

## ZARZĄDZENIE NR OR.0050.415.2022

### WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

**z dnia 11 lipca 2022 roku**

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego Pani Emilii Ostrowskiej.

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego powołuje się Komisję Egzaminacyjną w składzie:

1. Zuzanna Rogucka - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - przewodnicząca Komisji
2. Marcin Orzechowski - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Karol Czarniecki - dyrektor szkoły
4. Dorota Głowacka - ekspert
5. Anna Jakucewicz - ekspert

§ 2. Prace komisji prowadzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. z 2020 r. poz.2200/.

§ 3. Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

## REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

### I. USTALENIA OGÓLNE

1. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm./, oraz na podstawie rozporządzenia z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. 2020 r. poz. 2200/
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół. Organ powołujący Komisję zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową.
4. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku, gdy skład komisji nie jest prawomocny /mniej niż 2/3 wymaganego składu/ przewodniczący wyznacza ponowny termin posiedzenia.

### II. TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI

1. Organ prowadzący sprawdza wniosek i załączoną dokumentację pod względem formalnym.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zachowaniu tajemnicy i bezstronności.
3. Podczas egzaminu nauczyciel ubiegający się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, prezentuje swoją wiedzę i umiejętności a także odpowiada na pytania członków komisji w zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
4. W toku postępowania merytorycznego każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań w skali 0 – 10 punktów.
5. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
6. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
7. Komisja wystawia zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną. Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod kolejnym numerem.
8. Przewodniczący przekazuje do organu prowadzącego protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją.
9. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych przepisami, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

### III. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i skrupulatne przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący ma prawo do zapoznania się z dokumentacją nauczyciela przed rozpoczęciem postępowania.
3. Przewodniczący powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia.