

UMOWA

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Gminą Augustów, adres do korespondencji: 16-300 Augustów, ul. Wojska Polskiego 51, NIP 846-15-95-610 zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Zbigniew Buksiński- Wójt Gminy Augustów,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Małgorzaty Zalewskiej a firmą pn.,
zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:
.....

§ 1

1. Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z przedstawioną ofertą cenową, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli biurowych zgodnie z przedstawioną ofertą cenową, stanowiącą integralną część umowy, podaną w załączniku nr 1 oraz przygotowanie wizualizacji i układu rozmieszczenia mebli na planie pomieszczeń w formie kolorowych plików PDF.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania, a w szczególności jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz spełnia wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na własny koszt w budynku stanowiącym własność Zamawiającego zlokalizowanym w Augustowie ul. Mazurska.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od daty podpisania.
2. Termin realizacji zamówienia ustala się w sposób następujący:
 - 1) Przygotowanie projektu wizualizacji rozmieszczenia elementów stanowiących przedmiot zamówienia ustala się do dnia 15 października 2018 roku.
 - 2) Dostawa i montaż mebli biurowych w budynku ul. Mazurska ustala się na termin od 17 grudnia 2018r. do 24 grudnia 2018r.

§ 3

1. Wiążące dla stron są ceny podane w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu większej, tj. do wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, ilości towaru po zaoferowanej cenie.

§ 4

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy, zostanie wypłacone po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, na podstawie faktury, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
2. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Augustów, ul. Wojska Polskiego 51, 16-300 Augustów,
NIP:846-15-95-610.
Płatnik: Urząd Gminy Augustów, ul. Wojska Polskiego 51, 16-300 Augustów.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okresmiesiący od daty dokonanego odbioru końcowego dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Ponadto, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, dotyczy wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych bądź powstałych po odbiorze, a powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego. Okres gwarancji i rękojmi przedłuża się o czas naprawy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego technicznie i ekonomicznie uzasadnionym na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji ma obowiązek również usunąć te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, lecz które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości.
9. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę, materiałów i robót, z których wykonawca korzystał, realizując niniejszą umowę, przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona, to w takiej sytuacji niniejsza gwarancja ulega przedłużeniu i obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta/dostawcę.
10. Nie są objęte gwarancją, szkody powstałe wskutek: normalnego zużycia objętych gwarancją, siły wyższej, wad powstałych po okresie obowiązywania gwarancji.

§ 6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i okolicznościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% kwoty netto wskazanej w § 3, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości netto nie dostarczonego towaru w terminie wskazanym w § 2, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wskazanej w § 3, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w formie pisemnej.

§ 9

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Powyższą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy - wykaz mebli biurowych wraz z cenami.

Lp.	Nazwa	Ilość (szt)	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Biurko pracownicze typu 160cm	2	zł	zł	zł
2.	Biurko pracownicze typu 120	8	zł	zł	zł
3.	Biurko pracownicze typu 180	3	zł	zł	zł
4.	Szafa aktowa 224 cm x 80cm x 40 cm	22	zł	zł	zł
5.	Szafa ubraniowa 224 cm x 60cm x 40cm	11	zł	zł	zł
6.	Szafka socjalna 112 cm x 70 cm x 40cm	12	zł	zł	zł
7.	Stół konferencyjny wys. 76 cm, szer. 140 cm, gł. 100 cm	7	zł	zł	zł
SUMA:					