

ZARZĄDZENIE NR 210/09
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 17 czerwca 2009 roku

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust.2 , pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XVIII zwyczajnej sesji Rady Gminy Augustów w sprawach:

- 1) wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Augustów,
- 2) zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sołectwa Kolnica BSD,
- 3) przystąpienia Gminy Augustów do realizacji projektu w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- 4) ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Augustów.
- 5) powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce, Necie i Żarnowie
- 6) zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją zadań majątkowych
- 7) uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2009 rok
- 8) wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2009 rok
- 9) funduszu sołeckiego na 2010 roku.

§ 2. 1. Upoważnia się:

- 1) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do przedstawienia w czasie obrad projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt. 3 wraz z uzasadnieniem,
- 2) Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 4 i 5 wraz z uzasadnieniem,
- 1) 3) Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 6, 8 i 9 wraz z uzasadnieniem,

Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt. 1, 2 i 7 przedstawię w czasie obrad sesji osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Zbigniew Buksiński

UCHWAŁA NR XVIII/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Augustów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 ; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Augustów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XII/90/04 Rady Gminy Augustów z dnia 30 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Augustów (Dz.Urz. Woj. Podl. Nr 48, poz. 874) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 zmienia się treść ust.1 na następującą :

„Gmina podzielona jest na 36 jednostek pomocniczych zwanych dalej sołectwami. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 3 do Statutu Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Wykaz sołectw Gminy Augustów

Lp.	Nazwa sołectwa	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa
1.	Białobrzegi	Białobrzegi
2.	Biernatki	Biernatki
3.	Bór	Bór
4.	Chomontowo	Chomontowo
5.	Czarnucha	Czarnucha , Góry
6.	Gabowe Grądy	Gabowe Grądy
7.	Gliniski	Gliniski
8.	Grabowo - Kolonie	Grabowo - Kolonie
9.	Grabowo	Grabowo
10.	Jabłońskie	Jabłońskie
11.	Janówka	Janówka
12.	Jeziorki	Jeziorki
13.	Kolnica BSD	Kolnica BSD
14.	Kolnica	Kolnica
15.	Komaszówka	Komaszówka , Twardy Róg
16.	Mazurki	Mazurki
17.	Mikołajówek	Mikołajówek
18.	Netta Pierwsza	Netta Pierwsza
19.	Netta Druga	Netta Druga
20.	Netta Folwark	Netta Folwark
21.	Osowy Grąd	Osowy Grąd
22.	Ponizie	Ponizie
23.	Posielanie	Posielanie
24.	Promiski	Promiski
25.	Pruska Mała	Pruska Mała
26.	Pruska Wielka	Pruska Wielka
27.	Rutki Nowe	Rutki Nowe
28.	Rutki Stare	Rutki Stare
29.	Rzepiski	Rzepiski
30.	Świderek	Świderek
31.	Topiłówka	Topiłówka
32.	Turówka	Turówka
33.	Uścianki	Uścianki
34.	Żarnowo Pierwsze	Żarnowo Pierwsze
35.	Żarnowo Drugie	Żarnowo Drugie
36.	Żarnowo Trzecie	Żarnowo Trzecie

UCHWAŁA NR XVIII/ /09

RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sołectwa Kolnica BSD.

Na podstawie § 16 ust.1 Statutu Sołectwa Kolnmica BSD uchwalonego uchwałą Nr XVI/144/09 Rady Gminy Augustów z dn. 12 marca 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 91, poz. 968) w nawiązaniu do uchwały Nr XVI/143/09 Rady Gminy Augustów z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie utworzenia sołectwa Kolnica BSD (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 91, poz. 967) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się dokonanie wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej sołectwa Kolnica BSD w terminie do dnia 31 lipca 2009 roku.

