

**ZARZĄDZENIE NR 108/08**  
**WÓJTA GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 5 marca 2008 r.

**w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy**

Na podstawie art. 30 ust.2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz.1806 ; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) ) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady X zwyczajnej sesji Rady Gminy Augustów w sprawach:

- 1) udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Augustów,
- 2) zmian w budżecie gminy na 2008 rok,
- 3) wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie,
- 4) zmian w Strategii Rozwoju Gminy Augustów na lata 1999 – 2015,
- 5) zmian w Planie Rozwoju Lokalnego Gminy Augustów,
- 6) ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej,
- 7) przystąpienia Gminy Augustów do „Lokalne Grupy Działania – Kanał Augustowski i Rospuda”,
- 8) ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.
- 9) wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/66/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 r.

§2. 1.Upoważnia się:

1. Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 1 i 2 wraz z uzasadnieniem.
  2. Kierownika GOPS do przedstawienia w czasie obrad projektu uchwały wymienionego w § 1 pkt.3,
  3. Sekretarza Gminy do przedstawienia w czasie obrad projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 4 , 5 i 7 wraz z uzasadnieniem.
2. 2. Projekty uchwał wymienione w § 1 pkt. 6 , 8 i 9 omówię osobiście.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy Augustów*

*Zbigniew Buksiński*

**UCHWAŁA NR X// 08**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia..... 2008 roku

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Augustów.**

Na podstawie art.18, ust.2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 , Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art.199, ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587) po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007 rok oraz wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium z tego tytułu uchwala się, co następuje:

§1. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Augustów z tytułu wykonania budżetu gminy za 2007 rok.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Polakowski*

**UCHWAŁA NR X //08**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.**

Na podstawie art.18, ust.2, pkt.9, lit.h oraz art.40 ust.2, pkt.2 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 11 dodaje się pkt. 3 o treści : W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska:  
Kierownik  
Główny Księgowy  
Pracownicy socjalni
2. Dodaje się § 11a o treści: „ W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych”.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Zbigniew Polakowski*

**/Projekt/  
UCHWAŁA NR .... /08  
RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia ..... marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z 2005 r. Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 220 poz. 1600, Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Augustów wysokość stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej:

1. budowę urządzeń infrastruktury technicznej takiej jak budowa sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej, kanalizacji sanitarnej, sieci elektrycznej i sieci gazowej na 30 % ..... różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością nieruchomości, jaką ma nieruchomość po ich wybudowaniu;
2. budowę lub przebudowę drogi jeżeli w jej wyniku nastąpi podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych na 30 % ..... wzrostu wartości nieruchomości;
3. podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 20 % ..... wzrostu wartości nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

*Przewodniczący Rady Gminy  
Zbigniew Polakowski*

## U Z A S A D N I E N I E

Z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tj. Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm./ wynika, że Rada Gminy ma obowiązek ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nie większej niż 30%, a z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej nie więcej niż 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem tych urządzeń, a jaką ma po wybudowaniu.

Ustalenie stawki „0” stanowi rezygnację ze źródła dochodów gminy określonego w ustawie. Proponuje się, aby stawki opłat adiacenckich ustalić j/w.

**UCHWAŁA NR X//08**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
z dnia 31 marca 2008 roku

**w sprawie przystąpienia Gminy Augustów do „Lokalnej Grupy Działania – Kanał Augustowski i Rospuda”**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 12 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 15, ust.2 pkt 1 ustawy z dn. 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ( Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427) uchwala się, co następuje:

§1. Gmina Augustów przystępuje do „Lokalnej Grupy Działania – Kanał Augustowski i Rospuda” przyjmując jego Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Przedstawicielem Gminy Augustów w „Lokalnej Grupie Działania - Kanał Augustowski i Rospuda” jest Wójt Gminy Augustów Pan Zbigniew Tadeusz Buksiński.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Gminy*  
*Zbigniew Polakowski*

*Załącznik do uchwały Nr X//08 Rady Gminy Augustów  
z dnia 31 marca 2008 roku.*

*Tekst jednolity po zmianach w dniu 28.02.2008 r.*

## **STATUT STOWARZYSZENIA**

### **„Lokalna Grupa Działania – Kanał Augustowski i Rospuda ”**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Stowarzyszenie o nazwie „Lokalna Grupa Działania – Kanał Augustowski i Rospuda”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem, o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu przepisów w sprawie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”, zwanych dalej „przepisami SPO”, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. wspieranie działań na rzecz opracowania i realizacji Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich (ZSROW) w rozumieniu przepisów SPO, dla obszaru gmin: Augustów, Nowinka, Płaska,
2. promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
3. mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1,
4. upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1.
5. reprezentowanie społeczności lokalnych z obszarów gmin, o których mowa w pkt 1 w programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

##### **§ 2.**

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

##### **§ 3.**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Augustów.

2. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci oraz może posiadać godło ustanowione w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 4.**

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ( Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną”.

#### **§ 5.**

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin: Augustów, Nowinka, Płaska.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

### **Rozdział II**

#### **Zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§ 6.**

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. organizowanie i finansowanie :
  - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - 2) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - 3) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym :
    - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
- tworzenie stron internetowych,
- przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,



2. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją ZSROW,
3. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
4. wspieranie działalności gmin, o których mowa w § 1, pkt 1, w szczególności w zakresie:
  - 1) edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
  - 2) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej,
  - 3) turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 4) pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych,
  - 5) kultury fizycznej i sportu,
  - 6) ochrony i promocji zdrowia,
5. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach SPO.

## **§ 7.**

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powoływać jednostki terenowe – oddziały, obejmujące zasięgiem działania jedną lub kilka gmin. Oddział Stowarzyszenia może posiadać osobowość prawną.

## **§ 8.**

Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków i zatrudnionych pracownikach. Może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

# **Rozdział III**

## **Członkowie Stowarzyszenia**

## **§ 9.**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, osoba prawna, która :
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację (wskazanie) zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarze, dla którego ma być opracowany ZSROW lub którego dotyczy ZSROW :

- a) partnera społecznego lub gospodarczego w rozumieniu przepisów o Narodowym Planie Rozwoju lub
  - b) gminę wiejską lub organ wykonawczy,
  - c) gminę miejsko – wiejską lub organ wykonawczy,
  - d) związek międzygminny lub
  - e) inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celu Stowarzyszenia,
- 3) złożyć deklarację członkowską.

## **§ 10.**

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

## **§ 11.**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany :
  - 1) propagować cel Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w jego realizacji,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
  - 3) regularnie opłacać składki członkowskie,
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny ma prawo :
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

## **§ 12.**

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek :

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd :
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,

- b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2,
- 4) nieopłacenia składek członkowskich przez okres 1 roku,
- 5) śmierci.

### **§ 13.**

1. Osoby prawne mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenie po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający mają prawo:
  - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
  - 4) zamieszczać w wydawnictwach Stowarzyszenia swoje oferty na preferencyjnych zasadach
3. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek :
  - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd :
    - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) z powodu nierealizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia.

### **§ 14.**

Od uchwały Zarządu dotyczącej wykluczenia, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu bezwzględłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

### **§ 15.**

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Rada Programowa;
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Programowej.
3. Kadencja Zarządu, Rady Programowej i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata”.

## § 16.

Z zastrzeżeniem § 14 i § 17 ust. 4, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

## § 17.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej albo z inicjatywy, co najmniej 20% członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum, Zarząd wyznacza drugi termin Walnego Zebrania Członków nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Walne Zebranie Członków zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków.
2. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) ustalanie liczby członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) z zastrzeżeniem § 18 ust. 2, wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach ZSROW,
  - 5) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - 6) uchwalanie zmian Statutu,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - 8) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,

- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 10) uchwalanie Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków, Regulaminu Pracy Zarządu oraz Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej,
  - 11) opiniowanie projektu ZSROW opracowanego przez Zarząd,
  - 12) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie przepisów SPO.
  - 13) powoływanie Rady Programowej, ustalenia liczby członków Rady.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
  5. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

## **§ 18.**

1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i 1 członka Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem wyborów władz na pierwszą kadencję, które przeprowadza się w głosowaniu jawnym podczas Zebrania Założycielskiego.
2. Zarząd składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, działającymi na obszarze dla którego ma być opracowany ZSROW lub którego dotyczy ZSROW, przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności :
  - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) opracowywanie ZSROW,
  - 7) przygotowanie do realizacji projektów, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie, składanym na podstawie przepisów SPO,
  - 8) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 9) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,

- 10) ustalenie regulaminu pracy Zarządu,
  - 11) zatrudnianie i zwalnianie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz innych pracowników tego Biura,
  - 12) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 13) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub z upoważnienia Zarządu: Wiceprezes jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.

## **§ 19.**

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem wyborów władz na pierwszą kadencję, które przeprowadza się w głosowaniu jawnym podczas Zebrania Założycielskiego.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim ani też w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia, powinowactwa pierwszego stopnia lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy :
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) składanie wniosków dotyczących absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 5) ustalenie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej.

## **§ 19 a)**

1. Rada Programowa w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska

naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet - wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

Rada Programowa składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego od 1 do 8 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym.

2. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju,
- 2) wybór projektów do finansowania,
- 3) wyrażenie opinii i formułowanie wniosków o sposobie realizacji celów Lokalnej Grupy Działania,
- 4) bieżąca ocena działalności Lokalnej Grupy Działania,
- 5) wyrażanie opinii i formułowanie wniosków do założeń i planów rozwojowych Lokalnej Grupy Działania,
- 6) wyrażanie opinii o działalności Zarządu,
- 7) wyrażanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach przedłożonych przez Zarząd.”

## **§ 20.**

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia, wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## **Rozdział V**

### **Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia.**

## **§ 21.**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

## **§ 22.**

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

## **§ 23.**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

**Przewodniczący  
I Walnego Zebrania Członków**

UCHWAŁA NR X /     /08  
RADY GMINY AUGUSTÓW  
**z dnia 31 marca 2008 roku**

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz.1271; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art.40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 , Nr 189 poz. 1381 ) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat na zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Augustów, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1 – 3.

§ 2.1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 i 4 za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodnika – 2,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości, zatok postojowych i autobusowych – 5,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 20% szerokości do 50% szerokości – 7,00 zł,
- 4) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni – 10,00 zł,
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego – 1,00 zł.

2. Za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności w celu przeprowadzenia imprezy rekreacyjnej lub sportowej stawki opłat określone w ust.1 podlegają obniżeniu o 50%.

3. Zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny, traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.



§ 3.1. Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego przez rzut poziomy umieszczonego w nim urządzenia, o którym mowa w § 1 pkt.2:

- 1) w obszarze zabudowanym – 20,00 zł,
- 2) poza obszarem zabudowanym – 10 zł,
- 3) na obiekcie mostowym – 100,00 zł.

2. W przypadku umieszczenia w pasie drogowym drogi gminnej urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy zajęcia pasa drogowego przez umieszczenie w nim urządzenia.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy, z wliczeniem miesięcy niepełnych zajęcia pasa drogowego poprzez umieszczenie w nim urządzenia.

§ 4. 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego poprzez umieszczenie w nim obiektów budowlanych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za każdy dzień zajęcia 1m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości – 0,50 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam ustala się stawkę opłaty za każdy dzień od 1m<sup>2</sup> powierzchni reklamy w wysokości 1,00 zł.

3. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust.2 podwyższa się o 50%.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Polakowski

## U z a s a d n i e n i e

do projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Znowelizowana ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (opublikowana w Dz.U.z 2007 r. Nr 19, poz. 115), zobowiązuje nas do ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w zależności od celu na jaki zajęcie pasa nastąpiło. Przepisy ustawy umożliwiają ustalenie zróżnicowanych stawek opłat także w zależności od rodzaju elementu zajętego pasa drogowego jak i rodzaju urządzeń, pod które zajęcie nastąpiło. Jednocześnie ustawa ustala górne granice tych stawek. Powyższa ustawa powoduje, że wszyscy inwestorzy w momencie zajęcia pasa drogowego zobowiązani będą do ponoszenia takiej opłaty. Ponieważ ustalenie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego może nastąpić wyłącznie uchwałą organu stanowiącego tj. Rady Gminy, dlatego wnoszę o podjęcie przedmiotowej uchwały

**UCHWAŁA NR X//08**  
**RADY GMINY AUGUSTOW**  
**z dnia 31 marca 2008 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/66/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 r.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) art. 6, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493) art. 17 ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, ;poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 ; z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§1. Zmienia się dotychczasową treść załącznika Nr 2 do uchwały Nr IX/66/07 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 r. , na treść stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Pełnomocnikowi Wójta d/s rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

*Przewodniczący Rady Gminy*  
*Zbigniew Polakowski*

*Załącznik do uchwały Nr X//08*

*Rady Gminy Augustów z dn. 31 marca 2008 r.*

**Preliminarz finansowy**  
**Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz**  
**Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy AUGUSTÓW na 2008 r. - rozdział 85154**

	<b>58.905,00</b>
I. Rozwijanie bazy i doskonalenie leczenia - Zakup usług terapeutycznych indywidualnych i grupowych w Gabinetach Terapii Uzależnień i Współuzależnienia „Profilaktyka”	<b>9000,00</b>
II. Profilaktyka dzieci i młodzieży	<b>21.391,00</b>
a) szkolenie sprzedawców	500,00
b) dofinansowanie działalności ASA „Tęcza”	500,00
c) zajęcia pozalekcyjna	20.391,00
III. Programy informacyjne	<b>10.040,00</b>
a) Dofinansowanie festynów propagujących „czysty” tryb życia	200,00
b/ współorganizacja konkursów o tematyce antyuzależnieniowej, zakup nagród	9.200,00
c/ dowóz dzieci na konkursy, festyny	640,00
IV. Działalność Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień	<b>10.877,00</b>
a) szkolenia	1.000,00
b) delegacje i zwrot kosztów za dojazdy na terapię	700,00
c) zakup usług pocztowych	800,00
d) usługi niematerialne (orzecznictwo biegłych)	2.400,00
e) posiedzenia Komisji i kontrola sklepów	5.000,00
f) koszty opłaty sądowej	240,00
g) zakup materiałów biurowych	77,00
h) zakup akcesoriów komputerowych	100,00
i) składka członkowska Forum	560,00
V. Wynagrodzenie pełnomocnika	<b>7.597,00</b>
w tym pochodne od wynagrodzenia	<b>997,00</b>