalacji oświetleniowej:

- wykonanie placu do gier sportowych,
- wykonanie zieleńca wokół boiska,
- zakup ławek i stolików,
- modernizacja instalacji oświetleniowej wzdłuż drogi powiatowej łączącej Nettę Pierwszą z innymi miejscowościami

Priorytet III - budowa infrastruktury technicznej

Działanie 1: budowa obustronnego chodnika dla wzdłuż drogi głównej.

Działanie 2: instalacja stałego łącza internetowego

Priorytet IV - rozwijanie przedsiębiorczości

Działanie 1: aktywizacja lokalnej społeczności

- ukończenie kursu na trenera lub kursu na sędziego
- kształtowanie aktywnych postaw wśród mieszkańców,
- zachęcenie do szukania źródeł utrzymania na miejscu, w małej przedsiębiorczości np.: utworzenie punktu gastronomicznego

Na dzień opracowania planu odnowy miejscowości koszty realizacji działań w priorytecie IV są nieznane.

9. Zadania

Cel: *Odnowa miejscowości poprzez zagospodarowanie terenu wokół budynku Szkoły Podstawowej w Netcie Pierwszej jako obszaru przestrzeni publicznej*

L.p.	Zadanie	Koszty ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
Projekt I - rozwijanie działalności sportowo – rekreacyjnej Czas realizacji: 2010- 2015 Koszt realizacji: 551 976 zł				
1	<u>budowa małych form architektonicznych:</u> - budowa boisk do piłki siatkowej i koszykowej, bieżni 60m, skoczni w dal - ogrodzenie terenu wokół szkoły i boiska, -zakup i montaż trybun, ławek dla zawodników i kibiców -wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej wokół boiska i budynku szkoły	294262 zł 152986 zł 17400 zł 57328 zł		2010
2	<u>organizowanie imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych:</u> - spotkania okolicznościowe dla mieszkańców wsi (Wieczornica walentynkowa), -organizowanie festynów rodzinnych integrujących mieszkańców okolicznych wsi.	30000 zł		2010-2015

L.p.	Zadanie	Koszty ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
Projekt II – poprawa estetyki i bezpieczeństwa wsi Czas realizacji: 2010-2015r. Koszt realizacji :				
1	<u>wykonanie placu do gier sportowych, poprawa estetyki wokół terenu sportowo-rekreacyjnego, instalacja oświetlenia terenu boisk:</u> - wykonanie placów boisk do gier sportowych, bieżni, skoczni w dal - wykonanie ogrodzenia terenu boisk, montaż piłkochwyków - budowa trybun – ławek oraz opaski chodników terenu boisk - instalacja oświetleniowa terenu boisk			2010-2015

L.p.	Zadanie	Koszty ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
Projekt III – budowa infrastruktury technicznej Czas realizacji: 2011 - 2013 Koszt realizacji: 750000 zł + koszt stałego łącza internetowego				
1	<u>budowa obustronnego chodnika wzdłuż drogi głównej,</u>	750000 zł		2011-2013
2	<u>instalacja stałego łącza internetowego</u>	nieznany		2010--2011

L.p.	Zadanie	Koszty ogółem PLN	Źródło finansowania	Termin realizacji
Projekt IV - rozwijanie przedsiębiorczości Czas realizacji: 2010 - 2015 Koszt realizacji: nieznany				
1	<u>aktywizacja lokalnej społeczności:</u> - ukończenie kursu na trenera lub kursu na sędziego -kształtowanie aktywnych postaw wśród mieszkańców, -zachęcenie do szukania źródeł utrzymania na miejscu, w małej przedsiębiorczości np.: utworzenie punktu gastronomicznego			2010-2015

10. Okres realizacji – harmonogram

Celem planowanych inwestycji jest przede wszystkim podniesienie standardu życia na wsi, zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych oraz poprawa estetyki i stanu bezpieczeństwa. Mają temu służyć zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie, budowa boisk do piłki koszykowej i siatkowej, bieżni, skoczni w dal, budowa ogrodzenia i założenie oświetlenia terenu szkolnego, budowa nowych odcinków obustronnego chodnika dla pieszych. **Działania te będą realizowane w latach 2009-2015.** Zaś w kolejnych latach będą kontynuowane w kierunku dalszego rozwoju miejscowości.

