

ZARZĄDZENIE nr 169/09

Wójta Gminy Augustów

z dnia 14 stycznia 2009 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji oraz wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2009 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy Augustów do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych UG Augustów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia nr 169/09
Wójta Gminy Augustów
z dnia 14 stycznia 2009 roku

I. Ogólne zasady organizacji ni wykonywania zadań obronnych w 2009 roku

§. 1. W 2009 roku zadania obronne na terenie gminy Augustów realizuje wyłącznie Urząd Gminy poprzez swoje komórki organizacyjne.

§. 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego,
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy, a w szczególności:
 - a) aktualizacja tabeli realizacji zadań operacyjnych gminy – załącznik „C” planu;
 - b) aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem procedur w nich zawartych – załącznik „D” planu.

2. W zakresie programowania obronnego:

- 1) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na terenie gminy;
- 4) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, w szczególności ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych, w tym terrorystycznych oraz wojennych.

§. 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych RP to:

- 1) dalsze współdziałanie z WKU w przygotowaniu bazy danych HNS województwa;
- 2) realizacja przedsięwzięć umożliwiających wykonanie świadczeń na rzecz obronności państwa.

§. 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie, w szczególności:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu gminy na czas „W”;
 - b) dokumentacji stałego dyżuru wójta gminy;
 - c) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) utrzymywanie w gotowości do działania obsady stałego dyżuru wójta gminy;
- 4) utrzymywanie gotowości do realizowania zadań zawartych w NSPK

§. 5. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie gminą:
 - a) regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - b) dokumentacji stałego dyżuru;
 - c) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - d) „Planu technicznego przygotowania DMP na główne stanowisko kierowania Wójta Gminy”;
 - e) rocznego planu świadczeń rzeczowych i osobistych;

§. 6. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu zarządzenia i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku;
- 2) sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW do dnia 31 sierpnia 2009 roku zgodnie z § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 118, poz. 1872) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5

października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307);

- a) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku;
- b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny;
- c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2009 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1	Aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy”: <ul style="list-style-type: none"> aktualizacja tabeli zadań operacyjnych; aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych; dokonanie niezbędnych uzgodnień planu; 	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Do 31 marca
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby SZ RP			
2	Realizacja zadań związanych z mobilizacją SZ RP, w tym: <ul style="list-style-type: none"> świadczeń osobistych i rzeczowych; reklamacji żołnierzy rezerwy 	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Zadanie stałe
3	Realizacja przedsięwzięć dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> przygotowania i przeprowadzenia poboru rejestracji przedpoborowych; akcji kurierskiej. 	J.w.	Marzec; październik listopad
4	Współdziałanie z WKU w przygotowaniu bazy danych HNS województwa.	J.w.	Zadanie stałe
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
5	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: <ul style="list-style-type: none"> regulamin organizacyjny UG na czas „W”; dokumentacja stałego dyżuru; plan świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny roczny plan świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony 	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Zadanie stałe

6	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnemu przekraczaniu granicy przez cudzoziemców.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Zadanie stałe
7	Uczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Grupy szkoleniowe	Zgodnie z planem szkolenia
4. Zadania w zakresie stałego dyżuru			
8	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Zadanie stałe
9	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.	J.w.	Cały rok
5. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
10	Opracowanie zarządzenia i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Do 28 lutego
11	Przesłać do WBiZK PUW: <ul style="list-style-type: none"> • wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz uzupełnienie doraźnych potrzeb SZ RP i innych uprawnionych organów; • plan wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony. 	J.w.	Do 31 sierpnia