

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.322.2021
WÓJTA GMINY AUGUSTÓW
z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) III stopnia na wypadek masowego zagrożenia na terenie Gminy Augustów

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 372) w związku z § 3 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850), Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia oraz Zarządzenia NR 15/2020 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i planowania ewakuacji ludności III stopnia w województwie podlaskim zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego zarządzam opracowanie gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zwanego dalej „Planem ewakuacji (przyjęcia)” III stopnia.

§ 2. Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Augustów – Szefa Obrony Cywilnej w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) III stopnia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia opracowuje Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw woskowych.

§ 4. Zasady opracowania planu ewakuacji (przyjęcia) III stopnia określają:
1) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
2) Zarządzenie NR 15/2020 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i planowania ewakuacji ludności III stopnia w województwie podlaskim;
3) Wytyczne Wójta Gminy Augustów – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) III stopnia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY AUGUSTÓW

Zbigniew Buksiński

Wytyczne
w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji ludności III stopnia
w Gminie Augustów

§ 1. Ewakuacja III stopnia zwana dalej „ewakuacją” polega na zaplanowanym przemieszczeniu ludności i mienia z rejonów zagrożonych do rejonów bezpiecznych, w szczególności z rejonów prawdopodobnych działań sił zbrojnych.

§ 2. Ewakuację przygotowuje się w czasie pokoju, a realizuje się w czasie podwyższania stanu gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

§ 3. Ewakuacją (przyjęciem ewakuowanej ludności) mogą być objęte wszystkie tereny gminy. Wynika to z faktu niemożliwości precyzyjnego określenia rejonów (obszarów) zagrożonych (w tym działaniami zbrojnymi, terrorystycznymi i hybrydowymi) na terenie gminy.

§ 4. Plan ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia, opracowuje szef obrony cywilnej Gminy Augustów.

§ 5. Ustala się minimalny wskaźnik do celów planowania ewakuacji: 5% ogółu ludności w gminach miejsko-wiejskich i wiejskich;

§ 6. Ewakuacja może być zarządzona przez:

- 1) wojewodę, jako szefa obrony cywilnej województwa, jeżeli obejmuje ona obszar co najmniej dwóch powiatów (po uzgodnieniu z właściwymi organami wojskowymi);
- 2) właściwy organ wojskowy, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym i kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1932) w rejonie bezpośrednich działań zbrojnych;
- 3) starostę, jako szefa obrony cywilnej powiatu, w przypadku gdy obejmować ona będzie obszar kilku gmin z powiatu;
- 4) wójta, burmistrza, prezydenta miasta jako szefa obrony cywilnej gminy w ramach gminy.

§ 7. Szefowie obrony cywilnej gmin wprowadzają obowiązek ewakuacji/przyjęcia ludności w formie aktów prawa miejscowego (rozporządzeń, nakazów, zakazów, obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony) wydanych na podstawie przepisów

o wprowadzeniu określonego stanu nadzwyczajnego lub ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8. W ramach ewakuacji może być też realizowana samoewakuacja, która będzie odbywała się przy wykorzystaniu pojazdów będących własnością lub w posiadaniu osób ewakuowanych po trasach wyznaczonych do ewakuacji.

§ 9. 1. Ewakuacją/przyjęciem ludności kieruje i koordynuje: w obrębie gminy wójt, burmistrz, prezydent miasta jako szef obrony cywilnej gminy;

2. Organizatorami ewakuacji /przyjęcia są szefowie obrony cywilnej gmin.

§ 10. Zadaniem koordynatorów jest:

- 1) określenie obszarów zagrożonych i rejonów bezpiecznych, do których może być ewakuowana ludność;
- 2) określenie korytarzy ewakuacji i samoewakuacji w porozumieniu z terenowymi organami administracji wojskowej lub jednostkami wojskowymi operującymi w danym rejonie;
- 3) udzielenie wsparcia organizatorom ewakuacji w zakresie transportu, organizacji doraźnych miejsc pobytu, dostarczania artykułów pierwszej potrzeby.

§ 11. Zadaniem organizatora ewakuacji/przyjęcia jest:

- 1) wytypowanie obiektów, na bazie których będą rozwijane zespoły organizacyjne ewakuacji/przyjęcia;
- 2) wytypowanie i przygotowanie obsad zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia;
- 3) opracowanie i zatwierdzenie planów ewakuacji/przyjęcia ludności;
- 4) wskazanie i przygotowanie doraźnych miejsc pobytu osób ewakuowanych (nie należy planować do wykorzystywania na doraźne miejsca pobytu, obiektów, rejonów, środków transportu przeznaczonych dla Sił Zbrojnych), w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- 5) zaplanowanie środków transportu do ewakuacji ludności, w pierwszej kolejności poprzez wykorzystanie własnego taboru pojazdów, a następnie nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 6) w przypadku ewakuacji na bliskie odległości należy przewidywać ewakuację pieszo;
- 7) przygotowanie niezbędnej ilości druków kart ewakuacji;
- 8) planowanie zaopatrzenia ewakuowanej ludności w żywność (osoby ewakuowane powinny zaopatrzyć się w żywność na 3 dni) i artykuły pierwszej potrzeby;

9) zaplanowanie i wyznaczenie na terenie gminy punktów, do rozwinięcia zespołów pomocy logistycznej, które powinny być organizowane na bazie warsztatów samochodowych lub stacji obsługi pojazdów;

10) wytypowanie sprzętu do utrzymania przejezdności dróg i urządzeń drogowych na terenie gminy.

§ 12. W procesie organizacji ewakuacji oraz przyjęcia ludności ewakuowanej, należy wykorzystać formacje obrony cywilnej utworzone w gminie oraz członków organizacji społecznych, działających na terenie gminy, na zasadzie porozumień.

§ 13. 1. Szef obrony cywilnej gminy wydaje osobom podlegającym ewakuacji (w tym dla osób niepełnoletnich) karty ewakuacji. Kart ewakuacji nie wydaje się w przypadku prowadzenia ewakuacji na terenie tej samej gminy.

2. Osobom którym nie wydano kart ewakuacji w rejonie ewakuacji, karty wydają szefowie obrony cywilnej gmin przyjmujących ewakuowaną ludność.

3. Druki kart ewakuacji podlegają ponumerowaniu i zaewidencjonowaniu jako druki ścisłego zarachowania.

4. Wzór numeracji kart ewakuacji oraz wzór karty ewakuacji stanowi **załącznik nr 1** do Wytycznych.

§ 14. Komendant Komendy Państwowej Policji w Augustowie kieruje i koordynuje działaniami policji i innych służb i straży, w zakresie zabezpieczenia porządku publicznego podczas procesu ewakuacji, w wyznaczonych korytarzach ewakuacji oraz w rejonach przyjęcia ludności.

§ 15. Za utrzymanie i oznakowanie korytarzy ewakuacji (samoewakuacji) odpowiadają:

- 1) na drogach krajowych – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku;
- 2) na drogach wojewódzkich – Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich;
- 3) na drogach powiatowych – powiatowe zarządy dróg;
- 4) na drogach gminnych – jednostki organizacyjne gmin, w zakresie których jest utrzymywanie dróg gminnych;
- 5) szlaków kolejowych – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. za pośrednictwem zakładów linii kolejowych działających na obszarze województwa (tylko utrzymanie).

§ 16. W sprawach dotyczących planowania, organizowania i zabezpieczania procesu ewakuacji oraz opracowania niezbędnej dokumentacji dla zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia, mają zastosowanie postanowienia "Instrukcji w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia" będącej załącznikiem do

Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

§ 17. Plan ewakuacji/przyjęcia ludności stanowi część planu obrony cywilnej gminy.

§ 18. Układ i strukturę planu ewakuacji/przyjęcia ludności gminy określa **załącznik nr 2** do Wytycznych.

§ 19. Gminny plan ewakuacji, w tym przyjęcia ludności ewakuowanej, podlega uzgodnieniu z właściwym terytorialnie szefem obrony cywilnej powiatu.

§ 20. Plan ewakuacji podlegaj aktualizacji w okresie 3 lat.

§ 21. Szef obrony cywilnej gminy opracowuje wymaganą dokumentację dot. ewakuacji /przyjęcia w terminie do 30 listopada 2021 roku.

Załącznik nr 1
do Wytycznych w sprawie organizacji
i planowania ewakuacji ludności III stopnia
w Gminie Augustów

Wzór numeracji kart ewakuacji

1.	Gmina Augustów	BAU/02/.....
-----------	-----------------------	---------------------

Wzór karty ewakuacji

Strona 1

Karta ewakuacji Nr..... Nazwisko..... Imię, imię ojca..... PESEL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Adres stałego zamieszkania..... Telefon kontaktowy..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div>	Karta ewakuacji Nr Nazwisko..... Imię, imię ojca..... PESEL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Adres stałego zamieszkania..... Telefon kontaktowy..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div>
<p>×</p> <p style="text-align: center;"><u>Pouczenie:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy.2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości.3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń.	Karta ewakuacji Nr Nazwisko..... Imię, imię ojca..... PESEL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Adres stałego zamieszkania..... Telefon kontaktowy..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div>

Strona 2

Adres miejsca zakwaterowania..... <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	Adres miejsca zakwaterowania..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Adnotacje: <p>Ja, niżej podpisany w dniu20....r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p><p style="text-align: right;">..... (podpis)</p><p><small>* nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o klesce żywiolowej (Dz.U.z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U.z 2002 Nr 113, poz. 985 z późn, zm.) oraz stanie wojennym (Dz.U. z 2002, Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</small></p></div>
Adres miejsca zakwaterowania..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Adnotacje: <p>Ja, niżej podpisanyw dniu odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p><p style="text-align: right;">..... (podpis)</p></div>	

Układ i struktura planu ewakuacji/ przyjęcia ludności III stopnia gminy

1. Plan ewakuacji/przyjęcia ludności na szczeblu gminy (miasta) obejmuje:

Składa się z części graficznej na mapie OC gminy (w skali 1:25000) oraz części opisowej (legandy).

1) Część graficzna obejmuje:

- a) granicę gminy i sołectw (osiedli),
- b) obiekty stwarzające szczególne zagrożenie,
- c) rejony planowanego rozmieszczenia ludności i ich pojemność z oznaczeniem jednostki organizacyjnej kierującej ludność,
- d) rejony ewakuacji i liczba ludności do ewakuacji, oraz możliwości zakwaterowania ludności w tych rejonach;
- e) rozmieszczenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz liczba ludności obsługiwana przez nie,
- f) czasy zakończenia rozmieszczenia ludności na terenie gminy.

2) Część opisowa (legenda) obejmuje:

- a) cel i zamiar ewakuacji/ przyjęcia ludności,
- b) wykaz osób kierujących procesem ewakuacji/przyjęcia ludności i plan ich alarmowania,
- c) organizację powiadamiania o przyjęciu ewakuowanej ludności,
- d) sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji ludności,
- e) zestawienie elementów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności i czas ich rozwinięcia,
- f) zestawienie ludności planowanej do ewakuacji/przyjęcia z podziałem na poszczególne sołectwa, dzielnice osiedla itp.,
- g) zestawienie ludności do ewakuacji z poszczególnych sołectw (dzielnic, osiedli),
- h) zestawienie planowanych, niezbędnych środków transportowych do zabezpieczenia ewakuacji (przyjęcia) ludności,
- i) organizację zabezpieczenia porządku publicznego,
- j) organizację zabezpieczenia medyczo-sanitarnego,
- k) inne niezbędne informacje.