

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.495.2022

WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad gospodarki paliwami w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Augustów, sposobu dysponowania pojazdami specjalnymi i sprzętem silnikowym oraz ustalenia zakładowych norm zużycia paliwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022r. poz. 2057 t. j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się instrukcję zasad gospodarki paliwami płynnymi w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Augustów, sposobu dysponowania pojazdami specjalnymi i sprzętem silnikowym stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Augustów stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o wycofanie sprzętu z eksploatacji z jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Augustów stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zaopatrzenia wsi w wodę.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Augustów nr 73/2011 z dnia 03 października 2011r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

**Instrukcja w sprawie zasad gospodarki paliwami płynnymi w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu Gminy Augustów oraz sposobu dysponowania pojazdami specjalnymi
i sprzętem silnikowym.**

CZĘŚĆ I.

Normy zużycia paliw płynnych pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego.

§ 1. Przyjmuje się normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Augustów zwanych dalej „jednostki OSP”.

§ 2. 1. Dla zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami płynnymi w eksploatowanych pojazdach specjalnych oraz sprzęcie silnikowym, biorącym udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych i innych interwencjach, wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych :

- 1) dla pojazdów specjalnych, określonych w **załączniku Nr 1** do Instrukcji,
- 2) dla sprzętu silnikowego, określonych w **załączniku Nr 2** do Instrukcji,
- 3) dla pojazdów specjalnych w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca dopuszcza się podwyższenie normy podstawowej zużycia paliwa o 10%, a w pozostałym okresie do 5 %.

2. Dla zapewnienia pełnej gotowości bojowej, należy przeprowadzać rozruch kontrolny dla pojazdów specjalnych oraz sprzętu silnikowego jednostki OSP raz w miesiącu, w przypadku gdy pojazd specjalny czy sprzęt silnikowy w ciągu danego miesiąca nie był używany.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 należy wykonać rozruch na koniec okresu rozliczeniowego trwający maksymalnie 10 minut.

§ 3. 1. Ustalone normy stanowią podstawę do rozliczenia pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego w różnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

2. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu specjalnego lub sprzętu silnikowego powodującego tzw. „przepal”, pojazd należy wycofać z eksploatacji do czasu wykonania naprawy, zapewniającej zużycie paliwa zgodne z ustaloną normą.

CZĘŚĆ II.

Dokumentacja dotycząca zużycia paliw płynnych pojazdów specjalnych, sprzętu silnikowego i sposób rozliczania.

§ 4. 1. Podstawą do rozliczenia zużycia paliw pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP są „Karty drogowe” i „Karty pracy sprzętu silnikowego” prowadzone osobno dla poszczególnych rodzajów pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego.

2. Wzór „Karty drogowej”, o której mowa w ust.1 określa **załącznik Nr 3** do Instrukcji a „Karty pracy sprzętu silnikowego” określa **załącznik Nr 4** do Instrukcji.

3. „Karty drogowe” rozliczane są miesięcznie, natomiast „Karty pracy sprzętu silnikowego” rozliczane są kwartalnie.

4. Kierujący pojazdem specjalnym, czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w „Karcie drogowej” datę zdarzenia, imię i nazwisko dysponenta/dowódcy, imię i nazwisko kierowcy, trasę i cel przejazdu, zlecający wyjazd, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, stan licznika (drogomierza) przed wyjazdem i po powrocie, czas pracy autopompy. W kartach należy też odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w „Karcie pracy sprzętu silnikowego”, wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia, imię i nazwisko obsługującego dany sprzęt, oraz podpis dysponenta. Przy zakupie paliwa w „Karcie pracy sprzętu silnikowego” należy wpisać datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Rozliczenia okresowego ilości zużytego paliwa przez pojazdy specjalne i sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,1 litra.

7. „Karty drogowe” oraz „Karty pracy sprzętu silnikowego” biorącego udział w akcjach ratowniczych szkoleniach i ćwiczeniach, potwierdza każdorazowo dysponent – dowódca zastępu, który brał udział w działaniach.

8. „Karty drogowe” i „Karty pracy sprzętu silnikowego” trzeba sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślić pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisać obok umieszczając swoją parafkę (czyli osoby dokonującej poprawki).

9. Wypisane „Karty drogowe” oraz „Karty pracy sprzętu silnikowego” należy składać Urzędzie Gminy Augustów najpóźniej do 10-go dnia miesiąca, następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

§ 5. Osoby odpowiedzialne za sprawy eksploatacji pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego, zaopatrzenia w paliwo oraz odpowiedzialni za stan techniczny, zobowiązani są:

- 1) rzetelnie dokonywać zapisów w „Kartach drogowych” i „Kartach pracy sprzętu silnikowego”, i sumiennie rozliczać zużycie paliwa,
- 2) niezwłocznie usuwać przyczyny przekraczania ustalonych norm zużycia paliwa oraz olejów, smarów i płynów eksploatacyjnych,
- 3) przeprowadzać coroczne przeglądy techniczne,
- 4) informować pisemnie Wójta Gminy Augustów o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami, olejami, smarami i płynami eksploatacyjnymi.

CZĘŚĆ III.

Sposób uzupełniania paliwa w pojazdach specjalnych i sprzęcie silnikowym.

§ 6. 1. Stan paliw płynnych w pojazdach specjalnych należy uzupełnić w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 20%, fakt ten musi być każdorazowo wpisany do „Karty drogowej” czy „Karty pracy sprzętu silnikowego”.

2. Zasadę pełnego zbiornika w pojazdach specjalnych należy stosować na ostatni dzień okresu rozliczeniowego, czyli dla pojazdów specjalnych raz na koniec półrocza, natomiast dla sprzętu silnikowego raz na koniec roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość pozostawienia sprzętu silnikowego bez paliwa w zbiorniku na koniec roku.

3. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP 50 litrów ogółem zapasu paliw płynnych w kanistrach dla całego sprzętu silnikowego. W uzasadnionych przypadkach, można zwiększyć ilość zapasu w kanistrach (np. podczas wystąpienia długotrwałych zagrożeń), po uprzednim uzgodnieniu tego z Wójtem Gminy Augustów.

4. Zakupu paliwa dokonują wyznaczone osoby danej jednostki OSP na określonej stacji paliw.

5. W przypadku uczestnictwa w akcji ratowniczej poza terenem Gminy Augustów zakupu paliwa w razie potrzeby można dokonać na najbliższej stacji paliw, przekazując fakturę bez zbędnej zwłoki do Urzędu Gminy Augustów.

CZĘŚĆ IV.

Sposób rozliczania zużycia paliwa w pojazdach specjalnych i sprzęcie silnikowym.

§ 7. 1. Dokonuje się rozliczenia półrocznego zużycia paliwa w pojazdach specjalnych, a w szczególności weryfikuje zgodność danych zawartych w półrocznym rozliczeniu zakupu i zużycia paliwa z przedkładanymi w celu rozliczenia tych wydatków rachunkami, fakturami lub innymi, dopuszczonymi przepisami prawa, dokumentami potwierdzającymi wykonanie zamówienia,

2. Dokonuje się weryfikacji rozliczenia zakupów i zużycia paliwa poprzez przeprowadzenie kontrolnego tankowania paliwa do poziomu całkowitej pojemności zbiornika paliwa oraz porównuje zsumowane dane dotyczące ilości zakupionego paliwa (wykazane w miesięcznych zestawieniach wydatków na zakup paliwa) z wykazaną łączną ilością rzeczywiście zużytego w kontrolowanym okresie paliwa, powiększoną o ilość paliwa zgromadzonego w zbiorniku po zakończeniu kontrolnego tankowania,

3. Rozliczenie zużycia paliwa pojazdów specjalnych dokonywane jest w okresach półrocznych,

4. Miesięczną kartę pracy pojazdu wypełnia kierujący pojazdem,

5. Miesięczną kartę pracy sprzętu silnikowego wypełnia operator sprzętu silnikowego,

6. Kierujący pojazdem specjalnym, operator sprzętu silnikowego najpóźniej do 10 – go dnia miesiąca przedkłada „Kartę drogową” pojazdu specjalnego i kartę pracy sprzętu silnikowego,

7. Pojazd specjalny lub sprzęt silnikowy przekraczający ustaloną normę zakładową z powodu technicznej niesprawności, powinien natychmiast być przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm,

8. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w „Karcie pracy” pojazdu specjalnego oraz powiadomić Wójta Gminy Augustów,

9. Fakt odnotowania zakupu paliwa należy odnotować w „Karcie pracy sprzętu silnikowego”. lub w „Karcie drogowej” pojazdu specjalnego podaniem ilości paliwa,

10. Kierujący pojazdem specjalnym i operator sprzętu silnikowego odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu paliwa w kartach,

11. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa zobowiązuje się kierującego pojazdem specjalnym do tankowania ostatniego dnia półrocza do pełna z wpisaniem aktualnego stanu licznika w czasie tankowania i rozliczenia zużycia paliwa od ostatniego tankowania do pełna celem stwierdzenia czy pojazd mieści się w ustalonej normie, czy też posiada przepał lub oszczędność. ostatniego dnia półrocza do pełna nie dotyczy sprzętu silnikowego,

12. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa zobowiązuje się kierowców samochodów pożarniczych do tankowania do pełna po każdym półroczu tj. ostatniego dnia roboczego miesiąca czerwca i grudnia każdego roku,

13. Rozliczenie kierującego pojazdem z zakupionego paliwa oraz jego zużycia dokonuje się raz w półroczu. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów, przepracowanych godzin lub motogodzin. Rozliczenie kierujących pojazdami specjalnymi z pobranego paliwa należy dokonywać na następujących zasadach:

- 1) okresem rozliczeniowym dla pojazdów specjalnych jest półrocze,
- 2) na koniec okresu rozliczeniowego pojazd powinien być zaopatrzony w pełny zbiornik paliwa,
- 3) w celu ustalenia ilości rzeczywistego zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym należy:
 - a) ustalić ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania rozliczenia,
 - b) ustalić ilość paliwa zakupionego przez kierującego w okresie rozliczeniowym,
 - c) odnotować ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania poprzedniego rozliczenia,
 - d) zsumować ilość paliwa zgodnie z lit. b) i c) i od sumy tej odjąć ilość paliwa ustaloną zgodnie z lit. a).
- 4) jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędności. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę (przepał),
- 5) w razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa kierujący pojazdem ma obowiązek przedstawić wyjaśnienie na piśmie Wójtowi Gminy Augustów,
- 6) decyzję w sprawie sposobu rozliczenia „przepału”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt,
- 7) w razie stwierdzenia rozbieżności, a w szczególności przepału w zakresie zużycia paliwa przez pojazd służbowy można powołać komisję i dokonać komisyjnego tankowania pojazdu. Komisja na podstawie zatankowanego komisyjnie paliwa oraz faktycznie przejechanych kilometrów wyliczy faktyczne zużycie paliwa i wyznaczy normę zużycia paliwa przewidzianą w danym okresie w użytkowanym pojeździe specjalnym,
- 8) komisja przedstawi protokół z tankowania użytkowanego pojazdu specjalnego wraz z wyliczeniem faktycznego zużycia paliwa i ustaloną normą do zatwierdzenia,
- 9) zabrania się dokonywania zakupu paliwa na potrzeby danego samochodu poza zbiornik zamontowany w pojeździe z wyjątkiem sprzętu silnikowego.

14. Rozliczenie operatora sprzętu silnikowego z zakupionego paliwa oraz jego zużycia dokonuje się kwartalnie. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które sprzęt silnikowy powinien zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do ilości faktycznej przepracowanych godzin.

CZĘŚĆ V.

Sposób dysponowania pojazdami specjalnymi i sprzętem silnikowym w celach niezwiązanych z działaniami ratowniczymi, ćwiczeniami, szkoleniami

§ 8. 1. Wyjazd pojazdem specjalnym lub użycie sprzętu silnikowego w celach niezwiązanych z działaniami ratowniczymi, ćwiczeniami, szkoleniami organizowanymi przez Państwową Straż Pożarną, wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Augustów.

2. Organizowanie ćwiczeń przez jednostki OSP z wykorzystaniem pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego z danej jednostki OSP, za który gmina ponosi koszty za zużycie paliwa, przeglądy czy naprawy, należy z 7 dniowym wyprzedzeniem powiadomić Wójta Gminy Augustów.

3. Wyjazd pojazdem specjalnym jednostki OSP, który rozliczany jest na podstawie „Karty drogowej” a cel wyjazdu nie jest związany z działaniami ratowniczymi, ćwiczeniami, czy zapewnieniem gotowości bojowej jednostki, koszty zużytego paliwa wg rozliczenia przejechanych kilometrów są pokrywane przez jednostkę OSP z własnych środków. Rozliczenie w „Karcie drogowej” polega na wpisaniu osobnych pozycji przejechanych kilometrów.

10.	Kolnica	Daf DT 340	27,5	8	20	8,25	-	Tak
11.	Jeziorki	Star 244I GBA	27,5	8	20	8,25	-	Tak
12.	Topiówka	Man TGM	40	5,5	20	12	-	Tak
13.	Topiówka	Ford Transit LGM	11	2	-	3,3	-	Tak
14.	Jeziorki	Ford Transit LGM	11	2	-	3,3	-	Tak

Załącznik nr 2
do instrukcji w sprawie zasad gospodarowania
paliwami płynnymi w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu Gminy Augustów oraz sposobu
dysponowania pojazdami specjalnymi i sprzętem silnikowym

Zakładowe normy zużycia paliw dla sprzętu spalinowego z jednostek OSP gminy Augustów

