

**ZARZĄDZENIE NR 158/08**  
**WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 8 grudnia 2008 r.

**w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy.**

Na podstawie art. 30 ust.2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz.1806 ; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XV zwyczajnej sesji Rady Gminy Augustów w sprawach:

- 1) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki , Uzależnień , Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2009 rok ,
- 2) wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/67/08 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku,
- 3) uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.
- 4) podjęcia uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
- 5) uchwalenia Programu współpracy Gminy Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2009 rok.
- 6) podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów,
- 7) podjęcia uchwały w sprawie powołania Punktu Przedszkolaka w Rutkach.
- 8) podjęcia uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet radnym, członkom komisji rady, przewodniczącym komisji rady, przewodniczącemu rady, wiceprzewodniczącym rady i sołtysom oraz zasad ich wypłacania.
- 9) podjęcia uchwały w sprawie wynagrodzenia Wójta Gminy Augustów,
- 10) podjęcia uchwały w sprawie określenia trybu konsultacji dotyczącej utworzenia sołectwa Kolnica BSD,
- 11) uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok,
- 12) wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2008 rok,
- 13) uchwalenia planu pracy Rady Gminy na 2009 rok,

14) przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2009 rok.

§ 2. 1. Upoważnia się:

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 3,4 i 5 wraz z uzasadnieniem.

Dyrektora ZOESz do przedstawienia w czasie obrad projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt. 7 wraz z uzasadnieniem.

Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt. 1,2 , 6 oraz pkt. 8 - 12 omówię osobiście.

Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt.13 i 14 przedstawi Przewodniczący Rady Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

**UCHWAŁA NR XV//08**  
**RADY GMINY AUGUSTOW**  
**z dnia                      2008 roku**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2009 r.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) art. 6, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493) art. 17 ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 , Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, ;poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 ; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 ; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki Uzależnień, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2009 zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2009 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/66/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 r. oraz uchwała Nr X/84/08 Rady Gminy Augustów z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/66/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Polakowski

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XV//08**

**Rady Gminy Augustów z dn.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI,  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA  
PRZEMOCY W RODZINIE  
(GPRPA i PPwR)**

**NA ROK 2009**



Augustów 2008

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział 1**

Cele programu

### **Rozdział 2**

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem

### **Rozdział 3**

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

### **Rozdział 4**

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych

### **Rozdział 5**

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień

### **Rozdział 6**

Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ograniczenia reklamy i promocji napojów alkoholowych i zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

### **Rozdział 7**

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

### **Rozdział 8**

Sposoby realizacji GPRPA i PPwR

### **Rozdział 9**

Źródła i sposoby finansowania Programu

## **Rozdział 1**

### **Cele programu**

Celem Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Programem, jest:

1. rozpoznawanie specyfiki problemów alkoholowych i innych uzależnień na terenie Gminy Augustów oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu,
2. zmniejszenie rozmiaru aktualnie istniejących problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie,
3. zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych na terenie Gminy,
4. edukacja publiczna w zakresie:
  - a) informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu,
  - b) promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji,
  - c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

**Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w szczególności są:**

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

### **Zamierzone efekty tych działań to:**

1. zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego,
2. zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież,
3. zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia, spowodowanych nadużywaniem alkoholu,
4. zmniejszenie ilości wypadków oraz strat ekonomicznych spowodowanych nietrzeźwością
5. zmniejszanie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego,
6. zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym,
7. promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **Rozdział 2**

### **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu**

Realizacja tego zadania odbywać się będzie między innymi poprzez:

1. współpracę z Poradnią Terapii Uzależnień i Współuzależnienia – Profilaktyka w zakresie dofinansowania udziału w zajęciach terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
2. współpracę z Poradniami Odwykowymi działającymi na terenie Województwa Podlaskiego (np. Poradnia Szpitala Specjalistycznego w Choroszczy, Poradnia Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach, Ośrodek w Starych Juchach).

## **Rozdział 3**

### **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie**

Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez:

1. zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
2. zwiększanie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym,
3. przeprowadzanie rozmów z osobami zgłaszanymi, osobami zgłaszającymi, świadkami,
4. kierowanie osoby zgłaszanej do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia alkoholowego i wskazanie zakładu leczniczego,
5. kierowanie do Sądu Rejonowego w Augustowie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w tych przypadkach, gdy zgłaszani odmawiają podjęcia leczenia dobrowolnie.

## **Rozdział 4**

### **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych**

Realizacja tego zadania może odbywać się poprzez:

1. nawiązanie współpracy z dyrektorami szkół oraz wdrażanie w szkołach programów profilaktycznych uczących umiejętności zdrowego i trzeźwego stylu życia,

2. dofinansowanie dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży:
  - a) prowadzenie zajęć mających na celu rozwój dzieci i dających alternatywę spędzania wolnego czasu,
  - b) prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (ze zwróceniem uwagi na dzieci z rodzin dysfunkcyjnych)
3. dofinansowanie kolonii i obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin narażonych na patologię),
4. tworzenie warunków do zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez dofinansowanie działań mających na celu organizację zajęć sportowych (współpraca z klubami sportowymi),
5. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach naruszania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## **Rozdział 5**

### **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

Realizacja tego zadania może odbywać się poprzez:

1. wspieranie merytoryczne działalności instytucji, stowarzyszeń i organizacji zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
2. wspomaganie działań w zakresie pracy wychowawczo-interwencyjnej z nieletnimi pijącymi alkohol i ich rodzicami oraz prowadzenia rozmów interwencyjnych ze sprawcami przemocy domowej,
3. współpraca z organizacjami zajmującymi się innymi uzależnieniami,
4. wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert wybranym podmiotom zgodnie z założeniami rozwiązywania problemów społecznych, przy zastosowaniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 6**

### **Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ograniczenia reklamy i promocji napojów alkoholowych i zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego**

1. Przeprowadzanie odpowiednich czynności wyjaśniających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt i pod zastaw.



2. Przeprowadzenie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie materiałów niezbędnych do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach związanych z naruszeniem przepisów określonych w pkt. 1.

## **Rozdział 7**

### **Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Przedmiotem działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest:
  - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, inicjowanie i koordynowanie polityki Gminy wobec problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie,
  - b) podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz ochronę przed przemocą w rodzinie poprzez stałą współpracę z Policją, GOPS, Kuratorem, Sądem i Prokuraturą, szkołami, GOK, Gabinetem Terapii Uzależnień i Współuzależnienia – Profilaktyka oraz działającymi w nim punktami dla ofiar przemocy i terapii dla młodzieży oraz innymi instytucjami,
  - c) przeprowadzanie rozmów motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin,
  - d) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, społecznej i prawnej,
  - e) ułatwianie kontaktu z placówkami odwykowymi, terapeutycznymi i służbą zdrowia,
  - f) motywowanie i kierowanie osób nadużywających alkohol do leczenia,
  - g) kierowanie osoby zgłoszonej do komisji na badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - h) współpraca z lekarzami wydającymi opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - i) występowanie z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
  - j) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych we wszystkich kategoriach co do zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Gminy,
  - k) przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniach wynosi 100 zł. brutto
  - podstawę do wypłacenia stanowi obecność na posiedzeniu Komisji bądź udział w kontroli, stwierdzona podpisem na liście obecności,
  - za każdą nieobecność, za wyjątkiem oddelegowania w sprawach dotyczących Komisji, wynagrodzenie nie przysługuje.

## **Rozdział 8**

### **Sposoby realizacji Gminnego Programu**

1. Realizacja niniejszego Programu nastąpi poprzez:
  - 1) powierzenie Gabinetowi Terapii Uzależnień i Współuzależnienia – Profilaktyka zadań z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i współuzależnionych oraz członków ich rodzin,
  - 2) powierzenie bądź wsparcie zadań z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży wybranym podmiotom, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2004 r. /Dz. U. Nr 96, poz. 873/, przez komisję oceniającą powołaną w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Augustów,
  - 3) termin składania ofert oraz regulamin zostanie ogłoszony każdorazowo wraz z ogłoszeniem konkursu w drodze zarządzenia wydanego przez Wójta Gminy Augustów,
  - 4) tworzenie bazy merytorycznej, organizacyjnej i materialnej niezbędnej do realizacji Programu,
  - 5) koordynację przedsięwzięć związanych z realizacją zadań własnych gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzi Pełnomocnik Wójta do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 6) rozliczenie finansowe prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie.

## **Rozdział 9**

### **Źródła i zasady finansowania Programu**

1. Finansowanie realizacji w/w zadań określa preliminarz finansowy opracowany na 2009 r.
2. Na realizację zadań przeznaczone są środki uzyskiwane z wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Środki te nie mogą być przeznaczone na inne cele.

**Preliminarz finansowy**  
**Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz**  
**Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2009 r.**  
**- rozdział 85154** **47.600,00**

**I. Rozwijanie bazy i doskonalenie leczenia -**

Zakup usług terapeutycznych indywidualnych i grupowych  
w Gabinetach Terapii Uzależnień i Współzależnienia  
„Profilaktyka” **5.000,00**

**II. Profilaktyka dzieci i młodzieży** **17.436,00**

- a) Realizacja programu „7 kroków” 2.700,00
- b) Dofinansowanie działalności ASA „Tęcza” 500,00
- c) Dofinansowanie :
  - wypoczynek dzieci i młodzieży
  - alternatywne spędzanie wolnego czasu
  - zajęć promujących zdrowy styl życia**18.116,00**

**III. Programy informacyjne**

Dofinansowanie festynów, pikników, happeningów oraz  
konkursów propagujących zdrowy styl życia  
zakup nagród i pomocy dydaktycznych **3.200,00**

**IV. Działalność Gminnej Komisji Profilaktyki i** **9.728,00**  
**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

- a) szkolenia 700,00
- b) delegacje** **200,00**
- c) zakup usług pocztowych 600,00
- d) orzecznictwo biegłych** **2.400,00**
- e) posiedzenia Komisji i kontrola sklepów 4.500,00
- f) koszty opłaty sądowej 240,00
- g) zakup materiałów biurowych 188,00
- h) zakup akcesoriów komputerowych 200,00
- i) składka członkowska Forum 400,00
- j) zwrot kosztów dojazdu na terapię** **300,00**

**V. Wynagrodzenie pełnomocnika** **7.200,00**  
**pochodne od wynagrodzenia** **1.156,00**

**UCHWAŁA NR XV/ /08**  
**RADY GMINY AUGUSTOW**  
**z dnia                    2008 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/67/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku.**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 66, poz. 469, Nr 120, poz. 826, ; z 2007 r. Nr 7, poz. 48, Nr 82, poz. 558) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 , Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 20008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2 w uchwale Nr IX/67/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2008 – 2012 dla Gminy Augustów, na treść stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Polakowski

**Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Gminy Augustów z dn.**

**Preliminarz finansowy  
Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2009r.**

- rozdział 85153	7.000,00
1. Realizacja programów profilaktycznych	2.000,00
- umowy o dzieło z osobami prowadzącymi szkolenia	
2. Dofinansowanie konkursów tematycznych, festynów, happeningów; zakup nagród i pomocy dydaktycznych	3.500,00
3. Zakup materiałów biurowych	200,00
4. Zakup akcesoriów komputerowych	300,00
5. Zakup papieru kserograficznego	100,00
6. Zakup innych usług	800,00

## PROJEKT

### UCHWAŁA NR XV//08 RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 2008 roku

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz.1600; z 2007 r. Nr 17, poz 95, Nr 80, poz 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz.1103, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz 1369 Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz.917) w związku z art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 , poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111) uchwała się , co następuje:

§ 1. Uchwała się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Augustów, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2009 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/69/07 Rady Gminy Augustow z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Polakowski

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....**  
**Rady Gminy Augustów z dnia.....**

**R E G U L A M I N**

**WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ AUGUSTÓW.**

**DZIAŁ I.**

**PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. 1. Regulamin określa:

wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków;

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy

szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Augustów obowiązujące od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela,
  - 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz.293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257/
  - 3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ dla których Gmina Augustów jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio oddział przedszkolny i zespół szkół.
- dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3

roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września danego

roku do 31 sierpnia roku następnego;

klasie – należy przez to rozumieć także oddział;

uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674/ zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”

związkach zawodowych – rozumie się przez to organizacje zakładowe i międzyzakładowe o których mowa w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych/ Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854/

## **DZIAŁ II.**

### **DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT**

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z art. 33 ustawy i przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa dododatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **DZIAŁ III**

### **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełniania kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 3. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;



- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- d) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym;

jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- f) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- h) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
- j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- k) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć, co najmniej dobry wynik oceny pracy dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela

Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- l) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- m) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- n) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- o) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem uzyskania dodatku motywacyjnego przez nauczyciela jest spełnienie zadań co najmniej w 60 % wynikających z przynajmniej 2 spośród 3 punktów kryteriów.

§ 4. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 2,5 % środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze, z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły ustala się w wysokości 4.000,00 zł. miesięcznie.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora można przyznać dodatek motywacyjny jednakże nie więcej niż do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły można przyznać ten dodatek nie więcej niż do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 ustala dyrektor, a w stosunku do wicedyrektora i dyrektora szkoły – Wójt Gminy .

6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach posiadanych środków.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **DZIAŁ IV**

### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości od 20 % do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przyznaje się dodatek w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje – ustala Wójt Gminy

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy – w wysokości 4 %
- b) opiekuna stażu – w wysokości 3 %
- c) zajęcia metodyczne – w wysokości 3 %
- d) doradztwo zawodowe – w wysokości 3 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 uwzględniając zakres i złożoność oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek ten nie przysługuje w razie przerwania stażu przez nauczyciela stażystę. Dodatek wstrzymuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie;

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- urlopu dla poratowania zdrowia,
- za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **DZIAŁ V**

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia prac lub zajęć;
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Nauczycielom oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas.

2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną.

3. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 9. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- a) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) innych przyczyn

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

## **DZIAŁ VI**

## **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu mrozów
- rekolekcjami, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy
- uzgodnionym z dyrektorem udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, warsztatach, itp.
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy (pomniejszoną o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora bądź funkcję wicedyrektora, godziny doraźnych zastępstw może realizować za zgodą Wójta Gminy.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

7. Pracownik ma prawo do zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **DZIAŁ VII**

### **NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 11. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |  |       |
|--|-------|
| a) przy jednej osobie w rodzinie             | - 2 % |
| b) przy dwóch osobach w rodzinie             | - 3 % |
| c) przy trzech osobach w rodzinie            | - 4 % |
| d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 5 % |

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

- małżonka i rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia oraz niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające żadnego źródła dochodu

4. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – Wójta Gminy. Nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.

§ 12. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca - proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,

pobierania zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego

korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

4. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

**UCHWAŁA NR XV//08**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
**z dnia            2008 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie  
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art.39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 , poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218) uchwala, się co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej przy podejmowaniu działań uregulowanych ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wobec dłużników alimentacyjnych (Dz.U. Nr 192, poz. 1378; z 2008 r. Nr 134, poz. 850).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

**U Z A S A D N I E N I E**

Powołane na wstępie uchwały, przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają możliwość upoważnienia organom gminnej jednostki organizacyjnej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, a którymi są również działania wobec dłużników alimentacyjnych.

Upoważnienie udzielone przez Wójta kierownikowi GOPS do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania w tych sprawach decyzji, nie wyczerpuje całości zadań nałożonych na gminę ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Dlatego podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich zadań wynikających z w/w ustawy.

**UCHWAŁA NR XV//08**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia            2008 roku

**w sprawie ustalenia wysokości diet radnym, członkom komisji rady, przewodniczącym komisji rady, przewodniczącemu rady , wiceprzewodniczącym rady i sołtysom oraz zasad ich wypłacania.**

Na podstawie art. 25 ust. 4 i 8 , art. 37 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.156; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337 ; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. Radnym za udział w pracach Komisji Rady Gminy , w obradach Rady i szkoleniach ustala się dietę w kwocie – 150 zł za posiedzenie.

§ 2. Przewodniczącym Komisji Rady Gminy za udział w pracach Komisji ustala się dietę w kwocie – 200 zł za posiedzenie.

§ 3. Przewodniczącemu Rady Gminy ustala się miesięczną dietę w kwocie 1000 zł.

§ 4. Wiceprzewodniczącym Rady Gminy za udział w obradach Rady Gminy ustala się dietę w kwocie – 200 zł za posiedzenie.

§ 5. Sołtysom Gminy Augustów za udział w sesjach Rady Gminy i szkoleniach ustala się dietę w kwocie – 100 zł za posiedzenie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr I/5/06 Rady Gminy Augustów z dnia 27 listopada 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości diet radnym, członkom komisji rady, przewodniczącym komisji rady, przewodniczącemu rady , wiceprzewodniczącym rady i sołtysom oraz zasad ich wypłacania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

**UCHWAŁA NR XV//08**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
**z dnia 30 grudnia 2008 roku**

**w sprawie określenia trybu konsultacji dotyczącej o utworzenie sołectwa Kolnica BSD**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 62, poz.1568 ; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz § 6 pkt.2 Statutu Gminy Augustów z dnia 30 marca 2004 r. ( Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 48, poz. 874 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectwa Rzepiski i osiedla Kolnica BSD w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Kolnica BSD

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w terminie 2- ch miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wzory kart konsultacyjnych do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stanowią załączniki od Nr 2 do Nr 3 uchwały.

