

**Zarządzenie Nr 223/09  
Wójta Gminy Augustów  
z dnia 31 sierpnia 2009 roku**

**w sprawie przyjęcia regulaminu oraz określenia terminu składania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach pilotażowego programu „Uczeń na wsi” – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie Gminy Augustów, w roku szkolnym 2009/2010.**

Na podstawie art.18. ust.2, pkt. 15 w związku z art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam do stosowania regulamin realizacji pilotażowego programu „Uczeń na wsi”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Uczeń na wsi” ustalám na dzień 30 września 2009 r.

**§ 3.** Do realizacji programu wyznaczam Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 223/09  
Wójta Gminy Augustów  
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

**REGULAMIN  
REALIZACJI PRZEZ GMINĘ AUGUSTÓW PILOTAŻOWEGO PROGRAMU**

**UCZEŃ NA WSI**  
– pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące  
gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie

**Augustów, wrzesień 2009**

## Definicje pojęć:

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **programie** – oznacza to pilotażowy program „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”;
- 2) **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 3) **Oddziale** – oznacza to Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 4) **gminie** – oznacza to gminę wiejską Augustów
- 5) **uczniu** – oznacza to osobę niepełnosprawną, posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, pobierającą naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej z wyłączeniem szkoły policealnej, zamieszkałą na terenie gminy;
- 6) **szkole** – oznacza to szkoły publiczne i niepubliczne utworzone i działające zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), obejmujące szkołę podstawową, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalne z wyłączeniem szkół policealnych;
- 7) **roku szkolnym** – oznacza to czas trwania zajęć szkolnych (dydaktyczno-wychowawczych) w szkołach (w tym okres przerw świątecznych oraz ferie zimowe), które zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.), rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września”;
- 8) **Wnioskodawcy składającego wniosek o dofinansowanie** - oznacza to ucznia niepełnosprawnego lub w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (osoba do 18 roku życia) jego rodzica lub opiekuna prawnego, składającego w gminie wniosek o dofinansowanie kosztów nauki w ramach obszaru A programu,
- 9) **najniższym wynagrodzeniu** – oznacza to wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2008 r. Nr 14, poz.92, z późn. zm.);
- 10) **wniosku o dofinansowanie** – oznacza to wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu;
- 11) **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć członków rodziny Wnioskodawcy, zamieszkujących razem z Wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy;
- 12) **rodzinie wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku z wnioskodawcą rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym (np. opiekunowie prawni, członkowie rodzin zastępczych, dzieci przysposobione itp.);
- 13) **wakacyjnym obozie i kolonii** - oznacza to zorganizowaną formę aktywnego wypoczynku w czasie przerwy wakacyjnej lub zimowej (np. kolonia, obóz, zimowisko), którego celem jest

ogólna poprawa psychofizyczna ucznia niepełnosprawnego, integracja społeczna, rozwijanie zainteresowań, sport i zabawa a także udział w innych zajęciach przewidzianych programem. Wakacyjny obóz i kolonia nie jest turnusem rehabilitacyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2008 r. Nr 14, poz.92, z późn. zm.);.

## **I. Postanowienia ogólne**

### **1. Regulamin określa:**

- a) tryb realizacji przez gminę pilotażowego programu pn. „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”, przy czym szczegółowe procedury realizacji programu określone zostały w odrębnych dokumentach opracowanych przez PFRON:
    - Uchwała Nr 197/2009 Zarządu PFRON z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie przyjęcia Procedur realizacji pilotażowego programu „Uczeń na wsi”,
    - Procedury realizacji pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”,
    - Zasady realizacji przez gminę obszaru A pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”
    - Wniosek o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru A pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”
    - Umowa o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru A pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”
    - Sprawozdanie dotyczące realizacji przez gminę obszaru A pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”
    - Rozliczenie środków otrzymanych na realizację obszaru A pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”
    - Materiały informacyjne dotyczące programu.
  - b) zasady przyznawania wnioskodawcom, przekazywania i rozliczania przez Gminę środków PFRON w ramach programu
  - c) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych Gminie w ramach realizacji programu.
2. Realizacja programu na płaszczyźnie gmina – PFRON odbywa się na podstawie dokumentów programowych opracowanych przez PFRON.
  3. Realizacja programu na płaszczyźnie gmina- wnioskodawca odbywa się na podstawie dokumentów programowych opracowanych przez PFRON oraz niniejszego regulaminu.
  4. O przyznanie pomocy, w ramach programu, mogą ubiegać się Wnioskodawcy, o których mowa w rozdziale II pkt. 1-2 i 5 Regulaminu
  5. Z uczestnictwa w programie wykluczeni są Wnioskodawcy , o których mowa w rozdziale II pkt.3 Regulaminu.
  6. Rodzaje kosztów, które mogą być dofinansowane przez PFRON w ramach programu wymienione zostały w rozdziale IV Regulaminu
  7. Koszty, które mogą być dofinansowane przez PFRON w ramach programu, muszą zostać poniesione przez Wnioskodawcę w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem.
  8. Maksymalna wysokość pomocy finansowej udzielanej przez PFRON Wnioskodawcy została określona w rozdziale V Regulaminu.
  9. Obsługę realizacyjną programu zapewnia w imieniu Gminy Augustów wyznaczona przez Wójta jednostka organizacyjna gminy.

## **II. Uprawnieni wnioskodawcy:**

1. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:
  - posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - pobiera naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkoły policealnej),
  - posiada stałe zameldowanie na terenie Gminy Augustów.
2. W przypadku niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18 uprawnionym do ubiegania się o przyznanie dofinansowania kosztów nauki w ramach obszaru A programu jest rodzic lub opiekun prawny.
3. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu nie może ubiegać się osoba, która:
  - a) w przeszłości, była stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie,
  - b) posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON, których termin zapłaty już upłynął posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Zgodnie z postanowieniami pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”, przez „najniższe wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.);, tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w styczniu danego roku, ustalane na podstawie odrębnych przepisów, które w 2009 roku wynosi 1 531,20 zł brutto .
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca po raz kolejny ubiega się o przyznanie dofinansowania kosztów nauki warunkiem jego przyznania jest rozliczenie całości dofinansowania uzyskanego przez Wnioskodawcę w poprzednim roku.

## **III. Rodzaje pomocy w ramach programu:**

1. Dofinansowanie kosztów nauki – pomoc bezzwrotna – o ile dotrzymane są warunki zawartych umów.
2. Wkład własny Wnioskodawcy starającego się o uzyskanie pomocy w ramach programu nie jest wymagany.

## **IV. Koszty kwalifikowane w ramach programu**

1. Zakup przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, np.:
  - Podręczniki, słowniki, encyklopedie, książki do nauki języka obcego, lektury szkolne (zgodnie z kanonem lektur szkolnych opracowanych przez MEN)
  - Artykuły szkolne (np. zeszyt, bruliony, bloki, dzienniczki ucznia, akcesoria plastyczne, kredki, kleje, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, brystole, bibuły, plasteliny, gumki, temperówki, naklejki, linijki, nożyczki, itp.);

- Artykuły piśmienne (np. atramenty, tusze – w tym do drukarki, papier do drukarki, mazaki, markery, długopisy, pióra, korektory, ołówki, itp.);
- Tornister szkolny, plecak, piórniki;
- Kostium gimnastyczny, dres sportowy, buty sportowe (max. 2 komplety/pary na rok szkolny) – z wyłączeniem zakupu odzieży i obuwia;
- Strój roboczy na praktyki do zawodu;
- Przedmioty i przybory niezbędne do praktycznej nauki zawodu;
- Komputerowe programy edukacyjne, pakiet programów MS Office, multimedialne kursy językowe, kasety wideo, płyty DVD, itp.;
- Pomoce i przedmioty edukacyjno – terapeutyczne
- Edukacyjne gry planszowe;
- Sprzęt sportowy, wyłącznie w sytuacji, gdy jest niezbędny do uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych w szkole lub, gdy uczeń uczestniczy w sekcjach sportowych, np. rower, gdy uczeń uczestniczy w sekcji kolarskiej;
- Instrumenty muzyczne, w sytuacji gdy uczeń pobiera naukę gry na tym instrumencie;
- Biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko – z wyłączeniem wydatków na meble, regały, półki;
- Magnetofon, Video VHS, DVD – wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach – uzasadnienie podpisane przez wychowawcę/pedagoga;

**W ramach tej kategorii nie można uznać wydatków na sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny.**

2. Uczestnictwo w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej, np.:
  - Zajęcia terapeutyczne;
  - Gimnastyka korekcyjna (zajęcia korekcyjne)
  - Kółka zainteresowań
  - Zajęcia w szkole muzycznej, ognisku plastycznym, itp.;
  - Basen i odpłatne zajęcia na basenie, np. nauka pływania, itp.;
  - Siłownia, fitness, gimnastyka, itp.;
  - Jazda konna, w tym hipnoterapia;
  - Zajęcia w sekcji komputerowej, fotograficznej, teatralnej, sportowej, itp.;

Koszt uczestnictwa w zajęciach może obejmować również koszty dojazdów na zajęcia i powrotu z zajęć do miejsca zamieszkania a także inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z uczestnictwem w zajęciach

- Obozy, kolonie, zimowiska.

**W ramach tej kategorii nie można uznać kosztów wizyt lekarskich oraz kosztów turnusów rehabilitacyjnych.**

3. Dostęp do internetu:

- instalacja;
- abonament za internet.

4. Kursy doszkalające w zakresie programu nauczania, np.:

- Kursy językowe;
- Kursy komputerowe;
- Kursy na Prawo jazdy, w przypadku ucznia pobierającego naukę w szkole samochodowej
- Kursy naukowo – poznawcze
- Korepetycje
- Zajęcia z logopedą.

5. Wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych, np.:

- Wycieczki szkolne (rajdy), itp.;
- Zielona/biała szkoła;
- Wyjazdy w ramach praktyk szkolnych;
- Wyjście do kina, teatru, muzeum, itp.;
- Wyjazdy w ramach olimpiad szkolnych.

W przypadku szkół ponadgimnazjalnych za kwalifikowane w ramach programu uznaje się dodatkowo wydatki:

- Opłata za naukę (czesne);
- Zakwaterowanie (dotyczy uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania) – w ramach tej kategorii można również uznać koszt wyżywienia;
- Dojazdy do szkoły

## **V. Maksymalna wysokość pomocy**

1. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć:
  - W przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum – kwoty 2000zł w ciągu jednego roku szkolnego;
  - W przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego – 3000zł w ciągu jednego roku szkolnego
  - W przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) – kwoty 4000zł w ciągu jednego roku szkolnego.

## **VI. Ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie kosztów nauki**

1. Ogłoszenie zostaje zamieszczone w serwisie internetowym Gminy Augustów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Augustów i wyznaczonej do realizacji programu jednostki organizacyjnej, maksymalnie 30 dni przed ostatecznym terminem składania wniosków wskazanych w ogłoszeniu.
2. Jednostką uprawnioną do przyjmowania wniosków jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie.
3. W ogłoszeniu wskazany zostaje termin składania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki, tj. do dnia 30 września danego roku realizacji programu.

## **VII. Tryb składania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki**

1. Po ogłoszeniu przez gminę naboru wniosków, Wnioskodawca (tj. pełnoletni uczeń niepełnosprawny lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny) składa wniosek o dofinansowanie kosztów nauki do dnia 30 września danego roku realizacji programu, u wyznaczonej przez Wójta osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie wniosków.
2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów nauki uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku wniosku o dofinansowanie składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
3. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki dostępne będą w jednostce organizacyjnej wyznaczonej do realizacji programu.
4. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
  - Kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia
  - Oświadczenie wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie;
  - Zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej;
  - Kserokopię aktu urodzenia ucznia – dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc finansową w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka;



- Kserokopię dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym – dotyczy Wnioskodawcy, będącego opiekunem prawnym ucznia
  - Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez PFRON, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie
  - Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie Gminy lub PFRON dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów wykazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.4 pkt.2.
5. Wniosek o dofinansowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
  6. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania, o czym gmina powiadamia pisemnie Wnioskodawcę. Wnioskodawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłosić wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej.

### **VIII. Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki**

1. Jednostka organizacyjna wyznaczona przez gminę do realizacji programu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków sprawdza prawidłowość wypełnienia formularzy oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej i /lub telefonicznie przekazuje Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia oraz uzupełnienia.
2. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki lub udzielić niezbędnych wyjaśnień terminie 7 dni od daty otrzymania pisma/ informacji telefonicznej. Wnioski nie uzupełnione we wskazanym przez wyznaczoną jednostkę organizacyjną terminie są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
3. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznanie dofinansowania w wyniku uchybienia ze strony wyznaczonej jednostki organizacyjnej przy weryfikacji wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów uczestnictwa w programie wyznaczona jednostka organizacyjna powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o nie zakwalifikowaniu go do programu oraz archiwizuje wniosek.
5. Kompletne wnioski o dofinansowanie kosztów nauki weryfikowane są przez wyznaczoną jednostkę organizacyjną pod względem formalnym i merytorycznym. Każdorazowo decyzja jest odnotowywana w karcie weryfikacji wniosku, stanowiącej załącznik do wniosku o przyznanie dofinansowania.
6. Wyznaczona jednostka organizacyjna powiadamia wnioskodawców o zakwalifikowaniu do programu, w terminie 7 dni licząc od daty podjęcia decyzji. Decyzja o zakwalifikowaniu wnioskodawcy do programu nie jest równoznaczna z decyzją o przyznaniu dofinansowania i nie stanowi zaproszenia do podpisania umowy o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego.
7. Decyzja o przyznaniu dofinansowania wnioskodawcy oraz zaproszenie do podpisania umowy mają miejsce po zawarciu umowy na realizację programu pomiędzy gminą a PFRON, nie później jednak niż 30 dni od zawarcia tej umowy.

8. Zaproszenie do podpisania umowy prawidłowo zaadresowane, dwukrotnie awizowane i nieodebrane wyznaczona jednostka organizacyjna może uznać za rezygnację z przyznanej pomocy.
9. Wzór umowy oraz szczegóły jej zawarcia zawarte są w dokumentach programowych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu

#### **IX. Sposób i forma przekazania środków finansowych**

1. Środki finansowe będą przekazywane przez gminę w formie transz przelewami na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w umowie o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego.
2. Sposób i terminy przekazania środków finansowych zostaną określone w indywidualnych umowach zawartych przez gminę z wnioskodawcami.
3. Przelanie wnioskodawcy każdej kolejnej transzy środków finansowych może nastąpić jedynie po rozliczeniu się wnioskodawcy z uprzednio otrzymanych środków.

#### **X. Zasady rozliczania przyznanych środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe muszą zostać wydatkowane w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem w ramach programu mogą być objęte koszty poniesione przez wnioskodawcę przed rozpoczęciem roku szkolnego (w czasie przerwy wakacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie).
2. Sposób oraz termin dofinansowania oraz zasady zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków odbywają się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego.
3. Na żądanie gminy wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanych środków finansowych.
4. O uznaniu rozliczenia gmina informuje wnioskodawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty jego uznania.

#### **XI. Uwagi końcowe**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie, jako jednostka uprawniona do technicznej obsługi realizowanego przez gminę programu, uprawniony jest do:

- prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których środki PFRON zostały Wnioskodawcom przyznane i rozliczone,
- monitorowania, kontroli i rozliczania środków przyznanych wnioskodawcom przez gminę,
- dochodzenia od wnioskodawców zwrotu środków w przypadku stwierdzenia nienależytego ich wydatkowania