§ 2. Wybory są przeprowadzane w trybie i na zasadach określonych w § 17 i w § 18 Statutu Sołectwa Kolnica BSD.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

UCHWAŁA Nr XVIII/ / 09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 2009 roku

**w sprawie przystąpienia Gminy Augustów do realizacji projektu w ramach
Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki
pomocy społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591zm. Dz. 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138 , poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz.U z 2008r. Nr180, poz.1111, Nr 223, poz.1458 oraz Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz.420) oraz art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz.728, Nr 171, poz.1056, Nr 220, poz.1431, Nr 223, poz.1458, oraz Dz.U. z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 65, poz.554) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gmina Augustów przystępuje do realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§2. Na realizację projektu w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Gmina Augustów przeznacza w latach 2009-2013 środki finansowe jako wkład własny w wysokości 10,5%, nie więcej jednak niż 15%, wartości przyznanej na dany rok alokacji.

§ 3 Projekt będzie realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w latach 2009-2013.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

UCHWAŁA NR XVIII
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Augustów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.156; z 2004r. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 42 ust.7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 , Nr 170, poz. 1218, nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, nr 102 poz. 689, nr 176 , poz. 1238, nr 191, poz. 1369, nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1 , Nr 56, poz. 458/ uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Dla niżej wymienionych nauczycieli, nie ujętych w art. 42 ust. 3 ustawy– Karta Nauczyciela, ustala się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Nauczyciel – pedagog szkolny	20
2.	Nauczyciel – psycholog szkolny	20
3.	Nauczyciel - rehabilitant	20
4.	Nauczyciel - logopeda	20

2. Godzina obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w pkt.1, wynosi 60 minut.

§ 2

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla dwóch stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się w oparciu o zasadę proporcjonalności według wzoru:

$$W = (A1 + A2): [(A1: B1) + (A2: B2)]$$

gdzie:

W - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela,

A1, A2 - oznacza liczbę godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

B1, B2 - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. W przypadku łączenia w ramach stosunku pracy zajęć, dla których ustalono 3 lub więcej różnych obowiązkowych wymiarów godzin zajęć wzór modyfikuje się odpowiednio.

Wymiar, o którym mowa, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że czas poniżej 30 minut pomija się, a czas wynoszący 30 i więcej minut przyjmuje się za pełną godzinę.

2. Przykładowy sposób wyliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w pkt.1.

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin według pensum 18 godzinnego i 21 godzin według pensum 26 godzinnego

$(6 + 21) : (6/18 + 21/26) = 23,68$, w zaokrągleniu 24 godziny.

Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe jest w tym przypadku pensum 24 godziny.

§ 3

Łączenie w ramach etatu zajęć o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze może występować w przypadku, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela i pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

§ 4

Ustala się poniższe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego:

- 1) zasady stosuje się dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego;
- 2) nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach roku szkolnego zwiększonej tygodniowej liczby godzin zajęć tak, aby średni ich wymiar w okresie całego roku szkolnego odpowiadał co najmniej obowiązkowemu wymiarowi zajęć dydaktycznych;
- 3) informację o średniej tygodniowej liczbie godzin ustalonej według zasad określonych w pkt.2 dla poszczególnych nauczycieli, dyrektor szkoły zawiera w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i podaje do wiadomości każdemu nauczycielowi;
- 4) jeżeli przydział godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela obliczony według zasad określonych w pkt.2 przekracza obowiązkowy tygodniowy wymiar, różnica pomiędzy średnią liczbą godzin przydzieloną nauczycielowi a obowiązkowym pensum stanowi godziny ponadwymiarowe;
- 5) nauczyciel w okresie całego roku szkolnego ma prawo do wynagrodzenia w stałej wysokości odpowiedniej do uśrednionego wymiaru zajęć;