L.P.	NAZWA SPRZĘTU SPALINOWEGO	NORMA PRACY SPRZĘTU L/1 godz.	ROZRUCH KONTROLNY SPRZĘTU L/10 min
1.	Piec BDR Thermea	10	2,0
2.	Piec Buderus G 125BE	10	2,0
3.	Piec Ferroli Atlas D 25	10	2,0
4.	Motopompa Polonia PO-5	10	2,0
5.	Motopompa Polonia PO-7	10	2,0
6.	Motopompa szlamowa WT 30x	2,6	0,5
7.	Motopompa pływająca Niagara	1,0	0,5
8.	Motopompa Tohatsu XC82ASE	18	2,0
9.	Motopompa szlamowa 6x160	1,5	0,5
10.	Piła łańcuchowa WC 251 C	1,0	0,25
11.	Pilarka Stihl 230	1,0	0,25
12.	Pilarka Stihl 290	1,0	0,25
13.	Piła ręczna do stali i betonu Stihl TS 700	1,0	0,25
14.	Nożyce hydrauliczne Lukas	2,0	0,25

15.	Kosiarka spalinowa Hecht 546 sxw	1,0	0,25
16.	Kosiarka spalinowa Stihl TJ 35E	1,0	0,25
17.	Kosa spalinowa CG-KW-430	1,0	0,25
18.	Kosiarka spalinowa Alko FRS-4125	1,0	0,25
19.	Kosiarka spalinowa FS-410	1,0	0,25
20.	Agregat prądotwórczy Honda EA 2000	1,0	0,25
21.	Agregat prądotwórczy AW 40/40 Jadar	1,0	0,25
22.	Agregat prądotwórczy Geko 2500	1,0	0,25
23.	Motopompa Niagara	1,0	0,5
24.	Wentylator oddymiający Skorpion H 22	1,0	0,25
25.	Wentylator oddymiający GP 2000	1,5	0,25
26.	Agregat prądotwórczy Mitsubishi GT 600	1,0	0,25
27.	Przecinarka do stali i betonu Partner 650	1,0	0,10
28.	Wentylator oddymiający Fogo MW 22	1,2	0,10
29.	Motopompa szlamowa PH-2400	4	1
30.	Motopompa Maximum	12	1
31.	motopompa szlamowa Honda KTH 80 x	4	1
32.	motopompa szlamowa Honda	4	1
33.	Piła łańcuchowa Dolmar	1,0	0,25

Załącznik nr 3
do instrukcji w sprawie zasad gospodarowania
paliwami płynnymi w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu Gminy Augustów oraz sposobu
dysponowania pojazdami specjalnymi i sprzętem silnikowym

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

jednostka

m.p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA...../...../.....

Pobrano w litrach				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
dnia	Nr kwitu	paliwa	oleju		
OGÓLEM:					
litrów				paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego miesiąca				
2	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego				
3	RAZEM				
4	przebyto km	5	zużyto		
5	przepr. godz.	7	zużyto		
6	wyk. rozruch	9	zużyto		
7	zużyto w ciągu miesiąca razem				
8	przysługuje wg norm wraz z dodat.				
9	pozostało na miesiąc następny				
10	oszczędzono - przerozchodowano				

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODEOWEGO

na miesiąc r.

Marka Typ

Rodzaj Nr rej.

Nr operacyjny

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu litrów

Urządzenia specjalne
.....

Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urządzeń specjalnych litrów

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH itp.

Obliczył

(imię i nazwisko)

Sprawdził

(miejsowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

Załącznik nr 4

do instrukcji w sprawie zasad gospodarowania paliwami płynnymi w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Augustów oraz sposobu dysponowania pojazdami specjalnymi i sprzętem silnikowym

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Z przeniesienia			XXXXXX	
Razem minuty pracy				

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY

SERIA...../...../.....

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY
SPRZĘTU SILNIKOWEGO**

na miesiąc r.

Marka Typ

Rodzaj Nr ewid.

Norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy litrów

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Podpis mechanika	Podpis magazyniera
Dnia	nr kwitu	paliwa	oleju		
Razem					

LITRÓW				paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego m-ca				
2	pobrano w m-cu bieżącym				
3	Razem				
4	przeprowadzono godz. i min.		5 zużyto		
6	zużyto na rozruchy i kontrole				
7	zużyto w ciągu m-ca Razem				
8	POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY				

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

Obliczył.....

Sprawdził.....

Wzór wniosku o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Pieczęć OSP

Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Wójt Gminy Augustów

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w pozyskała w dn.
Sprzęt pożarniczy
Typ nr fabryczny
o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa) norma zużycia paliwa
w/w sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo/ atest techniczny
dopuszczający do eksploatacji.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Augustów, dnia

.....

(pieczęć i podpis)

Wzór informacji o wycofanie sprzętu z eksploatacji

Pieczęć OSP

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Wójt Gminy Augustów

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w z dniem
wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu).....

Typ nr fabryczny

Paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na:

.....
.....
.....
.....

(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Augustów, dnia

.....

(pieczęć i podpis)