Harmonogram realizacji zadań			
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania	Termin realizacji
1.	Budowa małych form architektonicznych: budowa boisk piłki siatkowej i koszykowej, bieżni, skoczni w dal Ogrodzenie terenu boisk sportowych i terenu wokół szkoły, zagospodarowanie boisk: piłkochwyty, ławeczki, krzeselka, daszki dla zawodników i kibiców Montaż lamp oświetleniowych na terenie	zadanie inwestycyjne - przetarg	2010-2012

	wokół boisk i szkoły		
2.	Organizowanie imprez kulturalnych	festyny, turnieje, konkursy, przeglądy i wieczornice organizowane na terenie Szkoły Podstawowej w Netcie*	2010-2015
3.	Budowa chodników dla pieszych i rowerzystów po obu stronach drogi powiatowej w Netcie Pierwszej	zadanie inwestycyjne - przetarg	2011-2015
4.	Aktywizacja lokalnej społeczności	Zadanie realizowane przez SP w Netcie poprzez współorganizowanie kursów, szkoleń itp.	2010-2015

* Zadania realizowane przez Szkołę Podstawową w Netcie są cykliczne, powtarzane w kolejnych latach

11. Plan Finansowy

Plan finansowy realizowanych zadań			
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania Źródło finansowania	Koszty ogółem w PLN
1.	Budowa boisk sportowych (do smini siatkówki i mini koszykówki, bieżni 60m i skoczni w dal.	zadanie inwestycyjne – przetarg środki samorządowe 70%, środki UE 30%	294262 zł
2.	Budowa piłkochwytyw - ogrodzenia terenu boisk sportowych.	zadanie inwestycyjne – przetarg środki samorządowe 70%, środki UE 30%	152986 zł
3.	Budowa trybun-lawek oraz opaski chodników terenu boisk.	zadanie inwestycyjne – przetarg środki samorządowe 70%, środki UE 30%	17400 zł
4.	Instalacja oświetlenia terenu boisk.	zadanie inwestycyjne – przetarg środki samorządowe 70%, środki UE 30%	57328 zł
5.	Budowa chodnika po obu stronach drogi o wymiarach 2x1,5mx2500m wzdłuż drogi biegnącej przez wieś Netta Pierwsza	zadanie inwestycyjne – przetarg środki samorządowe 70%, środki UE 30%	750000zł
6.	Montaż stałego łącza „Neostrada”		NIEZNANY
7.	Organizowanie imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych	festyny, turnieje, konkursy, wieczornice	30 000

* Zadania realizowane przez SP w Netcie są cykliczne, powtarzane w kolejnych latach. Kwota środków przeznaczanych na imprezy w danym roku wynosi 5 000 zł.

12. Uwarunkowania realizacji programu.

Gmina Augustów ubiega się o pomoc finansową w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi ” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2009 – 2015.

Zadania wymienione w niniejszym Planie Odnowy Miejscowości Netta Pierwsza spójne są z tym projektem i zrealizowane zostaną w pełnym zakresie w sytuacji otrzymania dofinansowania ze środków UE. Zadania będą realizowane przez Urząd Gminy Augustów. Działania, które będą realizowane ze środków UE będą odpowiednio oznakowane, a informacje o realizacji tych działań podane będą do publicznej wiadomości po przez zamieszczenie w mediach lokalnych i na stronach internetowych Urzędu Gminy.

13. Monitoring.

Sprawozdania z imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalno- oświatowych przedstawiać będzie Radzie Gminy Szkoła Podstawowa w Necie. Z inwestycji przeprowadzonych na terenie szkoły – Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół w Augustowie, a z pozostałych działalności –sołtys wsi Netta Pierwsza.

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XI/70/99 Rady Gminy Augustów z dnia 29 października 1999 roku w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Augustów na lata 1999 – 2015”.

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 ; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 , poz.420) uchwala się , co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika Nr 6 do uchwały Nr XI/70/99 Rady Gminy Augustów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Augustów na lata 1999 - 2015 “ Plan Finansowy na lata 2007 - 2013” na treść stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/166/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XI/70/99 Rady Gminy Augustów z dnia 29 października 1999 roku w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Augustów na lata 1999 – 2015”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Załącznik do uchwały Nr XX/ /09 Rady Gminy Augustów
z dnia 10 listopada 2009 roku

Plan Finansowy na lata 2007-2013

Lp.	Program inwestycyjny. Zadania inwestycyjne.	Jednostka organizacyjna realizująca program-zadanie	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	w tym Środki Własne Budżetu	Środki z własn. Fund. Celow.	Budżet państwa	Środki z budżetu MEN i S	Dotacje z innych jst	Kredyty i Pożyczki	Inne środki /np. part. Innych jednost. AR i MR, UE, EFRR	Inne
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
1.	Informatyzacja Gminy Augustów	Urząd Gminy	2007-2013									
2.	Przebudowa dróg w Gminie Augustów -etap I (Przebudowa drogi gminnej nr 102635B Turówka-Żarnowo III-Żarnowo I)	Urząd Gminy	2005-2009	4.728.160	1.923.692						2.800.468	
3.	Przebudowa dróg w Gminie Augustów -etap II i III	Urząd Gminy	2007-2010	8.404.795	3.361.918						5.042.877	

4.	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Centrum Kultury Gminy Augustów	GOK	2008-2010	766.000	295.100						470.900	
5.	Dać szansę przedszkolakom w Gminie Augustów	ZOESz	2009-2010	530.460,52	10.615,87						519.844,65	
6.	W TROSCE O NASZE JUTRO Zajęcia wyrównawcze i pozalekcyjne dla uczniów	ZOESz	2008-2010	526.933	79.040						447.893	
7.	Kanalizacja Gminy Augustów	Urząd Gminy	2008-2013	4.000.000	1.000.000						3.000.000	
8.	Szlak wodny Króla Stefana Batorego Wisła-Kanał Żerański-Zalew Zegrzyński-Narew-Biebrza –Kanał	Urząd Gminy	2009-2011	5.000.000	750.000						4.250.000	

	Augustowski(N IEMEN)- budowa szlaków turystycznych w Gminie Augustów											
9.	Przebudowa drogi gminnej Nr 102638B Żarnowo II – Netta II	Urząd Gminy	2007- 2009	2.682.518, 32	1.462.518, 32		1.220.000					
10.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1196B przez wieś Jeziorki	Powiat Augustowski	2009	1.000.000	350.000							
11.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie- Topiłówka – Mazurki	Powiat Augustowski	2010- 2013	3.960.000	1.000.000							
12.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1188B Jeziorki- Biernatki-	Powiat Augustowski	2010- 2013	2.980.800	745.200							

	Mazurki											
13.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1219B Białobrzegi - Gliniski	Powiat Augustowski	2012-2015									
14.	Termomodernizacja budynków szkół w Jabłońskich, Kolnicy, Netcie Żarnowie w Gminie Augustów	Urząd Gminy i Zespół Obsługi Ekonomiczn. Szkół Gminy Augustów	2008-2011	934.001	467.001						467.000	
15.	Podniesienie wydajności urządzeń uzdatniających wodę na ujęciu Janówka i Grabowo	Urząd Gminy	2010-2011	1.171.321	550.521						620.800	

16.	Odnowa miejscowości Janówka	SP Janówka	2009-2013	300.000								
17.	Odnowa miejscowości Netta Pierwsza	SP Netta Pierwsza	2009-2013	300.000								

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Planie Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów.

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 ; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Planie Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/71/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów zmienia się dotychczasową treść tabeli dział VII PLAN FINANSOWY NA LATA 2007 -2013 na treść stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/167/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Planie Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

Załącznik do uchwały Nr XX/ /09 Rady Gminy Augustów
z dnia 10 listopada 2009 roku

VII PLAN FINANSOWY NA LATA 2007-2013

Lp.	Program inwestycyjny. Zadania inwestycyjne.	Jednostka organizacyj na realizująca program-zadanie	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	w tym Środki Własne Budżetu	Środki z własn. Fund. Celow.	Budżet państwa	Środki z budżetu MEN i S	Dotacje z innych jst	Kredyty i Pożyczki	Inne środki /np. part. Innych jednost. AR i MR, UE, EFRR	Inne
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
1.	Informatyzacja Gminy Augustów	Urząd Gminy	2007-2013									
2.	Przebudowa dróg w Gminie Augustów -etap I (Przebudowa drogi gminnej nr 102635B Turówka-Żarnowo III-Żarnowo I)	Urząd Gminy	2005-2009	4.728.160	1.923.692						2.800.468	

3.	Przebudowa dróg w Gminie Augustów -etap II i III	Urząd Gminy	2007- 2010	8.404.795							5.042.877	
4.	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Centrum Kultury Gminy Augustów	GOK	2008 2010	766.000	295.100						470.900	
5.	Dać szansę przedszkolakom w Gminie Augustów	ZOESz	2009- 2011	530.460,52	10.615,87						519.844,65	
6.	W TROSCE O NASZE JUTRO Zajęcia wyrównawcze i pozalekcyjne dla uczniów	ZOESz	2008- 2010	526.933	79.040						447.893	
7.	Kanalizacja Gminy Augustów	Urząd Gminy	2008- 2013	4.000.000	1.000.000						3.000.000	

8.	Szlak wodny Króla Stefana Batorego Wisła- Kanał Żerański- Zalew Zegrzyński- Narew-Biebrza – Kanał Augustowski(NI EMEN)-budowa szlaków turystycznych w Gminie Augustów	Urząd Gminy	2009- 2011	5.000.000	750.000						4.250.000	
9.	Przebudowa drogi gminnej Nr 102638B Żarnowo II – Netta II	Urząd Gminy	2007- 2009	2.682.518, 32	1.462.518, 32		1.220.000					
10.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1196B przez wieś Jeziorki	Powiat Augustowski	2009	1.000.000	350.000							

11.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie-Topiłówka – Mazurki	Powiat Augustowski	2010-2013	3.960.000	1.000.000							
12.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1188B Jezioroki – Biernatki - Mazurki	Powiat Augustowski	2010-2013	2.980.800	745.200							
13.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1219B Białobrzegi - Gliniski	Powiat Augustowski	2012-2015									
14.	Termomodernizacja budynków szkół w Jabłońskich, Netcie, Żarnowie w Gminie Augustów	Urząd Gminy i Zespół Obsługi Ekonomiczn. Szkół Gminy Augustów	2008-2011	934.001	467.001						467.000	

15.	Podniesienie wydajności urządzeń uzdatniających wodę na ujęciu Janówka i Grabowo	Urząd Gminy	2010-2011	1.171.321	550.521						620.800	
16.	Odnowa miejscowości Janówka	SP Janówka	2009-2013	300.000								
17.	Odnowa miejscowości Netta Pierwsza	SP Netta Pierwsza	2009-2013	300.000								

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 1280, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,77 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - **4,04 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) od pozostałych - **0,39 zł** od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - **0,65 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,57 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych – **4,16 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- e) od pozostałych budynków lub ich części - **6,17 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIV/122/08 Rady Gminy Augustów z dnia 19 listopada 2008 r. sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

UCHWAŁA NR XX/ /09**Z DNIA****RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

	Art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	Stawka dla pojazdów nie starszych niż 5 lat lub z silnikiem euro	Stawka dla pozostałych
a	Powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	597,00 zł	624,00 zł
b	Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	641,00 zł	672,00 zł
c	Powyżej 9 t do poniżej 12 ton	832,00 zł	874,00 zł