- 6) nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć całego okresu zatrudnienia;
- 7) przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć nie zrealizowane przez nauczyciela z powodów leżących po stronie pracodawcy, traktuje się do rocznego rozliczenia godzin jak godziny zrealizowane;
- 8) w przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy. Za wszystkie przepracowane miesiące, przysługuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe;
- 9) obowiązkiem dyrektora jest prowadzenie szczegółowej dokumentacji zawierającej rozliczenie miesięczne i roczne realizowanych przez nauczyciela godzin, a w szczególności:
 - uśrednioną tygodniową liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - uśrednioną tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych,
 - okres rozliczenia,
 - ilość godzin ponadwymiarowych przepracowanych w okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem świąt, okresów chorobowych i innych nieobecności, zastępstw doraźnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół wobec stanowisk nauczycielskich w kierowanych placówkach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

U Z A S A D N I E N I E

Art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela obliguje organ prowadzący szkołę lub placówkę do określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, a także wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Dotychczas na terenie Gminy Augustów nie występowała sytuacja, by wymiar godzin zajęć nauczycielskich był różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, jednak w związku z wdrażaniem nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole podstawowej i gimnazjum biorąc pod uwagę zapisy rozporządzenia MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. nr 54 poz. 442) należy spodziewać się takich rozwiązań w organizacji zajęć w szkołach, szczególnie w gimnazjach.

Zgodnie z art. 91d pkt 1 cytowanej ustawy zadanie to należy do kompetencji rady gminy.

z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją zadań majątkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 oraz Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2, art. 168 ust. 2 pkt 2, art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; Nr 82, poz. 560 z 2008 roku Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317; Nr 216, poz. 1370 z 2009 roku Nr 19, poz. 100), uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć w roku 2009 kredyt długoterminowy w wysokości 1.400.000 zł (jeden milion czterysta tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych z przeznaczeniem na "Przebudowę drogi gminnej nr 102635B Turówka – Żarnowo III – Żarnowo I".

§ 2.1. Spłata kredytu będzie następować z dochodów własnych gminy, poczynając od 2010 roku do 2019 roku.

2. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco.

§ 3. Upoważnia się do podpisania weksla wraz z deklaracją wekslową osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy: Wójta Gminy – Zbigniewa Tadeusza Buksińskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

**UCHWAŁA NR XVIII/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 26 czerwca 2009 roku

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami
pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2009 rok**

Na podstawie art.18, ust.2 pkt 9 lit. h, oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 104, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 ; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873; z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz.2104; z 2006 r. Nr 94, poz.651) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2009 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wójt określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Augustów w uchwale budżetowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/133/08 Rady Gminy Augustów z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2009 rok

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

Załącznik do uchwały
Nr XVIII/ /09 Rady Gminy Augustów
z dnia 2009 r.

PROGRAM

WSPÓŁPRACY GMINY AUGUSTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2009

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotne znaczenie dla społeczeństwa obywatelskiego. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak: pomoc chorym, starszym, niepełnosprawnym, dzieciom i młodzieży będącym w trudnej sytuacji życiowej, kształtowanie świadomości ekologicznej, upowszechnianie kultury czy zdrowego stylu życia, itp.

Jako, że priorytetem Gminy Augustów jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty, którą stanowią jej mieszkańcy, Gmina zamierza kontynuować współpracę z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych.

Celem Programu jest określenie zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych. Rada Gminy Augustów przyjmuje niniejszy Program, mając na uwadze zapewnienie organizacjom pozarządowym dobrych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich inicjatyw i działań.

Cechą programu, poza określeniem form, zasad, priorytetów zadań publicznych, jest stworzenie takiego modelu, którego celem będzie włączenie organizacji w proces kierowania Gminą, co stanowić może ważny etap na drodze tworzenia w Gminie Augustów dobrze zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego.

Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady współpracy Gminy Augustów z organizacjami przy realizowaniu zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawie,
- programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Augustów z Organizacjami Pozarządowymi w 2009 r.,
- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 późn. 2104 z późn. zm.).

Rozdział 1. Formy współpracy

Mając na uwadze jak najaktywniejszą współpracę z tymi organizacjami Rada Gminy Augustów zakłada w szczególności następujące formy współpracy:

I. Zlecenie realizacji zadań Gminy Augustów organizacjom przez:

1. powierzenie wykonywania zadań wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

1. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Augustów, prowadzenie bieżącej korespondencji z organizacjami, inicjowanie spotkań informacyjnych, narad i szkoleń dla przedstawicieli organizacji,

2. udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy.

III. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinie dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez udostępnienie informacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością tych organizacji.

IV. Tworzenie, w razie potrzeby, z inicjatywy Gminy Augustów lub organizacji wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym, w celu:

1) przygotowania projektów uchwały Rady Gminy Augustów w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,

2) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,

3) konsultowania i przygotowania wieloletnich programów rozwoju ze sfery obejmującej działania organizacji pożytku publicznego.

V. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

1. informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych innych źródeł niż dotacje Gminy Augustów,

2. udostępnianie materiałów związanych ze wsparciem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

3. promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział 2. Zasady współpracy z organizacjami

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Augustów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe. Odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Odrębne konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje Wójta Gminy Augustów.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

4. Współpraca Gminy Augustów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza, że Gmina Augustów będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,

- suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina Augustów jak i organizacje, podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- efektywności, co oznacza zarówno, że Gmina Augustów, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra lokalnej społeczności,
- uczciwej konkurencji i jawności, określającej kryteria w systemie komunikowania się, polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę Augustów oraz organizacje, na zasadzie wzajemności, wszelkich niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

Rozdział 3. Podmioty mogące ubiegać się o prowadzenie działalności pożytku publicznego.

1. Podmiotami programu współpracy są :

- 1) organizacje pozarządowe - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- 2) osoby prawne,
- 3) jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w R.P oraz o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cel statutowy obejmuje prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Program nie ma zastosowania do podmiotów wyszczególnionych w art. 3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).

3. Organizacje ubiegające się o uzyskanie dotacji muszą:

- a) posiadać doświadczenia i umiejętności w dziedzinie w której ubiegają się o dotacje,
- b) ponieść odpowiedzialność za przygotowanie, wdrożenie i wykonanie projektu.

Rozdział 4. Lista zadań priorytetowych

Rada Gmina uznaje, że zagadnienia priorytetowe obejmują zadania ze sfery:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans społecznych tych rodzin.

Zadanie:

- 1) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy w rozwiązywaniu problemu bezdomności.

2) Organizowanie akcji wsparcia rzeczowego i finansowego na rzecz najuboższych rodzin.

3) Organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo.

2. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania tradycji regionalnej i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania:

1) Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym między innymi wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym.

2) Ochrony i promocji zdrowia.

Zadania:

1) Świadczenie opieki i usług pielęgniarско - pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Augustów.

2) Organizowanie przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, takich jak konkursy, szkolenia, konferencje.

3) Profilaktyka uzależnień, w tym organizacja zajęć terapeutycznych grup wsparcia.

3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie:

- Organizacja przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych, w tym poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych.

4. Obszar ratownictwa i ochrony ludności, porządku publicznego

Zadanie:

1) Utrzymanie gotowości bojowej gminnych jednostek OSP.

2) Ochrona przed pożarem, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami .

3) Zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia wewnętrznego oraz pomoc na wypadek klęsk żywiołowych i katastrof cywilizacyjnych.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania:

1) Prezentacja dorobku kulturalnego gminy.

2) Edukacja kulturalna, w tym wspieranie rozwoju amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowanie folkloru.

3) Organizowanie przedsięwzięć artystycznych, konkursów, wystaw, imprez.

4) Renowacja zabytków.

6. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród młodzieży szkolnej i dorosłych poprzez organizowanie imprez sportowych.