3. Wynik konsultacji jest uwzględniany przez Radę Gminy , jeżeli za propozycją opowiedziało się więcej niż połowa mieszkańców biorących udział w konsultacjach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski



**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV//08  
Rady Gminy Augustów z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI W SPRAWIE  
UTWORZENIA SOŁECTWA**

§ 1. Konsultacje polegać będą na zasięgnięciu opinii wśród zainteresowanych mieszkańców poprzez przeprowadzenie głosowania w formie udzielenia odpowiedzi na pytania:

dla mieszkańców wsi Rzepiski “Czy jesteś za utworzeniem sołectwa Kolnica BSD”

dla mieszkańców osiedla BSD Kolnica : “Czy jesteś za utworzeniem sołectwa Kolnica BSD”

§ 2. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w § 1 nastąpi w formie umożliwiającej wypowiedzenie się “za”, “przeciw” i “wstrzymuje się”.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectwa Rzepiski i osiedla Kolnica BSD, którzy do dnia konsultacji ukończyli 18 lat (posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisani do stałego rejestru wyborców).

§ 4. Konsultacje odbędą się na podstawie przygotowanych przez komórkę ewidencji ludności list uprawnionych do udziału w konsultacjach. Na każdym arkuszu listy zostanie umieszczone pytanie dotyczące przedmiotu konsultacji.

§ 5. Osoby uprawnione do udziału w konsultacjach wyrażają swoją opinię poprzez postawienie znaku “x” na karcie konsultacyjnej w odpowiedniej kratce przy słowach “za”, “przeciw” lub “wstrzymuje się” w obecności członków Komisji.

§ 6. Osoby pominięte na listach mogą wziąć udział w konsultacjach, jeżeli udokumentują stałe zameldowanie na danym obszarze.

§ 7. Konsultacje przeprowadzą i sporządzą dokument zawierający wyniki konsultacji 3 - osobowe Komisje, których liczbę ustali Wójt Gminy Augustów.

§ 8. Dokument, o którym mowa w § 7 powinien zawierać następujące dane:

przedmiot konsultacji,

termin konsultacji,

ogólną liczbę uprawnionych do konsultacji,

liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacji,

liczbę osób opowiadających się “za”, “przeciw” lub “wstrzymujących się” od udzielenia odpowiedzi.

§ 9. Komisje prześlą dokumentację i zbiorcze wyniki z konsultacji Wójtowi Gminy Augustów po ich zakończeniu.

§ 10. Obsługę organizacyjną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Wójt Gminy.

**Pieczęć Rady Gminy**

**Załącznik Nr 2 do uchwały nr XV//08  
Rady Gminy Augustów z dn. 30 grudnia 2008 r.**

**WZÓR KARTY KONSULTACYJNEJ**

dla mieszkańców sołectwa Rzepiski

Pytanie:

**„Czy jesteś za utworzeniem sołectwa Kolnica BSD”**

☐

- jestem „za”

☐

- jestem „przeciw”

☐

- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić znak „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

**Uwaga:**

Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub nie postawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

**Pieczęć Rady Gminy**

**Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/08  
Rady Gminy Augustów z dn. 30 grudnia 2008 r.**

**WZÓR KARTY KONSULTACYJNEJ**

dla mieszkańców osiedla Kolnica BSD

Pytanie:

**„Czy jesteś za utworzeniem sołectwa Kolnica BSD”**

☐

- jestem „za”

☐

- jestem „przeciw”

☐

- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić znak „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

**Uwaga:**

Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub nie postawienie tego znaku w żadnej z kretek spowoduje nieważność głosu.

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 30 grudnia 2008 roku

**w sprawie powołania Punktu Przedszkolnego w Rutkach**

Na podstawie art. 5 ust 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38) uchwala się , co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2009 roku przekształca się Klub Przedszkolaka w Rutkach w Punkt Przedszkolny „Ośrodek Wychowania Przedszkolnego według metody Marii Montessori” w Rutkach działający przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Rutkach.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Polakowski

**Załącznik do Uchwały Nr XV//08**  
**Rady Gminy w Augustów z dn. 30 grudnia 2008 r.**

**Organizacja Punktu Przedszkolnego**  
**przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte**  
**w Rutkach**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 5 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny " Ośrodek Wychowania Przedszkolnego według metody Marii Montessori" w Rutkach, Gmina Augustów, w skrócie Punkt.
3. Punkt Przedszkolny działa przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Rutkach.
4. Organem prowadzącym punkt jest Gmina Augustów.
5. Adres Punktu: Rutki Nowe 1, 16-300 pocz. Augustów

§2

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:
  - a) umowy zawartej pomiędzy **Fundacją Edukacji i Twórczości w Białymstoku** a Samorządem Województwa Podlaskiego z dnia 19 września 2008r o numerze UDA-POKL.09.01.01-20-013/08-00 na dofinansowanie Projektu „Ośrodki Wychowania Przedszkolnego według metody Marii Montessori”,
  - b) umowy współpracy Fundacji z Gminą z dnia 15 grudnia 2008 r
  - c) niniejszego dokumentu.
  - d) Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008r w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm).

§3

1. Punkt Przedszkolny jest ośrodkiem środowiskowym.
2. Działalność Punktu jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Punkt Przedszkolny może wspierać finansowo lub rzeczowo Gmina i inni donatorzy.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.
5. W ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego mogą być prowadzone zajęcia finansowane ze środków spoza projektu.
6. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
7. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

**ROZDZIAŁ II**

## **CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

### **§4**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty , przepisach wydanych na jej podstawie w projekcie „Ośrodki Wychowania Przedszkolnego według metody Marii Montessori” .
2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 5 letnich z terenu gminy Augustów, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i sale przedszkolne są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej posiadającej aktualną książeczkę zdrowia.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność Organów Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu wynosi 5 godzin. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

### **§5**

1. Organami Punktu Przedszkolnego są :
  - a) dyrektor,
  - b) nauczyciel,
  - c) rada rodziców.

### **§6**

Dyrektor:

1. Jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym nauczyciela Punktu.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
3. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.
4. Reprezentuje Punkt Przedszkolny na zewnątrz.  
Dyrektorem Punktu Przedszkolnego jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Rutkach.

### **§7**

Nauczyciele:

1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt i poza obiektem jemu przypisanym.
4. Oceniają jakość pracy dzieci.

5. Pomagają w przygotowywaniu arkuszy organizacji Punktu i ramowych rozkładów dnia.
6. Współpracują z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Punktu.
9. Współdziałają z rodzicami, a w szczególności:
  - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
  - b) organizują spotkania,
  - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.
10. Współpracują z konsultantami merytorycznymi z zakresu pedagogiki M. Montessori.

## §8

Rada rodziców:

Rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu tworzą Radę Rodziców Punktu.

Rada Rodziców Punktu:

1. Jest organem społecznie działającym na rzecz Punktu.
2. Współpracuje z wychowawcą i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Punktu przez chętnych rodziców.
3. Uczestniczy w życiu Punktu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.
4. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
  - a) uczestniczy w życiu Punktu poprzez współorganizowanie imprez (bal, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne i tp.) oraz spotkań integracyjnych,
  - b) opiniuje projekty budżetu Punktu,
  - c) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Punktu,
  - d) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Punktu do Dyrektora lub organu prowadzącego,
  - e) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,
5. W celu wspierania działalności statutowej Punktu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy .
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym dyrektor lub inne zaproszone osoby.

## **ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

## §9

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Fundacji Edukacji i Twórczości.
6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i

wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.

7. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

## **ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

### **§10**

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczo - opiekuńczej Punktu Przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
  - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
  - b) udziału w zajęciach,
  - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
  - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) akceptacji jego osoby,
3. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, poszanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Organ prowadzący Punkt, na wniosek nauczyciela pracującego w Punkcie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia nieprzerwanie przez okres ponad 2 tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

### **§11**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
  - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
  - e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - b) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty , przybory i pomoce dydaktyczne,
  - c) współdziałania z nauczycielem prowadzącym punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
  - d) przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Punktu:
  - a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
  - b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu i z Punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,



- c) dziecko przyprowadzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
- d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z punktu,
- e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

## **ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

### **§12**

1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Punkt przedszkolny korzysta z pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Rutkach.

### **§13**

1. Punkt funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
  2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.
  3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **§14**

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z ustaleniami koordynatora projektu.

## **ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

### **§15**

1. Punkt Przedszkolny przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.
4. Termin składania kart ustala Organ Prowadzący w porozumieniu z Fundacją. Edukacji i Twórczości
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,

- b) dzieci niepełnosprawne i z deficytami rozwojowymi,
  - c) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
  - d) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
  - e) pozostałe dzieci,
  - f) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. Fundacja Edukacji i Twórczości zastrzega sobie prawo nadzoru i weryfikacji rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do Fundacji Edukacji i Twórczości od decyzji rekrutacyjnej.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

### **§ 17**

Przed zmianą „Organizacji Punktu Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu.

- b) Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Punktu Przedszkolnego.

### **§18**

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

### **§19**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami „Organizacji Punktu Przedszkolnego”.

### **§ 20**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

### **§21**

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2009 roku

**UCHWAŁA NR XV//08**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 30 grudnia 2008 roku

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Augustów na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 156; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu na 2009 rok w wysokości 20.734.988 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 15.424.441 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 5.310.547 zł,
- 2. Dochody budżetu określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 22.296.908 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. 2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- wydatki bieżące w wysokości 13.196.124 zł, w tym na:

wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.828.539 zł,
dotacje	688.350 zł,
wydatki na obsługę długu	175.000 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 9.100.784 zł.

3. Ustala się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3 (3a – zadania inwestycyjne w 2009 roku).

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3. 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.561.920 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów.

2. Przychody budżetu w wysokości 1.900.000 zł, rozchody w wysokości 338.080 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 180.000 zł,
- 2) celową zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w kwocie – 5.000 zł.

§ 5. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 6. 1. Ustala się dochody w kwocie 54.600zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 47.600 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 7.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7. 1. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 659.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

2. 2. Dotacje celowe na dofinansowanie kosztów realizowanych inwestycji przez gminne instytucje kultury na łączną kwotę – 266.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 8. Dotacje celowe dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 5.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1. przychody - 6.550 zł,
  2. wydatki - 1.200 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1. sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu gminy - w kwocie 4.500.000 zł,
2. na pokrycie deficytu budżetu - w kwocie 1.561.920 zł,
3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów - w kwocie 338.080 zł.

§ 11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 4.500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3 i nr 4,

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 roku,

- 3) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

**Dochody budżetu gminy na 2009 r.**

<b>Dział</b>	<b>Rozdz</b>	<b>§</b>	<b>Zródło dochodów</b>	<b>Przewidywane wykonanie roku 2008</b>	<b>Plan 2009r</b>	<b>% wzrostu</b>
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>185 754,00</b>	<b>1 800,00</b>	<b>0,97%</b>
<b>100</b>		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 800,00	1 800,00	<b>100,00%</b>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	168 954,00		
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	15 000,00		
			<b>Górnictwo i kopalnictwo</b>	<b>4 050,00</b>		
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	4 050,00		
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>494,00</b>	<b>199,00</b>	<b>40,28%</b>
		0490	Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	494,00	199,00	<b>40,28%</b>
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>50 350,00</b>	<b>64 665,00</b>	<b>128,43%</b>
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	19 060,00	19 060,00	<b>100,00%</b>
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	31 290,00	45 605,00	<b>145,75%</b>
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>99 550,00</b>	<b>100 900,00</b>	<b>101,36%</b>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	91 000,00	95 000,00	<b>104,40%</b>
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450,00	600,00	<b>133,33%</b>
		0690	Wpływy z różnych opłat	5 000,00	5 000,00	<b>100,00%</b>
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 100,00	300,00	<b>9,68%</b>
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>968,00</b>	<b>1 084,00</b>	<b>111,98%</b>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	968,00	1 084,00	<b>111,98%</b>
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>84 000,00</b>		
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	84 000,00		

