

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.104.2019

WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 23 października 2019 r.

w sprawie zasad płatności z otrzymanych faktur z wykazaniem podatkiem VAT w Gminie Augustów i jej jednostkach budżetowych metodą podzielonej płatności

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 oraz ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zmian.), ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Z 2019r. Poz. 1751) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 280), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Gminie Augustów i jej jednostkach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, jednolite zasady rozliczania zobowiązań wynikających z otrzymanych faktur od dostawców towarów lub świadczeniobiorców usług metodą podzielonej płatności.

§ 2. Zasady wprowadzone niniejszym Zarządzeniem obowiązują Gminę oraz jej jednostki organizacyjne objęte zarządzeniem w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Augustów oraz jej jednostkach budżetowych.

§ 3. 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie podatku od towarów i usług, od dnia 1 listopada 2019 roku wprowadza się obowiązek dokonywania płatności za otrzymany towar czy wyświadczoną usługę systemem podzielonej płatności.

2. W jednostkach organizacyjnych obowiązkowa podzielona płatność będzie stosowana w przypadku dokonywania płatności spełniających następujące warunki:

a) dotyczą transakcji dokonywanych pomiędzy podatnikami, których jednorazowa wartość faktury jest równa lub wyższa od kwoty wskazanej w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r.- Prawo przedsiębiorców tj. na dzień podpisania Zarządzenia, jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, jest równa lub przekracza 15.000,00 zł lub równowartość tej kwoty.

b) dotyczą nabycia towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o podatku i usług.

§ 4. Jednostki organizacyjne, w celu uniknięcia uciążliwego weryfikowania każdego otrzymanego dokumentu, mogą płacić za wszystkie otrzymane faktury metodą podzielonej płatności, także pomimo, że na otrzymanej fakturze nie występuje towar lub usługa wymieniona w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, a także pomimo, że kwota transakcji jest niższa od kwoty wskazanej w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców.

§ 5. 1. Każda jednostka organizacyjna Gminy przed dokonaniem płatności na rzecz kontrahentów ma obowiązek sprawdzić co najmniej:

a) Czy kontrahent na rzecz, którego dokonywana jest płatność ma status czynnego podatnika VAT.

b) Czy faktura od kontrahenta zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami.

c) Czy wskazane na fakturze towary lub usługi znajdują się w wykazie, jako towary lub usługi objęte obowiązkową podzieloną płatnością, z wyjątkiem określonym w § 4 Zarządzenia.

d) Czy faktura od kontrahenta zawiera informację „metoda podzielonej płatności” dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, z wyjątkiem określonym w § 4 Zarządzenia.

e) Czy suma należności udokumentowanych fakturą ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców tj. na dzień podpisania Zarządzenia, jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, jest równa lub przekracza 15.000,00 zł lub równowartość tej kwoty.

f) Czy rachunek bankowy podany na fakturze jest zgodny z wykazem udostępnionym przez Ministerstwo

Finansów w Biuletynie Informacji Publicznej (tzw. Białej Liście Podatników).

2. Jeśli w trakcie weryfikacji stwierdzono, że faktura nie zawiera informacji, o których mowa w § 5 ust.1 lit d) „metoda podzielonej płatności”, a towar lub usługa wymieniona jest w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, jednostka organizacyjna ma obowiązek zwrócić się do kontrahenta, który wystawił fakturę z naruszeniem przepisów ustawy VAT, o poprawienie faktury.

3. Jeśli w trakcie weryfikacji rachunek wskazany na fakturze nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w § 5 ust.1 lit f), a kwota transakcji z faktury jest równa lub wyższa od kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców, jednostka organizacyjna dokonuje wydruku prawidłowego rachunku (z wykazu), załącza do faktury i płaci na rachunek z wykazu

4. Jednostki organizacyjne Gminy mają obowiązek na bieżąco weryfikować kwotę wynikającą z przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców, wskazanych w § 5 pkt 5 niniejszego Zarządzenia.

5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących kwoty jednorazowej transakcji, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców, Gmina wraz ze swoimi jednostkami organizacyjnymi ma obowiązek stosować nowe przepisy od dnia wprowadzenia zmian w ustawie.

6. Jednostki organizacyjne Gminy mają obowiązek dochować należytej staranności w weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności.

§ 6. Płatność zobowiązania wynikająca z otrzymanej faktury w metodzie podzielonej płatności dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu komunikatu przelewu na dwa rachunki bankowe dostawcy tj. na jego rachunek rozliczeniowy i powiązany z nim rachunek VAT.

§ 7. W przypadku kiedy jednostki organizacyjne Gminy będą wystawiać fakturę na kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców, a w fakturze jest zawarty towar lub usługa wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, na dokumencie obowiązkowo musi być zawarta informacja „metoda podzielonej płatności” wraz ze wskazaniem, której pozycji dotyczy np. „metoda podzielonej płatności poz. 1 faktury”.

§ 8. 1. W przypadku realizacji projektów ze środków UE jednostki organizacyjne gminy mają obowiązek założyć do każdego nowo otwartego rachunku konto VAT.

2. Jednostki organizacyjne gminy mają obowiązek poinformować Instytucję Zarządzającą o nowo otwartym rachunku VAT do kont projektów dofinansowanych UE.

§ 9. W przypadku otrzymywania należności od kontrahentów i odkładania się środków na wyodrębnionym rachunku VAT jednostki organizacyjne mają obowiązek dokonywać płatności w metodzie podzielonej płatności korzystając ze zgromadzonych na koncie VAT środków.

§ 10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zapłaty „metodą podzielonej płatności” osoba odpowiedzialna za dokonywanie płatności może ponieść sankcje karno-skarbowe wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 108a oraz ordynacji podatkowej.

§ 11. Niniejsze Zarządzenie należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Augustów i jej jednostek organizacyjnych.

§ 12. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia oraz uwzględnienie jego zapisów w polityce rachunkowości jednostek.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 roku.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński