

ZARZĄDZENIE nr 97/08

Wójta Gminy Augustów

z dnia 31 stycznia 2008 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji oraz wykonywania zadań obronnych w gminie Augustów w 2008 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych gminy Augustów do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniw obronnych UG Augustów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

mgr inż. Zbigniew Buksiński

I. Ogólne zasady organizacji ni wykonywania zadań obronnych w 2008 roku

§. 1. W 2008 roku zadania obronne na terenie gminy Augustów realizuje wyłącznie Urząd Gminy poprzez swoje komórki organizacyjne.

§. 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego RP w ramach szkolenia obronnego realizowanego w 2008 roku;
- 2) zaktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy, a w szczególności:
 - a) aktualizacja tabeli realizacji zadań operacyjnych gminy – załącznik „C” planu;
 - b) aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych i ich uzgodnienie – załącznik „D” planu;
 - c) zapoznanie z kartami operacyjnymi wykonawców zadań,
- 3) sporządzenie i przesłanie zadań operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami,

2. W zakresie programowania obronnego:

- 1) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na terenie gminy;
- 4) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych;

§. 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych RP to:

- 1) współdziałanie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa;
- 2) realizacja przedsięwzięć umożliwiających wykonanie świadczeń na rzecz Obronności państwa.

§. 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie, w szczególności:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu gminy na czas „W”;
 - b) dokumentacji stałego dyżuru wójta gminy;
 - c) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) utrzymywanie w gotowości do działania obsady stałego dyżuru wójta gminy;
- 4) realizowanie zadań zawartych w NSPK

§. 5. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie przez podsystem niemilitarny gminy:
 - regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - dokumentacji stałego dyżuru;
 - „Planu technicznego przygotowania dotychczasowego miejsca pracy na główne stanowisko kierowania Wójta Gminy”;
 - rocznego planu świadczeń rzeczowych i osobistych;
 - planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w zakresach czynności pracowników urzędu gminy;
- 4) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych wśród podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 5) utrzymywanie w pełnej gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru.

§. 5. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu zarządzenia i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku;
- 2) sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW do dnia 31 stycznia 2008 roku zgodnie z § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 118, poz. 1872) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307);

- zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2008 roku;
- zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Augustów w 2008 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1	Zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	I i kwartał 2008 roku
2	Aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy”: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja tabeli zadań operacyjnych; • aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych kartach realizacji zadań operacyjnych; • zapoznanie wykonawców z kartami zadań; 	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	Do 30 kwietnia Do 15 lutego Do 31 marca Do 30 czerwca
3	Przesłanie zadań operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	Do 15 kwietnia
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby SZ RP			
4	Realizacja zadań związanych z mobilizacją SZ RP, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • świadczeń osobistych i rzeczowych; • reklamacji żołnierzy rezerwy 	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	Zadanie stałe

5	Realizacja przedsięwzięć dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania i przeprowadzenia poboru • rejestracji przedpoborowych; • akcji kurierskiej. 	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Marzec; październik
6	Współdziałanie z WKU w przygotowaniu bazy danych HNS województwa.	J.w.	Zadanie stałe
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
7	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: <ul style="list-style-type: none"> • regulamin organizacyjny urzędu gminy na czas „W”; • dokumentacja stałego dyżuru; • plan świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny 	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Zadanie stałe
4. Zadania w zakresie stałego dyżuru			
8	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Zadanie stałe
9	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Cały rok
5. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
10	Opracowanie zarządzenia i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Do 28 lutego
11	Przesłać do Wojewody zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Inspektor ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych	Do 31 stycznia

WOJ

mgr inż. Zbigniew Buksiński