<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>2 893 647,00</b>	<b>3 180 200,00</b>	<b>109,90%</b>
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	300,00	<b>0,00%</b>
		0310	Podatek od nieruchomości	910 000,00	915 000,00	<b>100,55%</b>
		0320	Podatek rolny	913 050,00	1 071 100,00	<b>117,31%</b>
		0330	Podatek leśny	160 000,00	165 000,00	<b>103,13%</b>
		0340	Podatek od środków transportowych	52 000,00	55 000,00	<b>105,77%</b>
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	11 040,00	40 000,00	<b>362,32%</b>
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7 200,00	5 000,00	<b>69,44%</b>
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1 941,00	2 000,00	<b>103,04%</b>
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	180,00	200,00	<b>111,11%</b>
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	21 045,00	22 000,00	<b>104,54%</b>
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67 191,00	54 600,00	<b>81,26%</b>
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	750 000,00	850 000,00	<b>113,33%</b>
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>8 442 770,00</b>	<b>9 442 650,00</b>	<b>111,84%</b>
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8 398 917,00	9 435 250,00	<b>112,34%</b>
		0920	Pozostałe odsetki	43 853,00	7 400,00	<b>16,87%</b>
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>183 720,00</b>	<b>45 150,00</b>	<b>24,58%</b>
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25 000,00	30 150,00	<b>120,60%</b>
		0970	Wpływy z różnych dochodów	713,00	1 000,00	<b>140,25%</b>
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	77 060,00	14 000,00	<b>18,17%</b>
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	29 851,00		<b>0,00%</b>
		2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	9 953,00		<b>0,00%</b>
		2888	Dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	30 857,00		<b>0,00%</b>
		2889	Dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	10 286,00		<b>0,00%</b>
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>2 651 223,00</b>	<b>2 587 193,00</b>	<b>97,58%</b>

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 319 658,00	2 293 000,00	<b>98,85%</b>
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2 905,00	4 000,00	<b>137,69%</b>
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	327 100,00	288 000,00	<b>88,05%</b>
		0830	Wpływy z usług	1 560,00	2 193,00	<b>140,58%</b>
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>314 183,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	203 104,00	0,00	<b>0,00%</b>
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	83 298,00	0,00	<b>0,00%</b>
		2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	27 781,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>90,00</b>	<b>600,00</b>	<b>666,67%</b>
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	500,00	<b>0,00%</b>
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	90,00	100	<b>111,11%</b>
<b>Razem:</b>				<b>14 910 799,00</b>	<b>15 424 441,00</b>	<b>103,44%</b>

#### Dochody majątkowe

Dział	Rozdz	§	Treść	Przewidywane wykonanie roku 2008	Plan na 2009	% wykonania
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>0,00</b>	<b>4 133 604,00</b>	<b>0,00</b>
		6208	Dotacje rozwojowe		2 883 604,00	
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)		1 250 000,00	
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>		<b>16 600,00</b>	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości		16 600,00	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>1 160 343,00</b>	
		6208	Dotacje rozwojowe	0,00	1 160 343,00	0,00
			<b>RAZEM dochody majątkowe</b>	<b>0,00</b>	<b>5 310 547,00</b>	
			<b>Dochody ogółem</b>	<b>14 910 799,00</b>	<b>20 734 988,00</b>	<b>139,06</b>



**Wydatki budżetu gminy na 2009 r.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Przewidywane wykonanie roku 2008	Plan na 2009 rok (8+14)	% wzrostu	Z tego						
							Wydatki bieżące	W tym					Wydatki majątkowe
								Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
010			Rolnictwo i łowiectwo	269 654,00	22 272,00	8,26%	22 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 272,00	0,00
	01009		Spółki wodne	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	82 700,00	850,00	1,03%	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00
	01030		Izby rolnicze	18 000,00	21 422,00	119,01%	21 422,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 422,00	0,00
	01095		Pozostała działalność	168 954,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600			Transport i łączność	2 409 766,00	7 747 500,00	321,50%	276 316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276 316,00	7 471 184,00
	60011		Drogi publiczne krajowe	1 210,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60,00	350 000,00	583333,33 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2 408 496,00	7 397 500,00	307,14%	276 316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276 316,00	7 121 184,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	32 000,00	15 900,00	49,69%	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	13 600,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	32 000,00	15 900,00	49,69%	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	13 600,00
710			Działalność usługowa	28 000,00	20 000,00	71,43%	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	28 000,00	20 000,00	71,43%	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	1 550 614,00	1 638 406,00	105,66%	1 638 406,00	1 231 230,00	5 000,00	0,00	0,00	407 176,00	0,00
	75007		Jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	150 829,00	179 809,00	119,21%	179 809,00	165 125,00	0,00	0,00	0,00	14 684,00	0,00

	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	32 500,00	47 100,00	144,92%	47 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 100,00	0,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 261 725,00	1 248 197,00	98,93%	1 248 197,00	1 061 105,00	0,00	0,00	0,00	187 092,00	0,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	17 000,00	29 000,00	170,59%	29 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00
	75095	Pozostała działalność	88 560,00	134 300,00	151,65%	134 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 300,00	0,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	968,00	1 084,00	111,98%	1 084,00	1 011,00	0,00	0,00	0,00	73,00	0,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	968,00	1 084,00	111,98%	1 084,00	1 011,00	0,00	0,00	0,00	73,00	0,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	179 600,00	100 090,00	55,73%	100 090,00	30 170,00	0,00	0,00	0,00	69 920,00	0,00
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	5 000,00									
	75405	Komendy powiatowe Policji	0,00	5 000,00	0,00%	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	177 300,00	93 190,00	52,56%	93 190,00	30 170,00	0,00	0,00	0,00	63 020,00	0,00
	75414	Obrona cywilna	2 300,00	1 900,00	82,61%	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900,00	0,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	60 570,00	61 350,00	101,29%	61 350,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	23 350,00	0,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	60 570,00	61 350,00	101,29%	61 350,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	23 350,00	0,00
757		Obsługa długu publicznego	48 104,00	175 000,00	363,80%	175 000,00	0,00	0,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	48 104,00	175 000,00	363,80%	175 000,00	0,00	0,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00
758		Różne rozliczenia	8 000,00	189 000,00	2362,50%	189 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 000,00	0,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	8 000,00	4 000,00	50,00%	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe		185 000,00	0,00%	185 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185 000,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	6 951 102,00	8 204 190,00	118,03%	6 854 190,00	5 150 732,00	24 350,00	0,00	0,00	1 679 108,00	1 350 000,00
	80101	Szkoły podstawowe	4 101 041,00	5 379 060,00	131,16%	4 029 060,00	3 241 999,00	0,00	0,00	0,00	787 061,00	1 350 000,00

	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	345 134,00	395 180,00	114,50%	395 180,00	352 284,00	0,00	0,00	0,00	42 896,00	0,00
	80104		Przedszkola	13 688,00	24 350,00	177,89%	24 350,00	0,00	24 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80110		Gimnazja	1 507 948,00	1 457 000,00	96,62%	1 457 000,00	1 186 229,00	0,00	0,00	0,00	270 771,00	0,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	415 547,00	450 600,00	108,44%	450 600,00	32 619,00	0,00	0,00	0,00	417 981,00	0,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	296 687,00	330 000,00	111,23%	330 000,00	278 471,00	0,00	0,00	0,00	51 529,00	0,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31 700,00	32 000,00	100,95%	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	0,00
	80195		Pozostała działalność	239 357,00	136 000,00	56,82%	136 000,00	59 130,00	0,00	0,00	0,00	76 870,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	65 905,00	54 600,00	82,85%	54 600,00	17 556,00	0,00	0,00	0,00	37 044,00	0,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	7 000,00	7 000,00	100,00%	7 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	58 905,00	47 600,00	80,81%	47 600,00	15 556,00	0,00	0,00	0,00	32 044,00	0,00
852			Pomoc społeczna	2 903 645,00	2 875 573,00	99,03%	2 875 573,00	290 004,00	0,00	0,00	0,00	2 585 569,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 268 658,00	2 230 000,00	98,30%	2 230 000,00	56 738,00	0,00	0,00	0,00	2 173 262,00	0,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5 000,00	6 000,00	120,00%	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	240 120,00	242 000,00	100,78%	242 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242 000,00	0,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	800,00	2 000,00	250,00%	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	272 867,00	275 000,00	100,78%	275 000,00	216 553,00	0,00	0,00	0,00	58 447,00	0,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12 100,00	16 713,00	138,12%	16 713,00	16 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	104 100,00	103 860,00	99,77%	103 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 860,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	302 985,00	75 741,00	25,00%	75 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85404		Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	82 651,00	75 741,00	91,64%	75 741,00	69 836,00	0,00	0,00	0,00	5 905,00	0,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	220334	0	0,00%							

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	164 135,00	175 235,00	106,76%	175 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 235,00	0,00
	90002		Gospodarka odpadami	11 985,00	7 035,00	58,70%	7 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 035,00	0,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	1 150,00	1 200,00	104,35%	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	148 000,00	164 000,00	110,81%	164 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164 000,00	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	1 000,00	1 000,00	100,00%	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
	90095		Pozostała działalność	2 000,00	2 000,00	100,00%	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	793 530,00	925 000,00	116,57%	659 000,00	0,00	659 000,00	0,00	0,00	0,00	266 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	480 430,00	616 000,00	128,22%	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	266 000,00
	92116		Biblioteki	309 100,00	309 000,00	99,97%	309 000,00	0,00	309 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92195		Pozostała działalność	4 000,00	0,00	0,00%							
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna i sport	15 000,00	15 967,00	106,45%	15 967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 967,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	15 000,00	15 967,00	106,45%	15 967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 967,00	0,00
<b>Wydatki razem:</b>				<b>15 783 578,00</b>	<b>22 296 908,00</b>	141,27%	<b>13 196 124,00</b>	<b>6 828 539,00</b>	<b>688 350,00</b>	<b>175 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 509 235,00</b>	<b>9 100 784,00</b>

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011**

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji ( w latach )	Łączne koszty finansowe	Dotychczas poniesione wydatki	Planowane wydatki							Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							rok budżetowy 2009(8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				2010 r.	2011r.	
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	600	60016	605	Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 102640B w miejscowości Netta I (2007-2010)	2256800	224908	100000	100000		A. B. C. ...		1931892	0	Urząd Gminy
2.	600	60014	642	Przebudowa drogi powiatowej nr 1188 B Jeziorki – Biernatki – Mazurki (wkład Gminy - 2010)	640000					A. B. C. ...		640000		Urząd Gminy
3.	600	60014	642	Przebudowa drogi powiatowej nr 1187B Jabłońskie - Topiłówka-Mazurki (wkład Giny – 2011)	985000					A. B. C. ...			985000	Urząd Gminy

4.	600	60016	605	Przebudowa drogi gminnej nr 102654B Ponizie – BSD Kolnica (2007-2010)	1662400	279204	0	0	A. B. C. ...		1383196	0	Urząd Gminy	
Ogółem					5544200	504112	100000	100000	0	0	0	3955088	985000	X

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Zadania inwestycyjne w 2009 r.**

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Dotychczas poniesione wydatki	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							Rok 2009 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	600	60016	605	Przebudowa drogi gminnej nr 102635B Turówka - Żarnowo III – Żarnowo I	4786720	284536	4502184	106660	1561920	A. B. C. ...	2833604	Urząd Gminy
2.	600	60016	605	Przebudowa drogi gminnej nr 102638B Żarnowo II – Netta II	2742519	242548,32	2440000	1220000		A.1220000 B. C. ...		Urząd Gminy
3.	600	60016	605	Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 102640B w miejscowości Netta I	2256800	224908	100000	100000		A. B. C. ...		Urząd Gminy
4.	600	60016	605	Budowa wiat przystankowych	19000		19000	19000		A. B. C. ...		Urząd Gminy

5.	600	60014	642	Przebudowa drogi powiatowej nr 1196B przez wieś Jeziorki - wkład Gminy Augustów	350000		350000	350000				Urząd Gminy
6.	700	70005	605	Rozbudowa budynku po byłej SP w Jeziorkach	56789	43189	13600	13600		A. B. C. ...		Urząd Gminy
7.	801	80101	605	Termomodernizacja budynków szkół w Jabłońskich, Kolnicy, Netcie i Żarnowie w Gminie Augustów	1473720	432420	1041300	112482	0	A. B. C. ...	928818	Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów
8.	801	80101	605	Budowa boiska przy szkole podstawowej w Netcie	317200	8500	308700	77175		A. B. C. ...	231525	Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów
<b>Razem</b>					<b>12002748</b>	<b>1236101,32</b>	<b>8774784</b>	<b>1998917</b>	<b>1561920</b>	<b>1250000</b>	<b>3762422</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)



**Wydatki\* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności**

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2009 r.									
							Wydatki razem (9+13)	z tego:								
								Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE				
								Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:			
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki majątkowe razem:	x		6260440	2498018	3762422	5543484	1781062	1561920	0	219142	3762422	0	0	0	3762422
1.1	Program:RPO Woj.Podlaskiego															
	Priorytet: Rozwój infrastruktury transportowej															
	Działanie:															
	Nazwa projektu: Przebudowa dróg w Gminie Augustów - etap I Przebudowa drogi gminnej102635B Turówka - Żarnowo III - Żarnowo I															
	Razem wydatki:		600,60016,605	4786720	1953116	2833604	4502184	1668580	1561920	0	106660	2833604	0	0	0	2833604
	Z tego do końca 2008 r.			284536	284536		0	0			0					
	2009 r.			4502184	1668580	2833604	4502184	1668580	1561920		106660	2833604				2833604
	2010 r.			0	0	0	0									
	2011r.															
2012 r																
1.2	Program: RPO Woj. Podlaskiego															
	Priorytet:Rozwój infrastruktury społecznej															
	Działanie:															
	Nazwa projektu: Termomodernizacja budynków szkół w Jabłońskich, Kolnicy, Netcie i Żarnowie w Gminie Augustów															
	Razem wydatki:		801,80101,605	1473720	544902	928818	1041300	112482	0	0	112482	928818	0	0	0	928818

[illegible]

**Przychody i rozchody budżetu w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008 r
1	2	3	4
1.	Dochody		20734988
2.	Wydatki		22296908
3.	Wynik budżetu		<b>-1561920</b>
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>1900000</b>
1.	Kredyty	§ 952	1900000
2.	Pożyczki	§ 952	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	0
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>338080</b>
1.	Spląty kredytów	§ 992	265000
2.	Spląty pożyczek	§ 992	73080
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2009 r.**

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011		91000	95000	95000	84000	11000		
751	75101		1084	1084	1084	860	151		
852	85212		2230000	2230000	2230000	47876	8862	2165049	
852	85213		6000	6000	6000				
852	85214		57000	57000	57000			57000	
<b>Ogółem</b>				2389084	2389084	132736	20013	2222049	0

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

**Dochody związane z realizacją zadań zleconych w 2009 roku**

Dział	Rozdział	§	Planowane dochody
1	2	3	4
750	75011	2350	12000
852	85212	2350	4000
	<b>Razem</b>		<b>16000</b>

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2009 r.**

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§*</b>	<b>Dochody</b>	<b>Wydatki</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa jednostki samorządu terytorialnego</b>
1	2	3	4	5	6	5
801	80104	2310		24350	Dofinansowanie przedszkoli, do których uczęszczają dzieci z Gminy Augustów	Miasto Augustów
<b>Ogółem</b>				<b>24350</b>		

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

**Dotacje podmiotowe\* w 2009 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§**</b>	<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Kwota dotacji</b>
1	2	3	4	5	6
1	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Żarnowie	350000
2	921	92116	2480	Biblioteka Publiczna Gminy Augustów	309000
<b>Ogółem</b>					659000

*\* mogą dotyczyć przedszkoli samorządowych (art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 106 ust. 2 pkt 2 i art. 184 ust. 1 pkt 14 ustawy o finansach publicznych)*

*(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)*

2008 r.

**Dotacje celowe na dofinansowanie kosztów realizowanych inwestycji przez gminne instytucje kultury w  
2009 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania	Kwota dotacji	Jednostka realizująca zadanie
1	2	3	4	5	6	6
1.	921	92109	6229	Centrum Kultury Gminy Augustów w Żarnowie ośrodkiem aktywizacji lokalnej społeczności (Zadanie polega na zagospodarowaniu przestrzeni wokół budynku GOK)	266000	Gminny Ośrodek Kultury w Augustowie z/s w Żarnowie
<b>Ogółem</b>					266000	

(\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Dotacje celowe dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych**

<b>Lp.</b>	<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§*</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota dotacji</b>	<b>Jednostka realizująca zadanie</b>
1	2	3	4	5	6	6
1.	750	75075	2679	Odkryj Region Podlaski	5000	Związek Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego
<b>Ogółem</b>					5000	



**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Plan na 2009 r.</b>
<b>I.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>200</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>6550</b>
1.	§ 0690 – różne opłaty	6550
2.		
3.		
<b>III.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>1200</b>
1.	Wydatki bieżące	1200
	§4300 – zakup usług pozostałych (prowizje bankowe, akcja “Sprzątanie świata”)	1200
2.	Wydatki majątkowe	0
		0
		0
<b>IV.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>5550</b>