2.Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	370	973
13	14	389	1038
14	15	555	1.084
15		685	1.556
Trzy osie			
12	17	647	1.132
17	19	685	1.415
19	21	731	1.911
21	23	956	2.159
23	25	1.433	2.180
25		1.433	2.076
Cztery osie i więcej			
12	25	851	1.227
25	27	861	1.340
27	29	1.237	1.972
29	31	1.969	2.624
31		1.969	2.624

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

	Art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	Stawka dla pojazdów nie starszych niż 5 lat lub z silnikiem euro	Stawka dla pozostałych
a	Od 3,5 t do 5,5 t włącznie	477,00 zł	500,00 zł
b	Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	584,00 zł	614,00 zł
c	Powyżej 9 t do poniżej 12 t	742,00 zł	788,00 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: ciągnik Siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	485	844
18	25	614	1.076
25	31	780	1.286
31		1.680	2.150

Trzy osie i więcej			
12	40	1.472	2.025
40		1.985	2.750

z dnia 5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

	Art.8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	Stawka dla pojazdów nie starszych niż 5 lat	Stawka dla pozostałych
a	Od 7 t do mniej niż 12 t	297.00 zł	307,00 zł

6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: Naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	164	330
18	25	219	393
25		393	683
Dwie osie			
12	28	254	383
28	33	740	1.010
33	38	1.010	1.476
38		1.390	1.962

Trzy osie i więcej			
12	38	784	1.124
38		1.145	1.506

7. Od autobusów:

	Art.8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	Stawka dla pojazdów nie starszych niż 5 lat lub z silnikiem euro	Stawka dla pozostałych
a	Mających mniej niż 30 miejsc do siedzenia	752,00 zł	803,00 zł
b	Mających 30 i więcej miejsc do siedzenia	1.605,00 zł	1.690,00 zł

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/125/08 Rady Gminy w Augustowie z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatków od środków transportowych na 2009 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

UCHWAŁA Nr XX/ /09

Rady Gminy Augustów

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty miejscowej w roku 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 , Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) art. 19, pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz.1601, Nr 225, poz.1635, Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz.1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz.585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) oraz § 1 Rozporządzenia Wojewody Suwalskiego z dnia 8 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości uprawnionych do pobierania opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego Nr 26, poz.238) uchwala się, co następuje:

§ 1. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Gminy Augustów we wsi Białobrzegi.

§ 2. Opłata miejscowa wynosi **1,93 zł** i jest pobierana od osób przebywających dłużej niż dobę.

§ 3. 1) Pobór opłaty miejscowej następuje w drodze inkasa administratorów i właścicieli ośrodków wypoczynkowych, dzierżawców lub właścicieli pól namiotowych.

2) Opłata miejscowa pobierana jest przez administratora Zajazdu „Stary Młyn”.

3) Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi **10 %** pobranej opłaty.

4) Pobraną opłatę miejscową inkasenci odprowadzają na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Augustowie - w terminie do 30 października.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/122/08 Rady Gminy Augustów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty miejscowej w roku 2009.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

UCHWAŁA NR XX/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 10 listopada 2009 roku

w sprawie porozumienia i udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Augustowskiemu na realizację wspólnego zadania publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1188B Jeziorki – Turówka – Biernatki – Mazurki” .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 ; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218 ; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 167, ust.2 pkt. 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381;Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; Nr 82, poz. 560; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317; Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666) uchwala się , co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Powiatem Augustowskim w sprawie wspólnej realizacji zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1188B Jeziorki – Turówka – Biernatki – Mazurki od km 0 + 000 do km 3 + 428 ”.

§ 2. Zasady współpracy zostaną określone w odrębnym porozumieniu.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Augustów do podpisania porozumienia , o którym mowa w § 1.

§ 4. Pomoc finansowa zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy na 2010 rok do kwoty 745.200 zł pod warunkiem otrzymania przez Powiat Augustowski środków finansowych z „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011’ na realizację przedmiotowego zadania.

§ 5. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, zostaną określone w umowie pomiędzy Powiatem Augustowskim a Gminą Augustów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski