

**UCHWAŁA NR XVIII/159/09**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
**z dnia 26 czerwca 2009 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce**

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

§1.

Z dniem 1 września 2009 r. przekształca się Klub Przedszkolaka w Janówce w **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Janówce** działający przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce. **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Janówce** wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. im. Armii Krajowej w Janówce.

§2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

## **Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego**

przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej  
**w Janówce**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego w Janówce, Gmina Augustów, w skrócie Zespół.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Augustów.
5. Adres Zespołu: Janówka 48A, 16-300 Augustów.

#### **§ 2**

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:
  - a) Uchwały Rady Gminy w Augustowie Nr z dn. 26 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce,
  - b) Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm).

#### **§ 3**

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest ośrodkiem środowiskowym.
2. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo inne organizacje, fundacje i rodzice.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
5. W ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego mogą być prowadzone zajęcia finansowane ze środków spoza budżetu Gminy.
6. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
7. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

### § 4

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu także dzieci spoza Gminy Augustów.
4. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Zespołu Wychowania Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

## ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

### § 5

1. Organami Zespołu Wychowania Przedszkolnego są :
  - a) dyrektor,
  - b) nauczyciel,
  - c) rada rodziców.

### § 6

Dyrektor:

1. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Zespołem Wychowania Przedszkolnego.
3. Ponośi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
4. Reprezentuje Zespół Wychowania Przedszkolnego na zewnątrz.
5. Dyrektorem Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce.

### § 7

Nauczyciele:

1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu Wychowania Przedszkolnego oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.

3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
4. Oceniają jakość pracy dzieci.
5. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Zespołu i ramowych rozkładów dnia.
6. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Zespołu.
9. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
  - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
  - b) organizują spotkania,
  - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

## § 8

Rada rodziców:

Rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu tworzą Radę Rodziców Zespołu.

Rada Rodziców Zespołu:

1. Jest organem społecznie działającym na rzecz Zespołu.
2. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Zespołu przez chętnych rodziców.
3. Uczestniczy w życiu Zespołu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
4. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
  - a) uczestniczy w życiu Zespołu poprzez współorganizowanie imprez (bal, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne i tp.) oraz spotkań integracyjnych,
  - b) opiniuje projekty budżetu Zespołu,
  - c) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Zespołu,
  - d) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu do Dyrektora lub organu prowadzącego,
  - e) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

## ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

## § 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z

- obowiązującymi przepisami.
6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
  7. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

## ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

### § 10

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczo – opiekuńczej Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
  - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
  - b) udziału w zajęciach,
  - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
  - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) akceptacji jego osoby,
3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

## ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 11

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
  - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Zespołu.
  - e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Zespole.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Zespole,
  - b) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
  - c) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty , przybory i pomoce dydaktyczne,
  - d) współdziałania z nauczycielem prowadzącym punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
  - e) przestrzegania ustaleń niniejszego dokumentu.
3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Zespołu:
  - a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.

- b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- c) dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

### § 12

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez pomocników nauczyciela, stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Zespół korzysta z pomieszczeń Gimnazjum w Janówce.

### § 13

1. Zespół funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. W Zespole prowadzone są zajęcia przez 3 dni w tygodniu.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.
4. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### § 14

Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

## ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

### § 15

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor Zespołu.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Zespole miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
  - b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,

- c) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
  - d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
  - e) pozostałe dzieci,
  - f) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom ) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego od decyzji rekrutacyjnej.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

### § 17

Przed zmianą „Organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Zespołu.

Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

### § 18

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

### § 19

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

### § 20

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

### § 21

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce” wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.