

**Zarządzenie Nr 53/07
Wójta Gminy Augustów
z dnia 26 lipca 2007 r.**

w sprawie: powołania Komisji Stypendialnej

Na podstawie § 10 „Regulaminu przyznawania i przekazywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym” uchwalonego Uchwałą Nr XVIII/180/05 Rady Gminy Augustów z dnia 28 lutego 2005 roku zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Stypendialną w składzie:

- 1) Zuzanna Rogucka – przedstawiciel Urzędu Gminy – przewodniczący komisji
- 2) Kienorow Krystyna - przedstawiciel Urzędu Gminy – członek
- 3) Tomaszewski Tomasz - przedstawiciel GOPS w Augustowie - członek
- 4) Chmielewski Zdzisław - przedstawiciel Rady Gminy Augustów - członek
- 5) Sujata Marek - przedstawiciel Rady Gminy Augustów - członek

§ 2. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dla stanowiska ds. oświaty

WOJT
Zbigniew Buksiński

**Regulamin
Pracy Komisji Stypendialnej**

1. Komisja zbiera się w terminie, wyznaczonym przez Wójta, w siedzibie Urzędu Gminy Augustów.
2. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji złożą oświadczenie o poniższej treści:

„Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów, w tym informacji dot. danych osobowych, stanu rodzinnego i majątkowego i innych informacji odnoszących się do poszczególnych osób i rodzin.”

3. Zadaniem Komisji Stypendialnej jest:

- 1) ustalenie listy osób, które spełniają kryteria dochodowe przyznania pomocy stypendialnej w kolejności od dochodu najniższego do najwyższego,
- 2) ustalenie listy osób, w rodzinach których występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty,
- 3) ustalenie listy osób, w kolejności, po uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w § 6 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.,
- 4) sporządzenie protokołu z pracy Komisji,
- 5) przedłożenie protokołu oraz zgromadzonej dokumentacji Wójtowi.

4. Ustalenia powyższe winny być dokonane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w tym zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uchwalonym przez Radę Gminy.

5. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) sprawne przeprowadzenie prac Komisji,
- 2) wyznaczanie protokolanta,
- 3) zapoznanie członków Komisji z: obowiązującymi przepisami, w tym z regulaminem udzielania pomocy stypendialnej oraz z regulaminem pracy Komisji,
- 4) przekazywanie wyników pracy Komisji, Wójtowi, w wyznaczonym terminie.

6. W sprawach proceduralnych, nie uregulowanych przepisami, Komisja decyduje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.