Zadania:

- 1) Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji.
- 2) Utrzymanie i przygotowanie obiektów sportowych.
- 3) Organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i ogniskach sportowych.
- 4) Upowszechnianie krajoznawstwa i organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 5. Procedura przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy.
3. Tryb przyznania dotacji, sposób rozliczenia określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób ich rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określi odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

1. Podmiotami realizującymi współpracę z organizacjami są:
 - a) Rada Gminy Augustów w zakresie uchwalania corocznego planu współpracy.
 - b) Wójt Gminy w zakresie ogłaszania otwartego konkursu ofert, powoływania komisji konkursowej, rozpatrywania ofert oraz podpisywania umów, odpowiednio powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanych z uwzględnieniem art. 13 l ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Augustów.
3. Rada Gminy uchwała roczny Program Współpracy Gminy Augustów z Organizacjami Pozarządowymi na 2009 rok i lata następne.
4. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub o dofinansowaniu zadania przez Gminę Augustów.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z 2003r) organ stanowiący Jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

Obecnie sektor pozarządowy staje się ważnym partnerem samorządu terytorialnego w działaniach na rzecz społeczności lokalnej. Stąd też wypływa konieczność tworzenia zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2009 r. przekształca się Klub Przedszkolaka w Janówce w **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Janówce** działający przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce. **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Janówce** wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. im. Armii Krajowej w Janówce.

§ 2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej
w Janówce

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego w Janówce, Gmina Augustów, w skrócie Zespół.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Augustów.
5. Adres Zespołu: Janówka 48A, 16-000 pocz. Augustów.

§ 2

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:
 - a) Uchwały Rady Gminy w Augustowie Nr z dn. 26 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce,
 - b) Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm).

§ 3

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest ośrodkiem środowiskowym.
2. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo inne organizacje, fundacje i rodzice.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
5. W ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego mogą być prowadzone zajęcia finansowane ze środków spoza budżetu Gminy.
6. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
7. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu także dzieci spoza Gminy Augustów.
4. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Zespołu Wychowania Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 5

1. Organami Zespołu Wychowania Przedszkolnego są :
 - a) dyrektor,
 - b) nauczyciel,
 - c) rada rodziców.

§ 6

Dyrektor:

1. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Zespołem Wychowania Przedszkolnego.
3. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
4. Reprezentuje Zespół Wychowania Przedszkolnego na zewnątrz.
5. Dyrektorem Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Necie jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce.

§ 7

Nauczyciele:

1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu Wychowania Przedszkolnego oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
4. Oceniają jakość pracy dzieci.
5. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Zespołu i ramowych rozkładów dnia.
6. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Zespołu.
9. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania,
 - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

§ 8

Rada rodziców:

Rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu tworzą Radę Rodziców Zespołu.

Rada Rodziców Zespołu:

1. Jest organem społecznie działającym na rzecz Zespołu.
2. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Zespołu przez chętnych rodziców.
3. Uczestniczy w życiu Zespołu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
4. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - a) uczestniczy w życiu Zespołu poprzez współorganizowanie imprez (bal, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne i tp.) oraz spotkań integracyjnych,
 - b) opiniuje projekty budżetu Zespołu,
 - c) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Zespołu,
 - d) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu do Dyrektora lub organu prowadzącego,
 - e) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
7. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 10

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczo – opiekuńczej Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby,
3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 11

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,

- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Zespołu.
- e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Zespole.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Zespole,
- b) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- c) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- d) współdziałania z nauczycielem prowadzącym punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- e) przestrzegania ustaleń niniejszego dokumentu.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Zespołu:

- a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
- b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- c) dziecko przyprowadzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 12

- 1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
- 2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
- 3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
- 4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez pomocników nauczyciela, stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
- 5. Zespół korzysta z pomieszczeń Gimnazjum w Janówce.

§ 13

- 1. Zespół funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
- 2. W Zespole prowadzone są zajęcia przez 3 dni w tygodniu.
- 3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.
- 4. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 14

Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 15

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor Zespołu.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Zespole miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
 - b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
 - c) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
 - d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
 - e) pozostałe dzieci,
 - f) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego od decyzji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 17

Przed zmianą „Organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Zespołu.

Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

§ 18

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 19

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

§ 20

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 21

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Janówce” wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

UCHWAŁA NR XVIII/ /09
RADY GMINY AUGUSTÓW
z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Netcie

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2009 r. przekształca się Klub Przedszkolaka w Netcie w **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Netcie** działający przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie. **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Netcie** wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Netcie.

§ 2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków
w Netcie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego w Netcie, Gmina Augustów, w skrócie Zespół.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie.
4. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Augustów.
5. Adres Zespołu: Netta Pierwsza 14, 16-320 Bargłów Kościelny.

§ 2

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- a) Uchwały Rady Gminy w Augustowie Nr z dn. 26 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Netcie,
- b) Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm).

§ 3

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest ośrodkiem środowiskowym.
2. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo inne organizacje, fundacje i rodzice.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
5. W ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego mogą być prowadzone zajęcia finansowane ze środków spoza budżetu Gminy.
6. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
7. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Zespołu także dzieci spoza Gminy Augustów.
4. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność Organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Zespołu Wychowania Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 5

1. Organami Zespołu Wychowania Przedszkolnego są :
 - a) dyrektor,
 - b) nauczyciel,
 - c) rada rodziców.

§ 6

Dyrektor:

5. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
6. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Zespołem Wychowania Przedszkolnego.
7. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
8. Reprezentuje Zespół Wychowania Przedszkolnego na zewnątrz.
Dyrektorem Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Necie jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Necie.

§ 7

Nauczyciele:

1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu Wychowania Przedszkolnego oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
4. Oceniają jakość pracy dzieci.
5. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Zespołu i ramowych rozkładów dnia.
6. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Zespołu.
9. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania,
 - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

§ 8

RADA RODZICÓW

Rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu tworzą Radę Rodziców Zespołu.

Rada Rodziców Zespołu:

1. Jest organem społecznie działającym na rzecz Zespołu.
2. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Zespołu przez chętnych rodziców.
3. Uczestniczy w życiu Zespołu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
4. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - a) uczestniczy w życiu Zespołu poprzez współorganizowanie imprez (bal, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne i tp.) oraz spotkań integracyjnych,
 - b) opiniuje projekty budżetu Zespołu,
 - c) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Zespołu,
 - d) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu do Dyrektora lub organu prowadzącego,
 - e) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy .
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Fundacji Edukacji i Twórczości.
6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
7. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 10

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Zespołu jest prawo do poszanowania jego godności osobistej i korzystania z pełnej oferty dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczej Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby,
3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 11

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,

- c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Zespołu.
- e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Zespole.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Zespole,
- b) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- c) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- d) współdziałania z nauczycielem prowadzącym zajęcia w Zespole w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- e) przestrzegania niniejszego regulaminu.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Zespołu:

- a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
- b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
- c) dziecko przyprowadzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z punktu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 12

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez pomocników nauczycieli, stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Punkt przedszkolny korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Netcie.

§ 13

1. Zespół funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. W Zespole prowadzone są zajęcia przez 3 dni w tygodniu.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.
4. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 14

Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 15

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor Zespołu.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Zespole miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
 - b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
 - c) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
 - d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
 - e) pozostałe dzieci,
 - f) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego od decyzji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 17

Przed zmianą „Organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Zespołu.

Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

§ 18

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 19

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

§ 20

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 21

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Necie” wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późn. zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2009 r. przekształca się Klub Przedszkolaka w Żarnowie w **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie** działający przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie. **Zespół Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie** wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie.

§ 2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Żarnowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie, Gmina Augustów, w skrócie Zespół.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Augustów.
5. Adres Zespołu: Żarnowo Drugie 1, 16-300 Augustów.

§ 2

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa na podstawie:
 - a) Uchwały Rady Gminy w Augustowie Nr z dn. 26 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie,
 - b) Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm).

