

ZARZĄDZENIE NR 122/08

Wójt Gminy Augustów z dnia 19.06.2008r.  
w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia zdawczo – odbiorczej kontroli  
księgozbioru i inwentaryzacji składników majątkowych w Bibliotece Publicznej  
Gminy Augustów w Żarnowie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z  
dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych  
(Dz.U.Nr 93 poz.1077) i Instrukcją inwentaryzacyjną Biblioteki Publicznej Gminy  
Augustów w Żarnowie § 3 pkt. 5 powołuję

Komisję w składzie :

- |                          |                                       |                  |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1. Teresa Narolewska     | - <i>prac. Filii w Janówce</i>        | - przewodnicząca |
| 2. Krystyna Kienorow     | - <i>inspektor UG</i>                 | - członek        |
| 3. Ryszard Młodzianowski | - <i>prac. Filii w Netcie Folwark</i> | - członek        |

**Zdająca**  
Bogumiła Danilczyk

**Przyjmująca**  
Elżbieta Sierzputowska

§ 1

Komisja przeprowadzi kontrolę księgozbioru i inwentaryzację składników  
majątkowych w dniach od 23.06.2008r. do 30.06.2008r . zgodnie z obowiązującymi  
przepisami.

§ 2

Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji skontrolowej stanowiący  
załącznik do zarządzenia.

§ 3

Za prawidłowy przebieg kontroli księgozbioru odpowiada przewodnicząca Komisji.

Otrzymują :

- Członkowie Komisji
- Księgowa Biblioteki Publicznej Gminy Augustów w Żarnowie
- Zdająca
- Przyjmująca

WÓJT  
mer inż. Zbigniew Buksiński

## **Regulamin pracy zdawczo-odbiorczej komisji skontrolowej**

**powołanej zarządzeniem Nr 122/08 z dnia 19.06.2008r. Wójta Gminy Augustów. Komisja powołana została do przeprowadzenia zdawczo-odbiorczej kontroli księgozbioru publicznego i szkolnego oraz inwentaryzacji składników majątkowych w Bibliotece Publicznej Gminy Augustów w Żarnowie od 23.06.2008r. do 30.06.2008r.**

### **§ 1**

Do zadań komisji należy :

1. Sprawdzenie dokumentacji ostatniej kontroli zbiorów.
2. Sprawdzenie zapisów w księgach inwentarzowych.
3. Porównanie dowodów ubytków z zapisami w rejestrze ubytków i księgach inwentarzowych.
4. Sprawdzenie prawidłowości kartoteki książek wypożyczonych czytelnikom.
5. Sporządzenie dokumentacji kontroli zbiorów.
6. Sporządzenie spisu z natury składników majątkowych na dzień 30.06.2008r.

### **§ 2**

Komisja organizuje kolejne etapy kontroli oraz czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.

### **§ 3**

Prace komisji są prowadzone wyłącznie przy jej pełnym składzie.

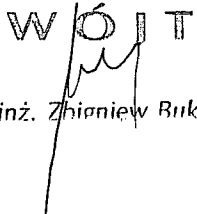
### **§ 4**

Praca komisji przebiega w następujących etapach :

- etap I - sprawdzenie zgodności ubytków naniesionych na arkusze z dokumentacją ubytków
- etap II - sporządzenie katalogu topograficznego w układzie numerycznym przez spisywanie numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach i u czytelników oraz sprawdzenie zgodności z zapisem w księgach inwentarzowych
- etap III - naniesienie na arkusze skontrolowe numerów inwentarzowych książek wg sporządzonego katalogu topograficznego
- etap IV - podliczenie arkuszy
- etap V - skorygowanie popełnionych pomyłek oraz ustalenie braków
- etap VI - sporządzenie dokumentacji pokontrolnej zawierającej wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem oraz określeniem ich wartości i przedstawienie jej Wójtowi Gminy i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.

### **§ 5**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.06.2008r.

WÓJT  
  
mer inż. Zbigniew Buksiński

**Biblioteka Publiczna**  
Gminy Augustów  
w Żarnowie  
16-300 Augustów, tel. 643-69-50  
fax 643-74-54, NIP 846-15-02-293

Żarnowo, dn. 18.06.2008 r.

GBP: 011/1/08

**Wójt Gminy  
Augustów**

**Sprawa: wniosek dotyczący powołania komisji inwentaryzacyjnej składników majątkowych.**

Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Augustów w Żarnowie stawia wniosek o powołanie Komisji do przeprowadzenia zdawczo – odbiorczej kontroli księgozbioru i inwentaryzacji składników majątkowych Biblioteki Publicznej Gminy Augustów w Żarnowie w dniach **od 23.06.2008r. do 30.06.2008r.**

Ostatniej kontroli zbiorów dokonano w dniach 05.07. – 30.07.2004r.

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Bogumiła Danilczyk*