

UCHWAŁA NR XXVI/215/2018

RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 18 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Augustów będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania zleconego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i poz. 710) Rada Gminy Augustów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Augustów pomoc finansową w postaci dotacji na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na terenie Gminy Augustów

2. Dotacja celowa jest udzielona w wysokości 75 % kosztów realizacji zadania.

§ 2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej gminy i wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

§ 3. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

§ 4.1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji mogą złożyć pisemny wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z zestawieniem robót z równoczesnym określeniem ich wartości. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Augustów przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 30 sierpnia na dany rok budżetowy.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i podpisany być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy na dotację dla spółek wodnych.

§ 6. Wójt Gminy powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu Gminy oraz poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej gminy. Informacja o nieprzyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

§ 7.1. Warunkiem udzielenia przez Gminę Augustów dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Wójta Gminy o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 9.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr V/38/11 Rady Gminy Augustów z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Augustów będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Chmielewski

UZASADNIENIE

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w formie dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i poz. 710).

Zasady udzielania, tryb postępowania i sposób jej rozliczenia określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzieleniu dotacji i jej rozliczenia.

Nową uchwałę podejmuje się w związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2018 roku nowej ustawy Prawo wodne.

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Gminy Augustów na konserwację urządzeń melioracji szczegółowych:

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a)
(nazwa spółki wodnej)
- b)
(adres)
- c)
(data wpisu i numer w katastrze wodnym)
- d)
(nr rachunku bankowego)
- e)
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

2. Działalność spółki wodnej:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej (ha),
- b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej (km),
- c) ściągalskość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20..... roku (%),
- d) wysokość składki (zł./ha),
- e) oświadczenie/ dokument potwierdzający, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót:

.....

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia (zł.)

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- a) Środki własne (%) = (zł.)
- b) Wnioskowana kwota dotacji (%) = (zł.)
- c) Inne środki (%) = (zł.)

(wymienić jakie)

.....

RAZEM: (%) (zł.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli)

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

Za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Gminę Augustów na podstawie dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
4. Uzyskany efekt
5. Nazwa wykonawcy robót
6. Wartość całkowita zadania
7. Kwota przyznanej przez Gminę Augustów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1
9. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji
10. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Augustów
.....
11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej:
12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwoty)
13. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności
.....
14. Rozliczenie rzeczowego zadania dokonane zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - a) Kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
 - b) Kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)