§ 3

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest ośrodkiem środowiskowym.
2. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego mogą wspierać finansowo lub rzeczowo inne organizacje, fundacje i rodzice.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach organizowanych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
5. W ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego mogą być prowadzone zajęcia finansowane ze środków spoza budżetu Gminy.
6. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
7. Osoby prowadzące zajęcia w Zespole muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.
4. Zespół Wychowania Przedszkolnego realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Zespołu Wychowania Przedszkolnego może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 5

1. Organami Zespołu Wychowania Przedszkolnego są :
 - a) dyrektor,
 - b) nauczyciel,
 - c) rada rodziców.

§ 6

Dyrektor:

1. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Zespołem Wychowania Przedszkolnego.
3. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
4. Reprezentuje Zespół Wychowania Przedszkolnego na zewnątrz.
5. Dyrektorem Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie.

§ 7

Nauczyciele:

1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Zespołu Wychowania Przedszkolnego oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół i poza obiektem jemu przypisanym.
4. Oceniają jakość pracy dzieci.
5. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Zespołu i ramowych rozkładów dnia.
6. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Zespołu.
9. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania,
 - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

§ 8

Rada rodziców:

Rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu tworzą Radę Rodziców Zespołu.

Rada Rodziców Zespołu:

1. Jest organem społecznie działającym na rzecz Zespołu.
2. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Zespołu przez chętnych rodziców.
3. Uczestniczy w życiu Zespołu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
4. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - a) uczestniczy w życiu Zespołu poprzez współorganizowanie imprez (bal, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne i tp.) oraz spotkań integracyjnych,
 - b) opiniuje projekty budżetu zespołu,
 - c) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy zespołu,
 - d) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw zespołu do dyrektora lub organu prowadzącego,
 - e) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy .
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Fundacji Edukacji i Twórczości.
6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.
7. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 10

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczo – opiekuńczej Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Zespole,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Zespołem,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby,
3. Dzieci uczęszczające do Zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 11

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.

- e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.
2. Rodzice mają obowiązek:
- a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - c) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
 - d) współdziałania z nauczycielem prowadzącym zajęcia w Zespole w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - e) przestrzegania ustaleń zawartych w niniejszym dokumencie.
3. Warunki przyprawdzania dzieci i odbierania ich z Zespołu:
- a) dziecko powinno być przyprawdzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
 - b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z Zespołu odpowiadają osoby przyprawdzające i odbierające dzieci,
 - c) dziecko przyprawdzone do Zespołu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
 - d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z Zespołu,
 - e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Zespołu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 12

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez pomocników nauczycieli, stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Zespół Wychowania Przedszkolnego korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Żarnowie.

§ 13

1. Zespół funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. W Zespole prowadzone są zajęcia przez 3 dni w tygodniu.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.
4. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 14

Zespół Wychowania Przedszkolnego prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z

obowiązującymi przepisami. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 15

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor Zespołu.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Zespole miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
 - b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
 - c) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
 - d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu,
 - e) pozostałe dzieci,
 - f) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego od decyzji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 17

Przed zmianą „Organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Zespołu.

Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

§ 18

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

§ 19

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

§ 20

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 21

„Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Żarnowie” wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją zadań majątkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 oraz Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2, art. 168 ust. 2 pkt 2, art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; Nr 82, poz. 560 z 2008 roku Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317; Nr 216, poz. 1370 z 2009 roku Nr 19, poz. 100), uchwala się , co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć w roku 2009 kredyt długoterminowy w wysokości 1.400.000 zł (jeden milion czterysta tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją wydatków majątkowych z przeznaczeniem na "Przebudowę drogi gminnej nr 102635B Turówka – Żarnowo III – Żarnowo I".

§ 2.1. Spłata kredytu będzie następować z dochodów własnych gminy, poczynając od 2010 roku do 2019 roku.

2. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco.

§ 3. Upoważnia się do podpisania weksla wraz z deklaracją wekslową osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy: Wójta Gminy – Zbigniewa Tadeusza Buksińskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2010 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.156; z 2004r. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy na rok 2010.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2010 roku.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.156; z 2004r. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 52, poz. 420)uchwala się, co następuje:

§ 1

Nie wyraża się zgodę na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy na rok 2010.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski